

APSTIPRINĀTS
Vaboles pagasta pārvaldes
iepirkuma komisijas
2016.gada 06.jūlija sēdē
protokols Nr.2

IEPIRKUMS

Publisko iepirkuma likuma 8.² panta kārtībā

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas
Nr. Vaboles pag.pārv. 2016/1

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs Vaboles pag.pārv. 2016/1

1.2. Pasūtītājs

Vaboles pagasta pārvalde

Adrese: „Saieta nams”, Vaboles, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477

Reģ.Nr. 90000030945

Bankas nosaukums: Valsts kase

Konta Nr. LV38TREL9812142002000 Kods TREL22

Tālrunis Nr. +371 654 75781

Faksa Nr. +371 654 75781

E-pasta adrese: parvalde@vabolespag.lv

Kontaktpersona: Vaboles pagasta pārvaldes vadītāja Aina Pabērza

Tālrunis Nr. 65475838, mob. 26456451.

Darba laiks pirmdienās – piektdienās 8⁰⁰ - 12⁰⁰ un 13⁰⁰ - 17⁰⁰

1.3. Iepirkuma priekšmets un metode

1.3.1. Sadzīves atkritumu apsaimniekošana CPV kods: (90511000-2 Atkritumu (sadzīves) savākšanas pakalpojumi)

1.3.2. Iepirkuma metode – iepirkums PIL 8.² panta kārtībā (pakalpojums)

1.4. Līguma izpildes vieta

Vaboles pagasta teritorija, Daugavpils novads, Latvijas Republika

1.5. Līguma izpildes laiks

36 mēneši no līguma noslēgšanas

1.6. Iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un tā saņemšana

1.6.1. Ar iepirkuma materiāliem ieinteresētās personas var iepazīties Vaboles pagasta pārvaldes mājas lapā www.vabolespag.lv sadaļā **Pagasta pārvalde - Iepirkumi** un pārvaldes darba laikā, piedāvājuma atvēršanas dienā līdz plkst. 10.00, drukātā formātā saņemt iepirkuma dokumentus Vaboles pagasta pārvaldē, „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads.

1.6.2. Pretendenti var saņemt skaidrojumu par iepirkuma norisi un saturu. Kontaktpersona: Vaboles pagasta pārvaldes vadītāja Aina Pabērza, tālr. 65475838, 26456451.

1.6.3. Ieinteresētās personas ir tiesīgas uzdot Pasūtītājam rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi, iepirkuma nolikuma iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī. Pieprasījumus jānosūta Pasūtītājam pa faksu uz numuru 65475781 vai e-pastu: parvalde@vabolespag.lv. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: iepirkuma procedūrā: „*Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā*” identifikācijas Nr. *Vaboles pag.pārv. 2016/1*.

1.6.4. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa faksu, elektroniski vai pastu.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2016.gada 19.jūlijam plkst.14.00 Vaboles pagasta pārvaldē „Saieta nams”, Vabole, Daugavpils novads, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.7.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.7.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.7.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477, un apmainot vai izņemot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, apzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Pasūtītāja pilns nosaukums un juridiskā adrese;
- Pretendenta nosaukums un adrese;

Atzīme „Piedāvājums iepirkumam "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā", Vaboles pag.pārv. 2016/1. Neatvērt līdz 19.07.2016. plkst.14.00.

1.8.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā 1 (vienā) eksemplārā .

1.8.3 Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota persona. Personai, kura paraksta piedāvājumu, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu.

1.8.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Dokumenti, kas nav noformēti atbilstoši 2010.gada 6.maija likuma prasībām „Dokumentu juridiskā spēka likumam” var būt par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās vērtēšanas.

1.8.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Jā piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst grupā.

1.8.6. Jā piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.8.7. Pretendents iesniedz Pasūtītājam visu šajā nolikumā noteikto informāciju. Pretendents var izmantot šī nolikuma pielikumos pievienotos dokumentus, to kopijas, kā arī no jaunā sagatavotus dokumentus, saglabājot nolikuma pielikumos pievienoto dokumentu veidu un formātu.

1.8.8. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.7.3. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana Vaboles pagasta administratīvā teritorijā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).

2.1.2. Pasūtītājs piešķir Apsaimniekotājam tiesības veikt pakalpojumu un iekasēt par to maksu no atkritumu radītājiem Vaboles pagasta administratīvajā teritorijā.

2.1.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt uzraudzību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Vaboles pagastā Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā.

2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu.

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.2.1. Vaboles pagasta administratīvajā teritorijā;

2.2.2. Līguma izpildes laiks – no līguma noslēgšanas 36 mēneši.

2.3. Iepirkuma mērķis – nodrošināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Vaboles pagasta administratīvajā teritorijā – sadzīves atkritumu un atsevišķu atkritumu veidu, kas rodas sadzīvē savākšanu, šķirošanu, pārvadāšanu, uzglabāšanu un nogādāšanu pārstrādei, reģenerācijai vai

apglabāšanai, kā to nosaka Atkritumu apsaimniekošanas likums, Valsts atkritumu apsaimniekošanas plāns un Daugavpils novada domes saistošie noteikumi. Dalīti savāktie sadzīves atkritumi var tikt nodoti sadzīves atkritumu pārstrādātājam, nodrošinot maksimālu saimniecisko izdevīgumu un atkritumu daudzuma uzskaiti atbilstoši nolikumā izvirzītājām prasībām.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:

3.1.1. Iepirkumā atbilstoši šim nolikumam var piedalīties jebkura Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, neatkarīgi no uzņēmējdarbības formas.

