

IEPIRKUMA

**„Būvprojekta izstrāde Vaboles vidusskolas pārbūvei -
sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai”**
iepirkuma identifikācijas Nr. Vaboles pag. pārv. 2015/9

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.)

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Vaboles pag.pārv. 2015/9

1.2. Pasūtītājs:

Vaboles pagasta pārvalde,

reģistrācijas Nr.90000030945,

adrese: „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads LV-5477,

tālrunis/ fakss: 65475781, e-pasts parvalde@vabolespag.lv .

Interneta adrese: www.vabolespag.lv, sadaļas IEPIRKUMI adrese

<http://www.vabolespag.lv/iepirkumi> .

Kontaktpersonas: Vaboles pagasta pārvaldes vadītāja Aina Pabērza (mob.tel. 26456451)

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada 22.decembra plkst.14⁰⁰** Vaboles pagasta pārvaldes ēkā, „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, darba dienās no plkst. 8.00. līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.2.punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.3.1. Piedāvājums, kas saņemts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.4. Piedāvājuma noformēšana

1.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme ”*Piedāvājums iepirkumam ”Būvprojekta izstrāde Vaboles vidusskolas pārbūvei - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai”, Vaboles pag.pārv. 2015/9. Neatvērt līdz iepirkuma komisijas sēdei*”.

1.4.2. Piedāvājumam jābūt iesniegtam vienā oriģināla eksemplārā. Piedāvājums sastāv no:

- pretendenta atlases dokumentiem,
- tehniskā piedāvājuma,
- finanšu piedāvājuma.

1.4.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem vienā sējumā, cauršūtiem ar tehniskiem līdzekļiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un sējums jāievieto 1.4.1.punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam.

1.4.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.4.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt tulkotiem latviešu valodā un to tulkojumam jābūt apliecinātam. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 06.05.2010. “Dokumentu juridiskā spēka likumam”.

1.4.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.4.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.4.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.3.1.punktā noteikto gadījumu, kad ir nokavēts iesniegšanas termiņš, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.5. Cita informācija

1.5.1. Visi jautājumi un pieprasījumi iesniedzami rakstiskā veidā.

1.5.2. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz pēc iespējas īsākā laika periodā. Informācijas pieprasīšanas savlaicīgums nozīmē paredzēt Pasūtītājam laiku atbildes sagatavošanai un Pretendentam piedāvājuma sagatavošanai. Visi papildus jautājumi par iepirkumu, rakstveidā adresējami šī Nolikuma 1.2. minētajai kontaktpersonai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz jautājumiem tiek publicētas Vaboles pagasta pārvaldes mājas lapā <http://www.vabolespag.lv/iepirkumi>.

Piegādātājiem pašiem jāseko līdzi minētajā interneta vietnē publicētajai informācijai.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. *Vaboles vidusskolas pārbūvei - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanas* būvprojekta izstrāde, atbilstoši projektēšanas uzdevumam un autoruzraudzība būvdarbu realizācijas gaitā. Projektēšanas uzdevums un pārējā tehniskā dokumentācija pievienota 10.pielikumā, līgumprojekts par būvprojekta izstrādi 2.pielikumā, līgumprojekts par autoruzraudzību 3.pielikumā. Vispirms tiks slēgts līgums par būvprojekta izstrādi, tai skaitā dokumentācijas kārtošanu: būvniecības ieceres iesniegums ar būvprojektu minimālā sastāvā, būvatļaujas saņemšana, būvprojekts. Par autoruzraudzību tiks slēgts atsevišķs līgums būvdarbu veikšanas uzraudzībai. Projekta īstenošanas autoruzraudzība saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un sadarbība neparedzētu tehnisku problēmu risināšanā saistībā ar būvprojektā minētā objekta būvdarbiem.

2.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.

2.3. Paredzamā līguma izpildes laiks (termiņš) būvprojekta izstrādei – 20 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Līguma posmu izpildes termiņi norādīti līgumprojektā (sk. 2.pielikumā).

2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. Līgumcena un iepirkuma līguma grozījumi

3.1. Pretendents, nosakot pozīciju līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus iepirkuma līguma grozījumus:

3.2.1. pagarināt darbu izpildes termiņu tikai tādā gadījumā, ja termiņa pagarinājumu izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi vai citi no Pasūtītāja un Izpildītāja neatkarīgi apstākļi;

3.2.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai, piemērojot 63. panta ceturto daļu.

4. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

4.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

4.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

4.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 4.1.1. un 4.1.2.punktā minētie nosacījumi.

4.2. Atkarībā no atbilstoši 4.1.2. apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

4.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 4.1.3.apakšpunktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 4.1.3.apakšpunkta minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

4.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

4.3.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

- par 4.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

- par 4.1.2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 4.1.3.punktā minētās personas piekrišanu.

4.3.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 4.1.3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5. Prasības pretendentiem

- 5.6. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 5.7. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).
- 5.8. Pēc līguma par būvprojekta izstrādi noslēgšanas pretendents jānoslēdz ar apdrošināšanas kompāniju būvspeciālista apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas spēkā visu projektēšanas un būvdarbu laiku (saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”).
- 5.9. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, apvienībai pirms līguma noslēgšanas jāizveido pilnsabiedrība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.10. Piedāvājuma sagatavošanā jāizmanto iepirkuma nolikumā dotās veidnes (sk. pielikumā).

6. Prasības attiecībā uz pretendenta kvalifikāciju un tehniskām iespējām

- 6.1. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (proti, 2012., 2013., 2014. un 2015.) ir veicis vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādi, kuru ietvaros projektēta II vai III grupas publiskas būves (šajā punktā un turpmāk tekstā Latvijas būvnormatīva LBN 208-15 "Publiskas būves" izpratnē) - būvniecība vai pārbūve un darbu izpilde tiek apliecināta ar pasūtītāju atsauksmēm un būvvaldes atzīmēm par būvprojekta akceptu.
- 6.2. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:
- 6.2.1. **Būvprojekta vadītājs**, kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (proti, 2012., 2013., 2014. un 2015.) ir vadījis vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādi, kuru ietvaros projektēta II vai III grupas publiskas būves jauna būvniecība vai pārbūve (būvprojekti saskaņoti un akceptēti);
 - 6.2.2. **Arhitekts**, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts un kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (proti, 2012., 2013., 2014. un 2015.) ir izstrādājis arhitektūras daļu vismaz 1 (vienam) būvprojektam, kura ietvaros projektēta II vai III grupas publiskas būves jauna būvniecība vai pārbūve (būvprojekts saskaņots un akceptēts);
 - 6.2.3. **Būvinženieris – ēku konstrukciju projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā un kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (proti, 2012., 2013., 2014. un 2015.) ir izstrādājis būvkonstrukcijas daļu vismaz 1 (vienam) būvprojektam, kura ietvaros projektēta II vai III grupas būves jauna būvniecība vai pārbūve (būvprojekts saskaņots un akceptēts);
 - 6.2.4. **Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā;
 - 6.2.5. **Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā;
 - 6.2.6. **Elektroietaišu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanā;
 - 6.2.7. **Automātiskas ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts automātisko ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu projektēšanai.
- 6.3. Ārvalstu speciālista profesionālai kvalifikācijai ir jābūt atbilstoši Latvijas Republikā noteiktajām prasībām un atzītai atbilstoši likuma „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” prasībām.
- 6.4. Jauna būvniecība/pārbūve – atbilstoši 09.07.2013. Būvniecības likumam, II vai III grupas ēkas – atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

- 6.5. Nolikuma 6.2.1. - 6.2.6 punktos minētajiem būvspeciālistiem ir jābūt reģistrētiem Būvkomersantu reģistrā pretendenta un/vai pretendenta apakšuzņēmēja sastāvā vai pretendentam un/vai tā apakšuzņēmējam jābūt noslēgtam uzņēmuma līgumam ar attiecīgo speciālistu vai jāiesniedz attiecīgā speciālista pašrocīgi parakstīts pieejamības apliecinājums iepirkumā paredzamo darbu veikšanai. Apliecinājuma veidne 9.pielikumā.