3.1.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, kā paredz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta nosacījumi:

3.1.2.1. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

3.1.2.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

3.1.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.4. Nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas uz pretendentu, uz personālsabiedrību un visi personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), uz visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī uz apakšuzņēmējiem (ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

3.1.5. Prasības, kas noteiktas 3.1.2. punktā, attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

3.1.6. Pretendents pasūtījuma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, ja apliecina, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt atkritumu apsaimniekošanu.

Pretendentam jāatbilst minimālajām finansiālajām, profesionālajām un tehniskajām prasībām. Ja pretendents šīm prasībām neatbilst, tā piedāvājums tiek noraidīts. Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stabilitāti, profesionālajām un tehniskajām iespējām, lai nodrošinātu atkritumu apsaimniekošanu, ir:

Profesionālā jomā:

3.2.1. Pretendents ir tiesīgs sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu, pretendents ir licences un sertifikāti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (jāiesniedz licenču, sertifikātu kopijas);

3.2.2. Pretendentam ir pieredze trijos iepriekšējos darbības gados (2013., 2014., 2015.) sadzīves atkritumu apsaimniekošanā, kas ir vienāda vai lielāka par 1500 m³ (viens tūkstotis pieci simti kubikmetri) irdenā veidā katrā gadā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trijiem gadiem

jāapliecina, ka nostrādātajā laika periodā gadā vidēji veicis sadzīves atkritumu apsaimniekošanu apjomos kas ir vienāds vai lielāks par 1500 m³ (viens tūkstošis pieci simti kubikmetri) irdenā veidā.

3.2.3. Pretendents spēj īstenot pasākumus vides aizsardzības prasību un darba aizsardzības nodrošināšanai.

Saimnieciskā un finanšu jomā:

3.2.4. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējo triju gadu laikā atkritumu apsaimniekošanas jomā ir ne mazāks par Pretendenta piedāvāto līgumcenu (par visu apjomu) (bez PVN).

Tehniskā nodrošinājuma jomā:

3.2.5. Pretendentam ir pieejama specializēta tehnika sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanai un atkritumu aizvešanai uz atkritumu poligonu, tvertnes atkritumu savākšanai un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams pakalpojuma sniegšanai.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Lai izvērtētu pretendentu, piedāvājumam jāpievieno:

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ar ko apliecina apņemšanos veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Vaboles pagasta administratīvajā teritorijā saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Pieteikumu pretendents sagatavo uz savas veidlapas;

4.1.2. Pilnvara (vai cits dokuments), kas apliecina piedāvājumu parakstījušai personai tiesības uzņemties saistības pretendenta vārdā;

4.1.3. Valsts vides dienesta atkritumu apsaimniekošanas atļaujas kopija. Ārvalstu Pretendentam attiecīgās ārvalsts kompetentās iestādes dokumenta, kas ļauj sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus attiecīgajā ārvalstī, kopija. Ja ārvalstu Pretendents iegūs Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tam līdz Iepirkuma līguma slēgšanas dienai ir jāsaņem Valsts vides dienesta atkritumu apsaimniekošanas atļauja;

4.1.4. Informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti), kur norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktpersona, paredzēto darbu īss apraksts, apkalpojamā pagasta teritorija un proporcionālais apjoms;

4.1.5. Izraksts/izziņa no Pretendenta finanšu pārskatiem par tā finanšu apgrozījums pēdējo trīs gadu (2013., 2014., 2015.) laikā. Ja Pretendents ir reģistrēts (dibināts) 2015.gadā vai vēlāk, tad izraksti par Pretendenta finanšu apgrozījumu faktiskajā darbības periodā.

4.1.6. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.un 2. punktus minētie nosacījumi (saskaņā ar 5. Pielikumu.).

4.1.7. Informāciju par būtiskākajiem sniegtajiem pakalpojumiem atkritumu apsaimniekošanā trīs iepriekšējos gados, norādot pakalpojumu apjomu, izpildes termiņu un vietu, pakalpojuma organizēšanas metodes, kā arī ziņas par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem aktiem (saskaņā ar 7.pielikuma formu), pievienojot vismaz trīs pozitīvas atsauksmes par Pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem no citiem Pasūtītājiem.

4.1.8. Ziņas par tehnisko personālu, kas atbild par pakalpojuma kvalitātes kontroli, to profesionālo kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas, it sevišķi par personām, kuras ir atbildīgas par pakalpojumu sniegšanu. Jāpievieno sertificēto darbinieku saraksts.

4.1.9. Pretendentam piederošo un pieejamo pakalpojumu sniegšanā nepieciešamo iekārtu, instrumentu un tehnikas saraksts, uzrādot nosaukumu, izlaiduma gadu (jānorāda tehniskā piedāvājuma 15.punktā).

4.1.10. Informāciju par iespēju nodrošināt bīstamo atkritumu savākšanu un izvešanu, klāt pievienojot atbildīgo personu sertifikātu kopijas.

4.1.11. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, papildus nolikuma 4.1.1- 4.1.10.punktos norādītajam ir jāiesniedz rakstisks apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu sniegšanā (6.pielikums).

4.2.Tehniskajā piedāvājumā iekļauj Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildes aprakstu, kā arī saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma kritēriju aprakstu saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar šī Nolikuma 4. pielikumu.

4.3.2. Pretendentam ir pienākums piemērot attiecībās ar klientiem finanšu piedāvājumā iesniegto maksu.

4.3.3. Ja Pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītā maksa ir nepamatoti zema, Pretendenta pienākums ir sniegt attiecīgus rakstiskus paskaidrojumus.

4.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā jāiekļauj visi ar līgumu priekšmetu saistītie izdevumi (tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā, maksa par sadzīves atkritumu savākšanu un pārvadāšanu, šķirošanas un pārkraušanas objektu uzturēšanu, dabas resursa nodoklis (ja tas ir paredzēts), degviela, darba samaksa, administratīvie izdevumi, līgumu noslēgšana un rēķinu izrakstīšana klientiem, konteineru maksa, konteineru piegādes, u.c. izmaksas) un jābūt paredzētiem visiem riskiem pakalpojuma sniegšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu un citiem neparedzētiem apstākļiem.

5. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA, VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Piedāvājuma atvēršanas kārtība

5.1.1. Nav paredzēta pretendentu piedāvājumu publiska atvēršanas sanāksme.

5.1.2. Iepirkuma komisijas locekļi rakstiski apliecina, ka nav ieinteresēti sakarā ar pretendentu piedāvājumu.

5.2. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

5.2.1 Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālā skaitliskā vērtība
1.	K1 – Piedāvātā maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu	80
2.	K2 – Piedāvājuma izvērstis apraksts un papildus pakalpojumi	20
	KOPĀ	100

Kritērijā K1 – Piedāvātā maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, Komisija izmanto šādu vērtēšanas metodiku:

Nr.p.k.	Kritērijs	Punktu sadalījums	Maksimālā skaitliskā vērtība (80)
1.	K1.	Maksa (EUR, bez PVN) par 1 m ³ atkritumu apsaimniekošanu	80

Punktu skaits = Maksimālā skaitliskā vērtība x (zemākā cena / izvērtējamā piedāvājuma cena).

Kritērijā K2 – Piedāvājuma izvērstis apraksts, Komisija izmanto šādu vērtēšanas metodiku, izvērtējot Pretendentu Tehniskos piedāvājumus:

Nr.p.k.	Apakškritērijs	Punktu sadalījums	Maksimālā skaitliskā vērtība (20)
1.	K2.1.Daudzdzīvokļu māju atkritumu apsaimniekošanas apraksts.	5 punkti: Pilnībā ietvertas visas prasības, kuru realizācija ir detalizēti aprakstīta (nešķiroti atkritumu konteineru skaits, veids, tilpums, izvešanas biežums; savākšanas punktu skaits;	5

		<p>konteineru mazgāšanas /dezinfekcijas biežums; katra veida atkritumu transportēšana, kāds transports; pirmapstrādes, pārstrādes vietas, norādot uzņēmumu; papildus informēšana iedzīvotājiem par atkritumu rašanās novēršanu vai šķirošanu, iesaistot akcijās).</p> <p>3 punkti – ja divas no šīm prasībām nav detalizēti skaidrotas.</p> <p>0 punkti – ir tikai apliecinājums ievērot visas prasības un veikt visus uzdevumus, neaprašot kā tas praktiski tiks realizēts.</p>	
2.	K2.2. Privātmāju, viensētu, pašvaldības iestāžu un juridisko personu atkritumu apsaimniekošanas apraksts.	<p>5 punkti: Pilnībā ietvertas visas prasības, kuru realizācija ir detalizēti aprakstīta (nešķiroto atkritumu konteineru skaits, veids, tilpums, izvešanas biežums; ievietojamo atkritumu uzskaitījums; konteineru mazgāšanas/dezinfekcijas biežums; katra veida atkritumu transportēšana, kāds transports; pirmapstrādes, pārstrādes vietas, norādot uzņēmumu; papildus informēšana iedzīvotājiem par atkritumu rašanās novēršanu vai šķirošanu, iesaistot akcijās).</p> <p>3 punkti – ja divas no šīm prasībām nav detalizēti skaidrotas.</p> <p>0 – ir tikai apliecinājums ievērot visas prasības un veikt visus uzdevumus, neaprašot kā tas praktiski tiks realizēts.</p>	5
3.	K2.3. Atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanas apraksts.	<p>5 punkti: Pilnībā ietvertas visas prasības, kuru realizācija ir detalizēti aprakstīta (aprakstīta savākšanas sistēma, norādot katram atkritumu veidam atsevišķi; izvešanas biežums; izvešanas veids; konteineru mazgāšanas/dezinfekcijas biežums; katra veida atkritumu transportēšana, kāds transports; pirmapstrādes, pārstrādes vietas, norādot uzņēmumu; papildus informēšana par atkritumu rašanās novēršanu vai šķirošanu, iesaistot akcijās).</p>	5