7. Iesniedzamie dokumenti

- 7.1. Dokuments, kas apliecina Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt piedāvājumu.
- 7.2. Informācija par Pretendenta pieredzi, kas apliecina nolikuma 6.1. punktā noteikto prasību izpildi, atbilstoši 4.pielikumā dotajai veidnei.
- 7.3. Pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem un būvvaldes atzīmes par būvprojektu akceptēšanu kopijas, kas apliecina 6.1. punktos noteikto pieredzi un 3.pielikumā iekļauto līgumu izpildi.
- 7.4. Informācija par pretendenta piedāvāto būvspeciālistu pieredzi, kas apliecina nolikuma 6.2.1.-6.2.4. punktu prasību izpildi, atbilstoši 5. pielikumā dotajai veidnei.
- 7.5. 6.2.1.-6.2.6. punktos norādīto speciālistu sertifikātu attiecīgajā jomā kopijas.
- 7.6. Ja darbu izpildē tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, jāiesniedz apakšuzņēmējam nododamo darbu saraksts un apakšuzņēmēja apliecinājums (6.un 7.pielikums).
- 7.7. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām, jāiesniedz personas, uz kuru pretendents balstās apliecinājums par resursu (konkrēti, kādu) nodošanu pretendenta rīcībā (8.pielikums).
- 7.8. Nolikuma 6.5. punkta prasības atbilstību komisija pārbaudīs publiskā datu bāzē – Būvkomersantu reģistrā. Ja piedāvātais būvspeciālists nav pretendenta un/vai pretendenta apakšuzņēmēja darbinieks (nav reģistrēti būvkomersantu reģistrā), jāiesniedz uzņēmuma līguma kopija vai piedāvātā būvspeciālista pašrocīgi parakstīts apliecinājums (apliecinājuma veidne 9.pielikumā).

8. Tehniskais piedāvājums

- 8.1. Tehniskajā piedāvājumā iekļaujams būvprojekta izstrādes laika grafiks nedēļas (brīva formā), norādot nepieciešamo laiku katram projektēšanas posmam, atbildīgo institūciju saskaņojumiem, dokumentācijas kārtošānai (piemēram, būvniecības iecere, būvatļauja u.c.) Līguma izpildes laiks, ietverot visus posmus, tai skaitā būvprojekta koriģēšanu pēc pasūtītāja vai būvvaldes norādījumiem, nedrīkst pārsniegt 20 nedēļas.

9. Finanšu piedāvājums

- 9.1. Finanšu piedāvājumā jāiesniedz Finanšu piedāvājuma forma (atbilstoši 1.pielikumam).

9.2. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena EUR ar PVN. Pretendentam iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu darba apjomu, izteiktu euro, norādot piedāvājuma cenu par pakalpojuma veikšanu, atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (1.pielikums), norādot izmaksas par būvprojekta izstrādi, dokumentācijas kārtošānu un autoruzraudzību. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi, tai skaitā nepieciešamās izpētes izmaksas, darba algas, transporta izdevumi, projekta

saskaņošanas izmaksas, nodokļi, autoruzraudzība u.c. Piedāvājuma cena ir nemainīga visā līguma izpildes laikā.

9.3. Darbu izpildes pozīcijas nedrīkst būt izcenotas ar „0” (nulle) vērtību. Pretendents nedrīkst apvienot pozīcijas un kādas pozīcijas izmaksas norādīt kā „0” (nulle) vērtību.

10. Apmaksas nosacījumi

10.1. Avansa maksājums nav paredzēts. Pirmais maksājums paredzēts par būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanu un projekta minimālā sastāva izstrādi. Pirmais maksājums tiek samaksāts pēc Būvatļaujas (ar projektēšanas un būvdarbu nosacījumiem) saņemšanas. Atlikusī līgumcena tiek samaksāta 10 darbdienu laikā pēc būvprojekta akceptēšanas būvvaldē un atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā veikšanas, būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

11. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

11.1. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkumu komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību nolikumam dalībai iepirkumā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

11.2. Pretendentu, kuri vai kuru apakšuzņēmēji vai Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, neatbilst nosacījumiem dalībai iepirkumā vai nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.

11.3. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

11.4. Piedāvājumi, kuri neatbilst nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

11.5. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

11.6. Vērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu komisija izvērtē, vai tas nav nepamatoti lēts.

IESNIEDZAMĀ FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

„Būvprojekta izstrāde Vaboles vidusskolas pārbūvei -
sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai”

iepirkuma identifikācijas Nr. Vaboles pag.pārv. 2015/9

1 IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiska adrese	
e-pasta adrese	
Tālr., fakss	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Uzņēmuma adrese	
Tālr., fakss	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

Mēs piedāvājam veikt „Vaboles vidusskolas pārbūves - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanas” būvprojekta izstrādi un veikt autoruzraudzību būvdarbu realizācijas gaitā, atbilstoši šī iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā.

Būvprojektēšanas darbu sastāvs un izmaksas:

Nr.	Projektēšanas darbu nosaukums, sastāvs	Izmaksa EUR bez PVN
1.	Būvniecības ieceres dokumenti un projekts minimālā sastāva	
2.	Inženierizpēte:	
2.1.	Topogrāfiskā izpēte 1,0 ha	
2.2.	Pamatu divās vietās izpēte ar šurfo atrakšanu un grunts pamatnes ģeoloģiskā izpēte pa ēkas asīm „1”, „C/2”, „C/3, D/2, D/3”	

3.	Būvprojekta izstrāde Vaboles vidusskolas pārbūvei - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai	
3.1.	Vispārīgā daļa (ieskaitot sporta zāles detalizētus mērījumus)	
3.5.	Arhitektūras daļa	
3.3.	Inženierisīnājumu daļas	
3.4.	Darbu organizēšanas projekts	
3.5.	Ekonomikas daļas	
	Kopā (1. - 3.)	
	PVN 21%	
	Summa kopā ar PVN 21%	
4.	Autoruzraudzība būvdarbu laikā	
4.1.	Autoruzraudzība 1.kārtai	
4.2.	Autoruzraudzība 2.kārtai	
	Kopā	
	PVN 21%	
	Summa kopā ar PVN 21%	
	Kopējā piedāvājuma summa (1.+2.+3.+4.) bez PVN:	

Kopējā piedāvājuma summa EUR bez PVN (*vārdiem*)

3.2. Projektēšanas uzdevums (Nolikuma 8.pielikums) par Vaboles vidusskolas pārbūves – sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanas būvprojekta izstrādi ir saprotams un apņemamies to izpildīt.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.