		3 punkti – ja divas no šīm prasībām nav detalizēti skaidrotas. 0 – ir tikai apliecinājums ievērot visas prasības un veikt visus uzdevumus, neaprašot kā tas praktiski tiks realizēts.	
4.	K2.4. Pretendents piedāvā 4 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas ar Pašvaldību iekārtot un uzturēt dalīto sadzīves atkritumu savākšanas punktu visu Līguma laiku	5 punkti – Uz katriem 300 iedzīvotājiem viens dalīto sadzīves atkritumu savākšanas punkts, aprakstot dalīto atkritumu savākšanas sistēmu, norādot katram atkritumu veidam atsevišķi, kā arī maksimālais pieļaujamais piesārņojuma % dalīto atkritumu konteineros, ievietojamo atkritumu saraksts; 3 punkti - Uz katriem 600 iedzīvotājiem viens dalīto sadzīves atkritumu savākšanas punkts; 0 – nav papildus Nolikuma “Tehniskā specifikācijā” noteiktajām prasībām piedāvāts iekārtot un uzturēt dalīto sadzīves atkritumu savākšanas punktus	5

- Izvērtējot K2 kritērijus, Komisijas locekļi sniegs vērtējuma pamatojumu, individuālajās piedāvājumu vērtēšanas tabulās.

5.2.2. Iegūtie skaitļi (punktu aprēķinos pretendentiem) tiek noapaļoti ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

5.2.3. Piedāvājuma kopējais izdevīguma punktu skaits veidojas, summējot aprēķinātos punktus 5.2.1.punktā norādītos kritērijos. Kopējais maksimāli iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

5.2.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trijos) posmos:

1. *posms – Piedāvājumu noformējuma, iesniegto dokumentu atbilstības un pretendenta kvalifikācijas pārbaude un izvērtēšana:*
 - Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši likuma prasībām;
 - Iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtie pretendenta atlases dokumenti atbilst nolikuma prasībām;
 - Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi uz vērtēšanas 2. posmu netiek virzīti.
2. *posms – Tehniskā piedāvājuma pārbaude un izvērtēšana:*
 - Iepirkuma komisija izvērtē, vai tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām.
 - Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi uz vērtēšanas 3. posmu netiek virzīti
3. *posms – Finanšu piedāvājuma vērtēšana:*
 - Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendenta piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.2.5. Gadījumā, ja piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā noteiktajai prasībai, vai piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu, vai piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc, iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2.6. Pasūtītājs patur tiesības noraidīt visu pretendenta piedāvājumus.

5.2.7. Par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš izturējis pretendentu atlasī un tā piedāvājums kopumā atbilst visām nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, nav noraidīts un kurš atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu.

5.2.8. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.2.9. Ja izraudzītais pretendents paziņojumā par uzvaru iepirkumā noteiktajā laikā neierodas noslēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs uzskata, ka pretendents atsakās slēgt līgumu un Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš izturējis pretendentu atlasī un tā piedāvājums kopumā atbilst visām nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, nav noraidīts un kurš atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem ieguvis otro lielāko kopējo punktu skaitu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju un līguma projektu 8.pielikumā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.8 punktā minētajām prasībām.

7.1.3. Pieaicināt atzinuma sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

7.1.4. Pārtraukt jebkurā brīdī iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.6. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu Finanšu piedāvājumos.

7.1.7. Veikt citas darbības, kas izriet no šā Nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un tā dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu, atbildēt uz pretendentu iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc to saņemšanas.

7.2.4. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.

7.2.5. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu; izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.6. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkumā izraudzīto uzvarētāju, paziņot par to pārējiem pretendentiem.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.3. Iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).
- 8.1.4. Katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu.
- 8.1.5. Norādīt piedāvājumā uz komercnoslēpuma ievērošanas nepieciešamību attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Pretendentam, ar kuru, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu, tiks slēgts sadarbības līgums, pēc līguma noslēgšanas, jāsaņem reģionālās vides pārvaldes atļaujas atkritumu apsaimniekošanai.
- 8.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai
2. pielikums – Tehniskā specifikācija
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums
4. pielikums – Finanšu piedāvājums
5. pielikums – Apliecinājuma forma
6. pielikums – Apakšuzņēmēju apliecinājums
7. pielikums – Paraugš informācijai par iepriekšējo pieredzi
8. pielikums – Līguma projekts
9. pielikums – Vaboles pagasta teritorijas karte

Vaboles pagasta pārvaldes vadītāja

A.Pabērza

1.pielikums
Iepirkuma nolikumam
„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu
Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā”
ID Nr. Vaboles pag.pārv. 2016/1

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Kam	Vaboles pagasta pārvaldei
Pretendents :	
Juridiskā adrese:	
Vienotais reģistrācijas Nr.:	
Tālr., fakss, e-pasts	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	

1. Iepazīnušies ar Vaboles pagasta pārvaldes (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā Iepirkuma „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā” (ID Nr. Vaboles pag.pārv. 2016/1) nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

2. Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

a. Pretendenta atlases dokumentiem,

b. Tehniskā piedāvājuma

c. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

3. Apņemamies sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Vaboles pagastā – sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu radītājiem un valdītājiem un aizvešanu uz Daugavpils novada domes Saistošajos noteikumos paredzēto apglabāšanas vietu.