2.pielikums

Līgums
(par būvprojekta izstrādi)

Daugavpils novada Vaboles pagastā

2015.gada __._____

Vaboles pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000030945, juridiskā adrese „Saietas nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), kuru pārstāv pārvaldes vadītāja Aina Pabērza, kura rīkojas saskaņā ar pārvaldes nolikumu, no vienas puses, un _____,

reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, valdes _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, ņemot vērā Vaboles pagasta pārvaldes Iepirkumu komisijas lēmumu „Par _____” (iepirkuma identifikācijas Nr.Vaboles pag.pārv.2015/9), noslēdz savā starpā šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izstrādāt būvprojektu „Vaboles vidusskolas pārbūvei - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai” (turpmāk tekstā – Būvprojekts).
- 1.2. Līgumā paredzētie darbi tiek veikti saskaņā ar Līgumam pievienoto Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1), Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), ievērojot spēkā esošos Latvijas Republikas (turpmāk – LR) normatīvos aktus, standartus, šī Līguma noteikumus, Pasūtītāja rakstiski izteiktos rīkojumus un prasības.
- 1.3. Izpildītājs apņemas saņemt būvatļauju, saskaņot Būvprojektu ar Pasūtītāju, ieinteresētajām organizācijām, zemes īpašniekiem un saņemt Būvprojekta akceptu un atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi Daugavpils novada pašvaldības būvvaldē.
- 1.4. Pasūtītājs apņemas pieņemt atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī Līguma nosacījumiem izstrādātu, saskaņotu Būvprojektu (tajā skaitā ar Daugavpils novada pašvaldības būvvaldes atzīmi (akceptu) būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi) un samaksāt par veikto darbu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 1.5. Pasūtītājs, ievērojot pieejamo finansējumu, ir tiesīgs izslēgt atsevišķus darbu veidus, par to iepriekš informējot Izpildītāju un attiecīgi samazināt šī Līguma 2.1.punktā minēto Līguma summu. Izpildītājam Pasūtītāja paziņojums ir saistošs.
- 1.6. Līgums par būvprojekta realizācijas (būvdarbu) autoruzraudzību ar Izpildītāju tiks slēgts pēc tam, kad Pasūtītājam būs piešķirts finansējums Būvprojekta realizācijai un Pasūtītājam būs zināmi termiņi būvprojekta realizācijas uzsākšanai.

2. Darbu samaksa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR _____ (_____) un PVN 21% EUR _____ (_____), kopējā Līguma summa EUR _____ (_____).
- 2.2. Norēķins starp Pasūtītāju un Izpildītāju notiek šādā kārtībā:
 - 2.2.1. Maksājums par Būvprojekta minimālā sastāva izstrādi EUR _____ (_____) (tajā skaitā PVN) apmērā pēc būvatļaujas saņemšanas;
 - 2.2.2. Atlikušo Līguma summu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc darbu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam, savstarpēji parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu, un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.3. Izpildītāja atlīdzība (kopējā Līguma summa) ietver visus maksājumus, visu Izpildītāja atlīdzību par būvprojekta izstrādāšanu, nepilnību un neatbilstību novēršanu, visu neparedzēto projektēšanas darbu, kurus Izpildītājam vajadzēja paredzēt, izpildi, nodokļus, nodevas un citas izmaksas. Ja kāda no izmaksām šajā punktā nav minēta, bet tāda rodas būvprojekta izstrādāšanas gaitā, to apmaksu apņemas veikt Izpildītājs. Noslēdzot šo Līgumu, Izpildītājs ir pārliecinājies par Izpildītāja atlīdzības (kopējās Līguma summas) pietiekamību šajā Līgumā paredzētā būvprojekta izstrādāšanai.

3. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājam **Inženierizpēti jāveic, būvniecības ieceres dokumentus un projektu minimālā sastāvā** (turpmāk “Būvniecības ieceres dokumenti”) jāizstrādā **5 (piecu) nedēļu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas līdz iesniegšanai Daugavpils novada būvvaldē būvniecības ieceres izskatīšanai. Būvvalde izskata būvniecības ieceri Būvniecības likumā noteiktajos termiņos. Ja Pasūtītājs vai Būvvalde konstatē Būvniecības ieceres dokumentos neprecizitātes vai neatbilstības, tad Izpildītājam

jāveic labojumus 5 darba dienu laikā. Pēc labojumu veikšanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Būvniecības ieceres dokumentos Būvvaldē izskatīšanai.

- 3.2. Izpildītājam **Būvprojekts jāizstrādā 17 septiņpadsmit) nedēļu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas līdz iesniegšanai Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai. Pasūtītājs izskata un saskaņo Būvprojektu piecu darba dienu laikā. Ja Pasūtītājs konstatē Būvprojektā neprecizitātes vai neatbilstības, tad Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par nepieciešamību veikt labojumus un atdod Būvprojektu Izpildītājam. Pēc labojumu veikšanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Būvprojektu Pasūtītājam izskatīšanai, saskaņošanai un iesniegšanai būvvaldē akceptēšanai.
- 3.3. Būvprojekta un citu Daugavpils novada pašvaldības būvvaldes izsniegto dokumentu (tajā skaitā atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi) galīgais nodošanas termiņš Pasūtītājam ir **20 (divdesmit) nedēļu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.4. Izpildītājam ir tiesības nodot Būvprojektu Pasūtītājam pirms termiņa.
- 3.5. Pēc Daugavpils novada pašvaldības būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta materiālus - vienu CD vai DVD diskā, kas sastādīti Microsoft Word (*.doc), Microsoft Excel (*.xls) un AutoCAD (*.dwg) vai analogiskas savstarpēji savietojamas programmas vidē (tāmes utt. Word un Excel, bet rasējumi dwg formātā) un vienu CD vai DVD diskā, kas sastādīti PDF (*.pdf) formātā (bez tāmēm) un četrus katrai kārtai atsevišķus būvprojekta dokumentācijas pilnus komplektus, kas izstrādāti, ievērojot Projektēšanas uzdevumu, Līgumu un LR normatīvos aktus.
- 3.6. Būvprojekta dokumentācijas pieņemšanu Puses noformē ar nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 3.7. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma 4.3.punktā minētās Būvprojekta dokumentācijas saņemšanas ar nodošanas-pieņemšanas aktu ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem. Pretenzijās norādītos trūkumus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā (ja nav panākta atsevišķa Pušu vienošanās par citu termiņu). Ja Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā nav novērsis trūkumus, kas bija jānovērš par Izpildītāja līdzekļiem, tad Pasūtītājs pēc savas izvēles var samazināt Izpildītājam paredzēto atlīdzību atbilstoši pretenzijā norādīto trūkumu apmēram. Ja šajā punktā norādītajā termiņā Pasūtītājs pretenzijas nav iesniedzis, tad būvprojekta dokumentācija tiek uzskatīta par pieņemtu.
- 3.8. Pasūtītāja tiesības iesniegt pretenzijas Izpildītājam atjaunojas, ja Būvprojekta dokumentācijā atklājas kļūdas, kuras Pasūtītājs varēja konstatēt būvniecības sagatavošanas (t.sk. iepirkuma izsludināšanas būvdarbiem) un būvdarbu izpildes gaitā.
- 3.9. Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma ir pienākums sniegt rakstiskas atbildes (paskaidrojumus) Pasūtītājam jautājumos, kuri attiecas uz izstrādāto būvprojektu, 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, bet, ja ir izsludināta publiska iepirkuma procedūra Būvprojekta realizēšanai, 3 (trīs) trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 3.10. Ja Būvprojekta izstrādes gaitā noskaidrojas, ka projektēšanas darbus nav mērķtiecīgi turpināt, attiecīgajai Pusei jābrīdina par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā, un Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pārtraukt projektēšanas darbu izpildi, un 5 (piecu) darba dienu laikā abas Puses izskata jautājumu par šī Līguma turpināšanas lietderību.
- 3.11. Pušu domstarpības, kas rodas Būvprojekta dokumentācijas kvalitātes un tās atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – Vispārīgie būvnoteikumi) 41.punktā noteiktajā kārtībā.