4. Apliecinām, ka visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

5. Apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā” dokumentāciju – specifikācijām un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo pakalpojumu apjomus un izmaksas.

6. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu Piedāvājumu akceptēs, mēs sniegsim pakalpojumu līdz noteiktajam termiņam.

Pilnvarotā persona: _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārīgs raksturojums:

2016.gadā Vaboles pagasta teritorijā ir deklarēti 760 iedzīvotāji. Vaboles pagasta teritorija sastāda 78 km².

Vaboles ciemā iedzīvotāju skaits ir 207

Aptuvenais atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņēmēju skaits:

285 mājsaimniecības, t.sk. 247 privātmājas, 4 daudzdzīvokļu mājas ar 40 dzīvokļiem, aptuveni 20 juridiskas personas (ieskaitot zemnieku saimniecības).

Aptuvenais sadzīves atkritumu apjoms Vaboles pagasta teritorijā ir 330* m³ gadā no fiziskām personām un juridiskām personām.

Atkritumu apsaimniekošanas sistēmu Latvijā nosaka:

- 1) Likumā „Par pašvaldībām” tiek noteikts Pašvaldības kompetences atkritumu apsaimniekošanas jomā juridiskais statuss.
- 2) Atkritumu apsaimniekošanas likums nosaka šīs jomas vispārējo organizācijas kārtību, kompetenču sadalījumu starp valsts iestādēm, pašvaldībām un privāto sektoru.
- 3) Publisko iepirkumu likums regulē procedūru, kas piemērojama sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likumam
- 4) Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss” nosaka piemērojamos administratīvos sodus par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšanu, amatpersonu un koleģiālo institūciju piemērojamās administratīvās atbildības robežas
- 5) MK 2011.gada 13.septembra noteikumi Nr.703 „Noteikumi par kārtību, kādā izsniedz un anulē atļauju atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai vai uzglabāšanai, kā arī par valsts nodevu un tās maksāšanas kārtību”
- 6) MK 2011.gada 22.novembra noteikumi Nr.898 „Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām”
- 7) Daugavpils novada domes 2011.gada 12.maija saistošie noteikumi Nr. 12 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils novada administratīvajā teritorijā”
- 8) Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020.gadam

2. Atkritumu apsaimniekošanas prasības:

2.1. Speciālās apsaimniekošanas prasības:

1) Apsaimniekotājam ir jāsaņem Valsts vides dienesta Reģionālās vides pārvaldes atļauju attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas darbību veikšanai, saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 13.septembra noteikumiem Nr.703;

2) Apsaimniekotājs slēdz līgumus ar atkritumu radītājiem atbilstoši Nolikuma prasībām un konkursā iesniegtajam piedāvājumam. Apsaimniekotājs drīkst piedāvāt papildpakalpojumus, slēdzot atsevišķu līgumu par papildpakalpojumiem. Apsaimniekotājs slēdz līgumus ar atkritumu apglabātāju un ar atkritumu pārstrādātājiem un pēc vajadzības ar atkritumu uzglabātājiem un pārkrāvējiem;

3) Līgumos ar atkritumu radītājiem tiek izmantota maksa, kas uzrādīta Apsaimniekotāja finanšu piedāvājumā. Maksas izmaiņas iespējamās Līgumā noteiktajā kārtībā. Maksas izmaiņas stājas spēkā pēc

Daugavpils novada domes apstiprinātā lēmuma. Maksas aprēķinu veic iekļaujot visus atkritumu radītājus vai valdītājus, kas atrodas attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas zonā;

4) Nodrošināt atkritumu radītājus ar atkritumu konteineriem vai speciāli apdrukātiem maisiem nešķirotu atkritumu daļai, kā arī šķirotu atkritumu konteineriem dalītās savākšanas punktos un konteineriem vai speciāli apdrukātiem maisiem bez atsevišķas maksas;

5) Maksa par dalīto atkritumu savākšanu netiek atsevišķi uzrādīta, bet tiek iekļauta piedāvātajā maksā par atkritumu apsaimniekošanu. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķirotie, otrreiz izmantojamie un reģenerējamie sadzīves atkritumi (stikls, papīrs, plastmasa, metāla/skāda iepakojums, bioloģiski noārdāmie virtuves atkritumi) atbilstoši prasībām, ko nosaka sadzīves atkritumu pārstrādātāji;

6) Izmaksas par atsevišķu veidu atkritumu savākšanu – lielgabarīta atkritumiem un bīstamiem atkritumiem, kas rodas sadzīvē un, kas tiek savākti pēc, ar Pašvaldību saskaņota, regulāra grafika, tiek iekļautas atkritumu apsaimniekošanas izmaksās.