4. Pušu mantiskā atbildība

- 4.1. Par Līguma izpildes termiņu, tajā skaitā šī Līguma 3.7.punktā noteikto termiņu trūkumu novēršanai, neievērošanu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītāja un Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas (bez PVN).
- 4.2. Ja Pasūtītājs neievēro šajā Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās

atlīdzības (kopējās Līguma summas).

- 4.4. Neatkarīgi no līgumsoda samaksas Puses viena otrai atlīdzina tiešos pierādītos zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma izpildes.
- 4.6. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, kurus tas ar savu darbību un/vai bezdarbību ar ļaunu nolūku vai aiz viegļas vai rupjas neuzmanības, pildot šajā Līgumā paredzētos pienākumus, nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 4.7. Izpildītājs nodrošina un aizsargā Pasūtītāju no visām prasībām par zaudējumiem (ieskaitot atlīdzību un izmaksas par juridiskajiem pakalpojumiem) un uzņemas visu risku saistībā ar jebkādiem zaudējumiem, ja tie radušies:
 - 4.7.1. Būvprojekta izstrādes, pabeigšanas un jebkādu trūkumu novēršanas laikā;
 - 4.7.2. Izpildītāja, tā apakšuzņēmēju, darbinieku, pārstāvju vai ikviena, kuru jebkura no šīm personām tiešā vai netiešā veidā nodarbina, nolaidības, apzinātas rīcības vai viegļas, vai rupjas neuzmanības rezultātā.

5. Līguma darbības laiks, grozīšana un izbeigšana

- 5.1. Šis Līgums stājas spēkā no tā savstarpējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Ja atklājas šī Līguma 3.10.punktā norādītie apstākļi, šo Līgumu var izbeigt, izdarot norēķinus par faktiski izpildīto un Pasūtītāja pieņemto projektēšanas darbu daļu.
- 5.3. Pēc Pušu vienošanās šo Līgumu var grozīt vai papildināt, kā arī pirms termiņa pārtraukt. Šāda vienošanās noslēdzama rakstveidā kā pielikums šim Līgumam, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī Līguma, ja:
 - 5.4.1. Izpildītājs neievēro projektēšanas darbu izpildes termiņus;
 - 5.4.2. Izpildītājs projektēšanas darbu izpildi neveic pienācīgā kvalitātē, patvaļīgi atkāpjas no projektēšanas darba uzdevuma, neievēro šī Līguma noteikumus un LR normatīvos aktus, standartus;
 - 5.4.3. tiek pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, ierosināta maksātnespēja, Izpildītājs bankrotē vai izbeidz savu saimniecisko darbību.
- 5.5. Pasūtītājs var vienpusīgi apturēt šī Līguma darbību, ja Pasūtītājam netiek apstiprināts paredzētais finansējums turpmāko projektēšanas darbu izpildei. Šajā gadījumā Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par šī Līguma pārtraukšanu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, un Izpildītājs pēc paziņojuma saņemšanas nekavējoties pārtrauc projektēšanas darbu izpildi līdz paredzētā finansējuma apstiprināšanas turpmāko projektēšanas darbu izpildei un attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja. Puses sastāda un apstiprina, savstarpēji parakstot, nodošanas – pieņemšanas aktu par faktiski un kvalitatīvi veiktajiem projektēšanas darbiem un veic norēķinu par Pasūtītājam nodoto projektēšanas darbu, bet jebkurā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt norēķinu un pieņemt faktiski izpildītos projektēšanas darbus tikai Pasūtītāja rīcībā esošā finansējuma ietvaros norēķina veikšanas brīdī.

6. Pušu tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī Līguma izpildi.
- 6.2. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. Šī Līguma un būvprojekta dokumentācijas valoda ir LR valsts valoda – latviešu valoda.
- 6.3. Izstrādātā Būvprojekta dokumentācija ir Pasūtītāja īpašums.
- 6.4. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai Līgumsummu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt par šiem apstākļiem, jābrīdina Pasūtītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējumu.

- 6.5. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz Līgumsummas palielināšanu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par iepriekšējā punktā minētajiem apstākļiem.
- 6.6. Visa informācija, kuru Izpildītājs iegūst (izmanto) projektēšanas darbu izpildes laikā, ir konfidenciāla un izmantojama tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Noteikumi par šī Līguma konfidencialitāti ir saistoši arī Izpildītāja darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā.
- 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās un publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus bez Izpildītāja atļaujas.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības ieviest papildinājumus un/vai labojumus projektēšanas uzdevumā, noformulējot uzdevumu rakstveidā, un, ja nepieciešams, vienoties ar Izpildītāju par tā izpildes termiņiem.
- 6.9. Projektēšanas darbu izpildei Izpildītājs var piesaistīt apakšuzņēmējus un speciālistus. Apakšuzņēmēju un speciālistu nomainīšanu Izpildītājam obligāti pirms tam rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 6.10. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā minēto personālu. Personāla maiņa Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā nomaināmajam personālam.
- 6.11. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Darba izpildē iesaistītā (piedāvājumā minētā vai nomainītā) personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 6.11.1. atkārtota pavidāšana savu pienākumu pildīšanā;
 - 6.11.2. nekompetence vai nolaidība;
 - 6.11.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
- 6.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.
- 6.13. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkura apakšuzņēmēja, viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu projektēšanas darbu izpildē iesaistīto trešo personu rīcību un saistību nepildīšanu, tā kā tā būtu Izpildītāja rīcība vai saistību nepildīšana. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs personiski šo apakšuzņēmēju un citu personu vietā atlīdzina visus Pasūtītājam šī Līguma ietvaros radušos zaudējumus un līgumsodus. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības naudas summas, kas atbilst Izpildītāja un/vai apakšuzņēmēju vainas dēļ Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summai vai kas atbilst Izpildītājam aprēķināto līgumsodu summai.
- 6.14. Izpildītājam ir pienākums *pirms projektēšanas darbu uzsākšanas* iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības izdotu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par profesionālās darbības (būvprojekta izstrādes) rezultātā nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam ar atbildības limitu, kas nav mazāks par šī Līguma **2.1.punktā** norādīto Līgumsummu un ar darbības termiņu ne mazāk kā uz trīs gadiem no šī Līguma noslēgšanas dienas. Šī polise garantē Pasūtītājam iespēju saņemt zaudējumu atlīdzību, kas Pasūtītājam varētu rasties būvprojekta realizācijas gaitā, ja būvprojekts Izpildītāja vainas dēļ ir izstrādāts nekvalitatīvi, neatbilstoši LR normatīvajiem aktiem. Apdrošināšanas polises oriģināli vai apliecināta tās kopija tiek pievienota šim Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 6.15. Būvprojekta realizācijai Pusēm būs pienākums slēgt šī Līguma 1.6.punktā norādīto autoruzraudzības līgumu atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu X nodaļas prasībām. Noslēdzot šo Līgumu, Izpildītājs ir informēts un piekrīt, ka Izpildītājam būs pienākums norīkot atbildīgo darbinieku par autoruzraudzības nodrošināšanu būvobjektā visā būvdarbu līguma darbības laikā, un Pasūtītājs būs tiesīgs paredzēt līgumsodu par minētās prasības pārkāpšanu.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Viena Puse neatbild par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuri traucē izpildīt šo Līgumu un kuri nav izveidojušies no Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības, un kurus Puses nav varējušas paredzēt, noslēdzot šo Līgumu.