7) Maksa par dalīti vākti sezonāliem bioloģiski noārdāmiem dārzu un parku atkritumiem, tai skaitā kapsētu atkritumiem (kods – 200201) tiek noteikta atsevišķi, vienojoties ar klientu;

8) Maksa par būvniecības atkritumiem tiek noteikta atsevišķi, vienojoties ar klientu.

2.2. Apsaimniekotāja uzdevumi:

Nr.p.k	Uzdevums	Uzdevuma apraksts
1.	Veikt izvērstu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu	Aprēķinu veic iekļaujot visus atkritumu ražotājus, kas atrodas Vaboles pagasta teritorijā.
2.	Pirms darbības uzsākšanas Vaboles pagasta administratīvajā teritorijā, noslēgt līgumu ar Pārvaldi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, izstrādāt savākšanas un izvešanas grafikus un maršruta lapas, saskaņojot tās ar Pašvaldību	Vienoties par tiem jautājumiem, kas saistīti ar Pretendenta iesniegtā piedāvājuma izpildi un nav pietiekami detalizēti atrunāti nolikuma 8.pielikumā esošajā līguma projekta tekstā, tai skaitā, izstrādāt maršruta lapas saskaņojot tās ar Vaboles pagasta pārvaldi.
3.	Saņemt un savlaicīgi pagarināt Valsts vides dienesta (VVD) atļauju atkritumu apsaimniekošanai	Iesniegt Valsts vides dienestam MK 2011.gada 13.septembra noteikumos Nr.703 „Noteikumi par kārtību, kādā izsniedz un anulē atļauju atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai vai uzglabāšanai, kā arī par valsts nodevu un tās maksāšanas kārtību” paredzētos dokumentus un saņemt atļauju. Atļaujās jābūt uzrādītiem atbilstošiem atkritumu klasifikatora kodiem, kas liecina par Pretendenta tiesībām apsaimniekot iepirkumā norādītos atkritumus.
4.	Slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem un apakšuzņēmējiem noteikta veida atkritumu apsaimniekošanai tai skaitā, iekļaujoties valstī noteiktā sistēmā bīstamo atkritumu apsaimniekošanā un elektrisko un elektronisko atkritumu apsaimniekošanā, ja apsaimniekotājs pats to neveic	Apsaimniekotājs slēdz līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem, tai skaitā ar atkritumu apglabāšanas poligona ”Cinīši” Demenes pagastā, apsaimniekotāju SIA “Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību organizācija” un apakšuzņēmējiem pilna atkritumu apsaimniekošanas cikla nodrošināšanai. Norādīt katra apakšuzņēmēja , tai skaitā to apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu

		<p>vērtība ir mazāka par 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nosaukumu un aprakstīt kādas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkcijas un kādā apjomā tiem paredzēts veikt.</p> <p>Ja Pretendentam, kurš atzīts par uzvarētāju iepirkumā, nav bijis noslēgts līgums ar sadzīves atkritumu poligona "Cinīši" apsaimniekotāju, par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā, šis līgums ir jānoslēdz un tā kopija jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma par tiesībām apsaimniekot fizisko un juridisko personu radītos sadzīves atkritumus Vaboles pagasta administratīvajā teritorijā noslēgšanas brīža</p>
5.	Slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar Pārvaldi paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu	<p>Apsaimniekotājs slēdz līgumus par sadzīves atkritumu savākšanu ar nekustamo īpašumu īpašniekiem vai pārvaldītājiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> nekustamo īpašumu īpašniekiem vai lietotājiem, tai skaitā daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem vai lietotājiem ; pašvaldības iestādēm un komersantiem; zemnieku saimniecībām. <p>Pirms līgumu noslēgšanas Apsaimniekotājs saskaņo ar Pārvaldi sagatavoto līguma projektu, kas slēdzams ar atkritumu radītājiem. Apsaimniekotājs ir tiesīgs sagatavot līguma projektu atsevišķi katrai lietotāju grupai-privātmājām, daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem, u.c.. Līguma nosacījumi var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā Nolikumā izvirzītajām prasībām un iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam.</p> <p>20 darba dienu laikā pēc atskaites perioda beigām un pakalpojuma saņemšanas, atkritumu radītājiem jāpiestāda rēķini par faktiski izvesto sadzīves atkritumu daudzumu, paredzot norēķinu termiņus par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu atkritumu radītājiem un valdītājiem. Atskaites periodu atkritumu radītājs, vienojoties ar apsaimniekotāju, nosaka līgumā, t.i veic apmaksu par mēnesi vai ceturksni.</p>
6.	Slēgt līgumus ar masu pasākumu organizētājiem par masu pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu	<p>Pirms masu pasākuma slēgt līgumus ar masu pasākumu organizētājiem par masu pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu, nodrošinot pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu savākšanu. Tiek saskaņota atkritumu savākšanas un izvešanas kārtība.</p>
7.	Nodrošināt dalību "Lielās talkas" realizācijā, sniedzot atkritumu apsaimniekošanu	<p>Apsaimniekotājs piedalās "Lielās talkas" realizācijā 1 reizi gadā pavasarī. Atkritumu apsaimniekošanas izmaksas tiek segtas pēc vienošanās ar pašvaldību, vai talku</p>