- 7.2. Iestājoties iepriekš minētajiem nepārvaramas varas apstākļiem, šī Līguma darbība var tikt apturēta uz šo apstākļu pastāvēšanas laiku, bet tikai attiecībā uz konkrēto projektēšanas darbu daļu, kuru izpilde ir atkarīga no minētajiem nepārvaramas varas apstākļiem. Pusei, kas atsaucas uz šādu apstākļu pastāvēšanu, vispirms ir par to nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei un pēc šo apstākļu izbeigšanās jāiesniedz otrai Pusei pierādījumi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā divus mēnešus, jebkurai Pusei ir tiesības izbeigt šo Līgumu pilnībā vai attiecībā uz konkrēto projektēšanas darbu daļu, kuru izpilde ir atkarīga no minētajiem nepārvaramas varas apstākļiem. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesības uz zaudējumu atlīdzību.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Lai organizētu Pušu sadarbību Līguma izpildē Līguma darbības laikā, Puses norīko par Līguma izpildes kontroli un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu atbildīgās personas:
- 8.1.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālr. _____, tālr. mob. _____, e-pasta adrese: _____.
- 8.1.2. no Izpildītāja puses: _____, tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 8.2. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā Līgumā, tiks risināti saskaņā ar LR Civillikumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Jebkuru strīdu par šī Līguma izpildi Puses apņemas risināt pārrunu ceļā. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no domstarpību/strīda izcelšanās brīža vienošanos neizdodas panākt, strīds risināms LR tiesā.
- 8.4. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs abas Puses.
- 8.5. Šajā Līgumā noteiktās saistības pāriet un ir saistošas Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 8.6. Šī Līguma saistības Puses nevar nodot citām personām bez otras Puses rakstveida piekrišanas.
- 8.7. Gadījumā, ja kāds no šī Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar LR normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus šajā Līgumā, lai novērstu pretrunas starp šī Līguma noteikumiem un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo šī Līguma noteikumu grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot šī Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām.
- 8.8. Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros uz sešām lapaspusēm latviešu valodā un uz noslēgšanas brīdi tā neatņemama sastāvdaļa ir sekojoši pielikumi:
- 8.8.1. Pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums uz ___ lapām;
- 8.8.2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums uz ___ lapām.

9. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Līgums (par autoruzraudzību)

Daugavpils novada Vaboles pagastā

201__gada __._____

1. Vaboles pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000030945, juridiskā adrese „Saieta nams” Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), kuru pārstāv pārvaldes vadītāja _____, kura rīkojas saskaņā ar pārvaldes nolikumu, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, valdes _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, ņemot vērā Vaboles pagasta pārvaldes Iepirkumu komisijas lēmumu „Par _____”, noslēdz savā starpā šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

2. Līguma priekšmets

- 2.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņā ar savu piedāvājumu (pielikums Nr.1) veikt autoruzraudzības darbus atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” nodaļai X. Autoruzraudzība, Objektā „_____”, veicot tajā noteiktos autoruzraudzības pienākumus līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā (turpmāk tekstā – Darbs).
- 2.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina Projekta autora tiesības īstenot tā autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot darbu dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā Projekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvniecības darbu gaitā.
- 2.3. Kā autoruzraugs tiek iecelts _____, (sert. Nr. _____).

3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Puses apliecina savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.
- 3.2. Puses apliecina, ka ir sniegušas otrai Pusei patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.

4. Izpildītāja apliecinājums

- 4.1. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu PASŪTĪTĀJA prasības, saskaņā ar šo Līgumu.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktās autoruzraudzības veikšanai.

5. Līguma termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.
- 5.2. Par autoruzraudzības uzsākšanas dienu tiek uzskatīta darba diena, kad būvobjekts nodots būvdarbu izpildītājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu darba izpildei.
- 5.3. Plānotais darbu veikšanas laiks no 20__gada _____ līdz 20__gada _____.
- 5.4. Par autoruzraudzības izpildes termiņu tiek uzskatīts brīdis, kad būvobjekts nodots ekspluatācijā, un parakstīts būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā akts.

6. Līguma summa un norēķina kārtība

- 6.1. Līguma summa, ko PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par šajā Līgumā noteiktā Darba veikšanu ir EUR ____ (____), PVN 21% EUR ____ (____), kas kopā ir EUR ____ (____).
- 6.2. Norēķinus par Darbu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu pa posmiem: pēc attiecīgajā mēnesī paveiktajiem darbiem par pakalpojumu Pasūtītājs norēķinās 10 (desmit) dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas. Pēdējo, gala maksājumu, kas nav mazāks par 10% no kopējās līguma summas, PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJAM 10(desmit) dienu laikā pēc akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas.
- 6.3. Rēķini:
- 6.3.1. Uz rēķina ir jāuzrāda PASŪTĪTĀJA nosaukums, Līguma numurs, kā arī PASŪTĪTĀJA rekvizīti;
- 6.3.2. Rēķinos jānorāda, ka tas ir autoruzraudzības atlīdzības rēķins.

7. Sapulces

- 7.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski pārējām Pusēm ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces.
- 7.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada PASŪTĪTĀJS, protokolē Būvuzņēmējs. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

8. Zaudējumu atlīdzināšana

- 8.1. IZPILDĪTĀJS, veicot autoruzraudzību, ir atbildīgs par PASŪTĪTĀJAM vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies izpildītāja vainas dēļ. Zaudējumu piedziņa tiek veikta pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja nav iespējams rast abpusēji pieņemamu variantu, tad tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

9. Autoruzraudzība

- 9.1. IZPILDĪTĀJS autoruzraudzību veic šī Līguma 1.punktā minētajā būvobjektā visā būvniecības periodā, nodrošinot uzraudzību un kontroli par būvniecības (valsts un pašvaldības) normu ievērošanu un atbilstību būvprojektiem. Autoruzraudzības darbi tiek veikti neatkarīgi no PASŪTĪTĀJA vai Būvuzņēmēja pieprasījuma, informējot būvniecības procesā ieinteresētās puses par darbu veikšanu. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS vai Būvuzņēmējs ir tiesīgs izsaukt IZPILDĪTĀJU uz būvobjektu, par to brīdinot ne mazāk kā 48 stundas iepriekš.

10. Pušu atbildība

- 10.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu, ja maksājumi par autoruzraudzību netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas, saskaņā ar iesniegto rēķinu.
- 10.2. IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu, ja IZPILDĪTĀJS neierodas uz objektu Līgumā noteiktajos termiņos un gadījumos, 0,1% apmērā no Līguma summas par katru gadījumu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas, saskaņā ar iesniegto rēķinu.
- 10.3. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

11. Nepārvaram vara

- 11.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 11.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Puses pārstāvi, kā arī ne vēlāk kā divu dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu

pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

- 11.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

12. Līguma izbeigšana

- 12.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.

13. Pārstāvji un kontaktinformācija

- 13.1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir <vārds, uzvārds, amats>, tālr. _____; fakss _____, e-pasta adrese: _____.
- 13.2. IZPILDĪTĀJA pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi un pabeigšanu ir <vārds, uzvārds, amats>, tālr. mob. _____, e-pasta adrese: _____.
- 13.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

14. Strīdi

- 14.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

15. Dažādi noteikumi

- 15.1. IZPILDĪTĀJS var veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar PASŪTĪTĀJA iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

16. Nobeiguma noteikumi

- 16.1. Līgums stājas spēkā no dienas, kad Līguma paraksta Līguma teksta sākumā norādītie Pušu pilnvarotie pārstāvji.
- 16.2. Visi pielikumi Līgumam ir tā neatņemama sastāvdaļa, un tie stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 16.3. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdi ir tiesīgs (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.
- 16.4. Pusēm ir tiesības nodot savas Līguma saistības trešajām personām vienīgi ar Pušu rakstisku piekrišanu.
- 16.5. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz trim lapām ar vienu pielikumu uz divām lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

17. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI
IZSTRĀDĀTO BŪVPROJEKTU SARAKSTS**

(norādīt informāciju, lai pasūtītājs var pārlicināties par nolikuma 6.1. punktu prasību izpildi)

Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Līguma darbības ilgums (no...līdz...), projekta akceptēšanas datums	Līguma nosaukums un projektēto darbu raksturojums – ēkas veids, projektēto būvdarbu veids, ēkas grupa, projektētā platība m ² u.c. parametri	Līguma summa EUR bez PVN	Informācija par atsaukumi no pasūtītāja un par būvprojekta būvvaldes akcepti: datums, Nr. un lappuses Nr., kur dokumenti atrodami piedāvājumā)

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

**INFORMĀCIJA PAR PIEDĀVĀTO BŪVSPECIĀLISTU PIEREDZI
IZSTRĀDĀTO BŪVPROJEKTU SARAKSTS**

(norādīt informāciju, lai pasūtītājs var pārlicināties par nolikuma 6.2. punkta prasību izpildi)

speciālists	Vārds un uzvārds, sertifikāta nosaukums un Nr.	Profesionālā pieredze, kas pamato nolikuma 6.2. punktā noteiktās prasības (līguma nosaukums, projekta izstrādes laiks, projekta akcepta datums, būves nosaukums, projektēto būvdarbu veids, kura sadaļa projektēta u.c. parametri)	(Norādīt statusu) - pretendenta/apakšuzņēmēja darbinieks vai darbojas uz uzņēmuma līguma pamata vai tiek iesniegts apliecinājums
Būvprojekta vadītājs			
Arhitekts			
Būvinženieris – ēku konstrukciju projektētājs			
Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs		<input checked="" type="checkbox"/>	
Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs		<input checked="" type="checkbox"/>	
Elektroietaišu projektētājs		<input checked="" type="checkbox"/>	
Automātiskas ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas projektētājs		<input checked="" type="checkbox"/>	

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

*Ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā pretendenta vai apakšuzņēmēja sastāvā, jāpievieno uzņēmuma līguma kopija vai speciālista apliecinājums (8.pielikums)

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo darbu apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts (projekta sadaļas, kuras projektēs apakšuzņēmējs)

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Vaboles pagasta pārvaldei

reģ. Nr. 90000030945,

„Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts,

Daugavpils novads, LV-5477

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>:

apliecina, ka piedalīsies zemāk minētajā iepirkuma procedūrā kā apakšuzņēmējs un, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vaboles pagasta pārvaldes, reģistrācijas numurs 90000030945, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkumā „Būvprojekta izstrāde Vaboles vidusskolas pārbūvei - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai”, identifikācijas Nr. Vaboles pag.pārv. 2015/9) ietvaros;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas līgumā ietvaros veikt šādus darbus:

1.1.<Īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un /vai

1.2.nodot Pretendentam šādus resursus:

<Īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Vaboles pagasta pārvaldei

reģ. Nr. 90000030945,
„Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts,
Daugavpils novads, LV-5477

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Iepirkumā „Būvprojekta izstrāde Vaboles vidusskolas pārbūvei - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai”, identifikācijas Nr. Vaboles pag.pārv. 2015/9.

Ar šo < *Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona)*, reģistrācijas numurs:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniedz piedāvājumu Vaboles pagasta pārvaldes, reģ.Nr. 90000030945 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkumā „Būvprojekta izstrāde Vaboles vidusskolas pārbūvei - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai”, iepirkuma id.Nr. Vaboles pag.pārv. 2015/9.
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[nodot Pretendentam šādus resursus:
<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>].

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, paraksts _____

BŪVSPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

Ar šo apņemos saskaņā ar <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Vaboles pagasta pārvaldes, reģ.Nr. 90000030945 rīkotā iepirkuma „Būvprojekta izstrāde Vaboles vidusskolas pārbūvei - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai”, iepirkuma id.Nr. Vaboles pag.pārv. 2015/9, veikt <*amata nosaukums*> pienākumus, noslēdzot darba vai uzņēmuma līgumu ar pretendentu <*pretendenta nosaukums*>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Speciālista vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Vaboles vidusskolas pārbūvei - sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanai būvprojekta izstrādei

1. ZIŅAS PAR BŪVOBJEKTU UN PASŪTĪTĀJU	
Būves nosaukums un adrese	Vaboles vidusskola „Vidusskola”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477
Zemes vienības kadastra apzīmējums	4494 003 0302
Būves grupa, atbilstoši 19.08.2014.MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”	II grupas ēka
Zemes gabala un būves īpašnieks	Daugavpils novada pašvaldība
Īpašuma tiesības apliecinājošie dokumenti	Zemesgrāmatu apliecība
Zemes gabala platība, kur paredzēti pārbūves darbi	Kopēja platība 1,5293 ha, (zemes robežu plāns sk. pielikumā)
Būvprojekta pasūtītājs	Vaboles pagasta pārvalde, reģ. Nr. 90000030945, „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477
2. PROJEKTĒŠANAS MĒRĶIS:	
<ul style="list-style-type: none"> - Izstrādāt skolas sporta zāles nesošo konstrukciju pastiprināšanas būvprojektu atbilstoši 2015.gada 19.maija tehniskās apsekošanas atzīnuma rekomendācijām; - Izstrādāt būvprojektu jumta, fasāžu, iekštelpu un inženiersistēmu atjaunošanai skolas daļai, kura ietilpst bijušās muižas ēkā; - Izstrādāt būvprojektu teritorijas labiekārtošanai; - Pieslēgt skolu Vaboles ciema kanalizācijai, pārbūvet centralizēto apkures sistēmu. 	
3. PROJEKTĒŠANAS STADIJAS:	
<p>I. Būvniecības ieceres dokumentu sagatavošana un būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, inženierizpētes;</p> <p>II. Būvprojekta izstrāde. Būvprojekts jāizstrādā, paredzot iespēju būvniecību veikt un nodot ekspluatācijā divās kārtās (atbilstoši programmai 6.punktā). Katrai kārtai jānoformē atsevišķu Būvprojekta sadaļu komplektu.</p>	
4. BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTU IZSTRĀDE:	
<p>Sagatavot būvniecības iesniegumu (MK Noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 4.pielikums) un būvprojektu minimālā sastāvā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. skaidrojošais apraksts par plānotajām izmaiņām; 2. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz derīga topogrāfiskā plāna; 3. grafiskie dokumenti, kuros parādītas ēkas vai tās daļas plānotās izmaiņas ēkas fasādē, ēkas vai tās daļas stāvos un telpās un/vai ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņa; 4. raksturīgie griezumumi; 5. saskaņojumi ar Vaboles pagasta pārvaldi, Vaboles vidusskolas direktori, Daugavpils novada kultūras mantojuma daļas vadītāju 	
5. BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE:	