		organizētāju
8.	Nodrošināt klientus ar dažāda tilpuma konteineriem un marķētiem maisiem vai somām, atbilstošiem iepirkuma piedāvājumam, pietiekamā daudzumā, neņemot papildus maksu, iepriekš saskaņojot klientu un apsaimniekotāju intereses	<p>Tiek piedāvāti dažāda tilpuma, atbilstoši faktiski radīto sadzīves atkritumu daudzumam un veidiem (t.sk., dalīti savākiem atkritumiem), un noslēgtiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumiem, lietošanai derīgi, Eiropas Savienības un Latvijas valsts standartu (EN 840) prasībām atbilstoši vai ekvivalenti sadzīves atkritumu savākšanas konteineri.</p> <p>Maisi tiek piedāvāti viengimeņu māju (privātmāju) iedzīvotājiem. Pretendents var piedāvāt arī vienreizējus (savācami kopā ar atkritumiem) maisus – jānorāda, kā maisi tiks nodoti atkritumu radītājam, cik maisi gadā (mēnesī) paredzēti vienai māsaimniecībai. Pretendents var piedāvāt arī konteinerus dalīto atkritumu vākšanai katrai privātmāju māsaimniecībai.</p> <p>Katrai māsaimniecībai jānodrošina nešķirotu atkritumu konteiners, kura lielumu un izvešanas biežumu līgumā saskaņo ar īpašnieku vai lietotāju.</p> <p>Sniegt detalizētu aprakstu par konteineriem, maisiem– materiāls, izmēri un fotoattēls, atbilstoši savācamajam atkritumu veidam.</p>
9.	Marķēt atkritumu konteinerus un maisus, norādot ievietojamo atkritumu veidu, sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, adresi un kontaktinformāciju	<p>Vēlams dalīto atkritumu konteinerus nodrošināt ar uzskatāmu informāciju – ko drīkst un ko nedrīkst mest konkrētajā konteinerā.</p> <p>Uzrakstiem uz konteineriem vai maisiem jābūt latviešu valodā.</p> <p>Gadījumā, ja konteiners pieder atkritumu radītājam, tad marķējumu saskaņot ar konteineru īpašnieku.</p>
10.	Nodrošināt, sadarbībā ar Pārvaldi, jau esošo atkritumu savākšanas punktu apsaimniekošanu – aprīkošanu, pilnveidošanu un atkritumu savākšanu un izvešanu (gan dalīto atkritumu, gan nešķirotu atkritumu) no punktiem	<p>Konteineru izvietošana jāaskaņo ar īpašuma īpašnieku vai valdītāju.</p> <p>Atkritumu izvešana notiek regulāri un ne retāk kā 1 reizi mēnesī. Atkritumu maksa no daudzdzīvokļu mājām tiek iekasēta saskaņā ar noslēgto līgumu starp daudzdzīvokļu māju dzīvokļa īpašniekiem vai lietotājiem un atkritumu apsaimniekotāju.</p>
11.	Iekārtot un uzturēt dalīto sadzīves atkritumu savākšanas punktu (s) visu Līguma laiku	<p>Nodrošināt pietiekamo konteineru skaitu dalīto atkritumu savākšanai</p> <p>Dalīto atkritumu konteinerus nodrošināt ar uzskatāmu informāciju</p> <p>Atkritumu izvešana notiek regulāri un ne retāk kā 1 reizi mēnesī</p>
12.	Nodrošināt iestādes un komersantus ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu	<p>Atkritumu savākšana un izvešana notiek atbilstoši MK 22.11.2011.noteikumiem Nr.898.</p> <p>Juridiskās personas, kas rada māsaimniecības atkritumiem pielīdzināmus atkritumus,</p>