Vispārējie nosacījumi:	<p>Pasūtītājs un Būvprojekta izstrādātājs veic grozījumus šajā Projektēšanas uzdevumā atbilstoši izsniegtas būvatļaujas nosacījumiem un saskaņā ar tehnisko noteikumu prasībām.</p> <p>Būvprojekta izstrādātājs nodrošina būvprojekta risinājumu saskaņošanu ar pasūtītāju, ēkas un zemes īpašnieku un ar institūcijām, kuras ir izsniegušas tehniskos noteikumus.</p> <p>Būvprojekta izstrādātājam jāievēro Tehniskās apsekošanas atzinuma secinājumus un rekomendācijas (sk.pielikumā).</p> <p>Būvprojektēšanas līguma ietvaros tehnisko noteikumu izsniegšanu nodrošina pasūtītājs.</p>
Īpašie nosacījumi:	<p>Projektējamais objekts atrodas zemes gabalā, kuram ir aprūtinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksploatācijas aizsargjoslas teritorijas ap elektrisko tīklu gaisvadu līnijām pilsētas un ciemos ar minimālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem; - Ūdensnotekas, kā arī uz tās esošas hidrotehniskas būves un ierīces eksploatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemē; - Vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas (aizsardzības zonas) teritorija ap kultūras pieminekļu laukos; - Vaboles skola - Daugavpils novada aizsargājamais kultūras mantojuma objekts. Sk. Daugavpils novada teritorijas plānojums 2012-2023. gadam. 3.sēj. „Teritorijas apbūves un izmantošanas noteikumi”, 3.pielikums „Prasības Daugavpils novada aizsargājamo kultūras mantojuma objektu aizsardzībai”. <p>Būvprojektu jāaskaņo Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā likumā “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” noteiktajā kārtībā.</p>
Prasības vides pieejamībai:	Nodrošināt vides pieejamību atbilstoši LBN 208-15 „Publiskas būves” prasībām.

6. BŪVPROJEKTA IZSTRĀDES PROGRAMMA:

	<i>Darba nosaukums</i>	<i>Ēkas daļas nosaukums vai telpas nr. (atbilstoši ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietai)</i>	<i>Piezīmes</i>
1.kārtā iekļaut:			
1.	Sporta zāles ārsienu un pārsegumu pastiprināšana	Sporta zālei ar pieguļošām telpām	Skat. 19.05.2015. tehniskās apsekošanas atzinumu, darbi veicami no telpas iekšpuses
2.	Cokola un ārsienu pamatu remonts.	bijušās muižas ēkai	Skat. 19.05.2015. tehniskās apsekošanas atzinumu. Muižas ēkai raksturīgā akmens cokola saglabāšana un atjaunošana vēsturiskajā veidolā.
3.	Aizsargapmales atjaunošana	visai skolas ēkai	Skat. 19.05.2015. tehniskās apsekošanas atzinumu.
2.kārtā iekļaut:			
4.	Sienu un starpsienu ķieģeļu mūra remonts	bijušās muižas ēkai	Skat. 19.05.2015. tehniskās apsekošanas atzinumu
5.	Jumta seguma nomaiņa,	bijušās muižas ēkai.	Jumta segums cinkots skārds ar klasisko

	jumta logu iebūve – 2gab., sniega barjeras uzstādīšana		vertikālo profilējumu
6.	Jumta lietus notek sistēmas ierīkošana	bijušās muižas ēkai.	
7.	Ieejas kāpņu rekonstrukcija (5 gab.), nojumes (4 gab.) izbūve virs ieejas durvīm	bijušās muižas ēkai	Muižas ēkai raksturīgu ieejas mezglu risinājumi (kāpnes un nojume), veicot ēkas arhitektoniski māksliniecisko izpēti.
8.	Fasādes apmetuma, ķieģeļu imitācijas virs logiem atjaunošana atsevišķās vietās. Beniņu ventilācijas režģis atjaunošana – 2 gb.	bijušās muižas ēkai	Ēkas vēsturiskās daļas logu apmaļu ķieģeļu apdare, veicot ēkas fasādes arhitektoniski māksliniecisko izpēti, sk. pielikumā fotogrāfijas. Jaunizbūvētajā 2.stāva līmenī nepiemērot logu apmaļu ķieģeļu imitāciju
9.	Fasādes apdare un krāsošana	Fasādes apdare un krāsošana tikai bijušās muižas ēkas daļā, kur tā jau ir veikta.	Vēsturiskās ēkas labās puses sānu daļā saglabāt un atjaunot ķieģeļu fasādi ar vēsturiskās pagrabtelpas ieejas mezgla atjaunošanu, pēc ēkas arhitektoniski mākslinieciskās izpētes datiem.
10.	Bēniņu siltināšana. Iepriekšējā siltināšanas materiāla (izdedžu) novākšana	bijušās muižas ēkai.	Skat. 19.05.2015. tehniskās apsekošanas atzinumu.
11.	Lūka uz bēniņiem un metāla kāpnes izbūve	15, 18	
12.	Logu nomaiņa pret pakešu logiem koka rāmī, palodžu nomaiņa (iekšējo un ārējo)	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24, 39, 38, 40, 42, 46 un 11,10, 9.	pakešu logi koka rāmī, ar vēsturisko dalījumu, veicot ēkas fasādes arhitektoniski māksliniecisko izpēti, sk. pielikumā fotogrāfijas. Logiem kāpņu telpas 14 un 42 paredzēt aizsargmargas.
13.	Ārdurvju nomaiņa	12, 17, 20, 25, 47, 49, 50, 26	Ārdurvis pēc centrālās ieejas iekšējā pildu durvju parauga, veicot ēkas arhitektoniski māksliniecisko izpēti, sk. pielikumā fotogrāfijas
14.	Iekštelpu durvju nomaiņa	5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 32, 33, 34, 35, 42, 43, 44, 45, 46, 48	Iekšdurvis un aplodas pēc centrālās ieejas iekšējā pildu durvju parauga, sk. pielikumā fotogrāfijas
15.	Sporta zāles dušas un tualetes telpu pārbūve. Duša kabīņu, tualetes podu, ūdens sildāmo boileru, izlietņu uzstādīšana	22, 23, 24, 44, 45, 46	Paredzēt kombinēto boileru tilpumu 100 l
16.	Skolas tualetes telpu atjaunošana, tualetes podu, ūdens sildāmo boileru, izlietņu uzstādīšana	32, 35, 5, 8, 6, 7	Paredzēt boileru tilpumu 30 l
17.	Skolas apkopējas telpas atjaunošana	33, 34	Paredzēt speciālo n/tēraudu izlietni un krānus ar šļutenēm, ūdens sildāmo boileru 30 l
18.	Grīdu atjaunošana, siltināšana, seguma izveide.	1.stāvs: 5, 6, 7, 8, 13, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25; 2.stāvs: 32, 33, 34, 35, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47; Pagrabs: 48, 49, 50.	Sporta zāles grīdas segums – oša koka ar grīdas amortizāciju. Paredzēt līnijas volejbola un basketbola laukumiem, aprīkojuma stiprinājumus volejbola laukumam. Sporta spēļu aprīkojuma (stabu) ievietošanas vietas viegli un droši nosedzamas. Pārējas telpas segums un grīdlīstes atbilstoši telpu funkcionālajai nozīmei.
19.	Kāpņu pakāpienu virsmas atjaunošana, margu nomaiņa	14, 42, 25,47	Paredzēt betona virsmu remontu un iesegšanu ar nodilumizturīgu, neslīdošu un viegli

			kopjamo krāsošanas sastāvu
20.	Metāla kāpnes nomaiņa	Avārijas ieeja	
21.	Koka kāpnes pārbūve	47	
22.	Aizsargrežģu uzlikšana logiem, apkures radiatoriem un caurulēm, ventilācijas sistēmas iekārtai, gaismas ķermeņiem un dūmu detektoriem	sporta zāles telpai 17	
23.	Ģērbtuves pārbūve un aprīkojums	25	Paredzēt aile aizdari starp telpām 9 un 25, vieglas konstrukcijas ģērbtuves izbūvi
24.	Iekšējo sienu un griestu virsmu apdares remonts un krāsošana, piekārto griestu ierīkošana	Visas telpas, kur veikti pārbūves vai atjaunošanas darbi	Paredzēt sienu apmetuma izlīdzināšanu, inženierkunikāciju zem apmetuma, virs piekārtiem griestiem likšanu vai apsušanu.
25.	Tehnoloģiskā iekārta un aprīkojums sporta zālei	17, 15	Basketbola grozs ar vairogu – 2 gb Basketbola grozs ar vairogu (mazais) –1 gb, Volejbola tīkls ar stabiem, Elektroniskais tablo, Apskaņošanas iekārta, Vingrošanas sols 3m – 3 gb, Vingrošanas zviēdru sienas – 5 kpl, Inventāra noliktavā paredzēt plauktus, sporta inventāra uzglabāšanas un aprīkojuma izvietojumam.
	Inženiersistēmas:		
26.	Elektroinstalācijas, gaismas ķermeņu nomaiņa	1.stāvs: 5, 6, 7, 8, 13, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25; 2.stāvs: 32, 33, 34, 35, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47; Pagrabs: 48, 49, 50. Bēniņos un telpās virs telpām 15 un 18	Nodrošināt apgaismojuma līmeņi atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” prasībām. Zemējuma kontūrs ar ievadu uz centrālo sadales skapi
27.	Apkures sistēmas pārbūve	Visai skolas ēkai ieskaitot pagrabu.	Paredzēt cauruļu nomaiņu, esošo radiatoru skalošanu, apkures ierīkošanu ēkas daļai ar krāšņu apkuri, apkures krāšņu demontāžu telpās 40,13, 11; paredzēt termoregulatoru uzstādīšanu visiem radiatoriem
28.	Viena siltummezgla ierīkošana veicot siltummezgla telpā nr.27 pārbūvi ar ievadu no akas un siltummezgla telpā Nr.16 demontāžu.	16 un 27	Paredzēt atsevišķus kontūrus: bijušās muižas ēkas daļas apkurei, skolas piebūves apkurei, siltā ūdensapgādei un ventilācijai.
29.	Ventilācijas sistēmas izbūve	1.stāvs: 5, 6, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 2.stāvs: 32, 33, 34, 35, 42, 43, 44, 45, 46; pagrabs: 48, 49, 50	
30.	Iekšējās kanalizācijas	5, 6, 7, 8, 22, 23,	

	sistēmas un izejas vada līdz kanalizācijas akai nomaiņa	24, 32, 33, 34, 35, 44, 45, 46	
31.	Iekšējās ūdensvada cauruļu nomaiņa un kārsta ūdensvada izbūve	5, 6, 7, 8, 22, 23, 24, 32, 33, 34, 35, 44, 45, 46	
32.	Ārējās kanalizācijas pārbūve		Paredzēt pieslēgšanu pie ciema tīkliem un esoša skeptiķa demontāžu
33.	Ārējais ūdensvads		Izvērtēt pārbūves nepieciešamību projektēšanas laikā
34.	Ugunsdrošības atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošana	Skolas ēkas daļai, kur nav ierīkota.	Sistēmas pārbūves projektēšanai saņemt SIA „Alfa group” nosacījumus, t.65407313, Daugavpils, Teātra iela 19. Paredzēt esošas sistēmas saglabāšanu veicot demontāžu un montāžu.
35.	Zibensaizsardzības sistēmas ierīkošana		
	Labiekārtošana		
36.	Skolai pieguļošās teritorijas labiekārtošana – laukumu un gājēju ceļu pārbūve, betona kāpnes atjaunošana, apzaļumošana	Priekšā galvenajā fasādē	Paredzēt pergolas demontāžu un jaunas uzstādīšanu, jaunus soliņus, statīvu velosipēdiem, atkritumu urnas
37.	Teritorijas vertikālais plānojums	Apkārt visai skolai	Apjomu noteikt projektēšanas laikā
38.	Ārējais apgaismojums	25,17	Paredzēt gaismekļus pie ieejas durvīm

7.PRASĪBAS BŪVPROJEKTA SASTĀVAM UN NOFORMĒŠANAI:

1. Būvprojektu izstrādā tādā apjomā, kāds noteikts šajā Projektēšanas uzdevumā, *MK Noteikumos Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”*, kā arī norādīts būvatļaujā un ir nepieciešams būvniecības ieceres īstenošanai. Būvprojektu izstrādā latviešu valodā. Būvprojektu noformē atbilstoši *LBN 202-15””Būvprojekta saturs un noformēšana”* prasībām.

2. Būvprojektam ir šādas sastāvdaļas:

2.1. vispārīgā daļa:

- 2.1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
- 2.1.2. zemes gabala un ēkas nesošo konstrukciju inženierizpētes dokumenti;
- 2.1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, vides pieejamības un ugunsdrošības pasākumu risinājumiem;
- 2.1.4. ēkas arhitektoniski mākslinieciskas izpētes materiāli.

2.2. arhitektūras daļa:

- 2.2.1. vispārīgie rādītāji;
- 2.2.2. teritorijas sadaļa:
 - 2.2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;
 - 2.2.2.2. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;
 - 2.2.2.3. teritorijas vertikālais plānojums;
 - 2.2.2.4. labiekārtojuma un apstādījumu plāns;
 - 2.2.2.5. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;

2.2.3. arhitektūras sadaļa:

- 2.2.3.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, telpu nosaukumi;
- 2.2.3.2. ēkas fasādes ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes

- apdares būvizstrādājumiem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām;
- 2.2.3.3. raksturīgie griezumi, grīdu un galveno būvelementu – piemēram, ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu – augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;
- 2.2.3.4. galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi (cokola, jumta, pārsegumu, logu, durvju pieslēgumu mezgli);
- 2.2.3.5. tehnisko iekārtu izvietojums;
- 2.2.3.6. būvizstrādājumu specifikācijas;

2.3. inženierisinājumu daļa:

- 2.3.1. būvkonstrukcijas (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodzi nesošas konstrukcijas) ar konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizāciju.
- 2.3.2. ēkai nepieciešamie inženiertīkli (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana, elektroapgāde, siltumapgāde, drošības sistēmas) un to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumi);
- 2.3.3. ārējo inženiertīklu plāni atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna; ārējo inženiertīklu profili.
- 2.3.4. vides aizsardzības pasākumi;
- 2.3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;

2.4. darbu organizēšanas projekts;

2.5. ekonomiskās daļas:

- 2.5.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;
- 2.5.2. būvdarbu apjoms;
- 2.5.3. izmaksu aprēķins (tāme).

8. Pielikumi:

1. Zemesgrāmatu apliecība.
2. Zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāni.
3. Ārējo inženiertīklu plāns – shēma.
4. Ēkas kadastrālas uzmērīšanas lieta.
5. Tehniskās apsekošanas atzinums 19.05.2015.