		apkalpot atbilstoši noslēgtiem līgumiem ar ēku apsaimniekotāju vai īpašniekiem, piedāvājot arī dalīto atkritumu savākšanu
13.	Uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu konteinerus, ja minētie konteineri nav citas personas īpašums, kā arī nodrošināt uzstādīto sadzīves atkritumu konteineru iekšpuses mazgāšanu (dezinfekciju)	Konteineru mazgāšana/dezinfekcija jāveic informējot pagasta pārvaldi par laikiem, kad tiek veikta darbība (vēlams vasaras sezonā), pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā.
14.	Nodrošināt atkritumu konteineru punktu sakopšanu pēc atkritumu savākšanas, nodrošinot tajos tīrību (nodrošinot sakopšanu, gadījumā, ja konteineru tukšošanas procesā ir radies piesārņojums, izņemot, ja piesārņojums radies konteineru pārpildīšanas dēļ). Nodrošināt saudzīgu izturēšanos pret pašvaldības un trešo personu objektiem – ēkām, to elementiem, zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iezogojumiem, materiāli atbildot par kaitējuma nodarīšanu	Apsaimniekotājam jāattīra konteineru punkti no atkritumiem, ja to piegružošana radusies noteiktā izvešanas režīma neievērošanas rezultātā un atkritumu apsaimniekotājs ir vainojams par šī režīma neievērošanu, vai arī piegružošana radusies konteineru iztukšošanas brīdī, izņemot, ja piegružojums radies konteineru pārpildīšanas dēļ, kas ir jādokumentē. Apsaimniekotājam iztukšotie konteineri jānovieto atpakaļ vietā, no kurienes tie tika paņemti (piemēram, iztukšoto konteineri novietot atpakaļ trotuāra iekšmalā, nevis atstājot pa vidu vai uz ceļa braucamās daļas)
15.	Nogādāt savāktos nešķirotos sadzīves atkritumus un dalīti savāktos atkritumus ar šajos nolūkos paredzētiem specializētiem transportlīdzekļiem uz šķirošanas centriem vai pārstrādes vietām vai apglabāšanas vietu (atbilstoši atkritumu veidam)	Minētā darbība tiek veikta regulāri, nogādājot savāktos nešķirotos sadzīves atkritumus poligonā „Ciniši” ar šim nolūkam paredzētu specializēto transportlīdzekli. Pretendenta īpašumā vai valdījumā esošajai specializētai tehnikai un aprīkojumam jābūt tādām, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamās trokšņa normas, specializētajiem transportlīdzekļiem jābūt atbilstošiem standartiem. Jāievēro ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot sadzīves atkritumus, kā arī prasības sadzīves atkritumu savākšanā izmantojamajiem konteineriem, un sadzīves atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamiem specializētajiem transportlīdzekļiem
16.	Ziņot Vaboles pagasta pārvaldei par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem	Apsaimniekotājs ziņo Vaboles pagasta pārvaldei par katru novēroto (un dokumentēto) gadījumu, kad fiziskas vai juridiskas personas izvairās no saviem pienākumiem atkritumu apsaimniekošanā, vai arī pārkāpj saistošajos noteikumos noteiktos aizliegumus vai nepilda prasības
17.	Iesniegt Vaboles pagasta pārvaldei pārskatu par savāktajiem atkritumiem	Apsaimniekotājs vienu reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 10.datumam iesniedz Vaboles

		pagasta pārvaldei pārskatu par savāktajiem atkritumiem, norādot to veidus un daudzumu.
--	--	--

3. Pagasta pārvalde nodrošina:

- 1) atkritumu savākšanas vietu, t.sk. dalītu atkritumu savākšanas vietu ierādīšanu sabiedriskajās vietās;
- 2) atkritumu apsaimniekošanas kontroli savā teritorijā. Sadarbībā ar Apsaimniekotāju veic tīrības un kārtības uzraudzību atkritumu savākšanas vietās;
- 3) Administratīvo sodu piemērošanu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pārkāpumiem.

** (norādītajam atkritumu apjomam ir tikai informatīvs raksturs, un tas var mainīties atkarībā no noslēgto līgumu skaita ar klientiem atkritumu apsaimniekošanas teritorijā)*

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Pakalpojuma realizācijas organizatoriskā shēma un īss apraksts

2. Pakalpojuma īstenošana (apraksts)

Aprakstīt Tehniskās specifikācijas izpildi, tai skaitā pakalpojuma izpildei plānoto aktivitāšu un resursu aprakstu, metodes un veicamos uzdevumus (pamatot metožu izvēli), kā arī Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriju izpildes apraksts:

Nr. p.k.	Uzdevums	Plānotie darbi, izpildes apraksts	Iesaistītie resursi
1.	Veikt izvērstu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu		
2.	Pirms darbības uzsākšanas Vaboles pagasta administratīvajā teritorijā, noslēgt līgumu ar Pārvaldi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, izstrādāt savākšanas un izvešanas grafikus un maršruta lapas, saskaņojot tās ar Pārvaldi.		
3.	Saņemt un savlaicīgi pagarināt Valsts vides dienesta (VVD) atļauju atkritumu apsaimniekošanai;		
4.	Slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem un apakšuzņēmējiem noteikta veida atkritumu apsaimniekošanai tai skaitā, iekļaujoties valstī noteiktā sistēmā bīstamo atkritumu apsaimniekošanā un elektrisko un elektronisko atkritumu apsaimniekošanā, ja apsaimniekotājs pats to neveic		
5.	Slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar pagasta pārvaldi		

	paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu		
6.	Slēgt līgumus ar masu pasākumu organizētājiem par masu pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu		
7.	Nodrošināt dalību "Lielās talkas" realizācijā, sniedzot atkritumu apsaimniekošanu		
8.	Nodrošināt klientus ar dažāda tilpuma konteineriem un marķētiem maisiem vai somām, atbilstoši konkursa piedāvājumam, pietiekamā daudzumā, neņemot papildus maksu, iepriekš saskaņojot klientu un apsaimniekotāju intereses		
9.	Marķēt atkritumu konteinerus un maisus, norādot ievietojamo atkritumu veidu, sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, adresi un kontaktinformāciju		
10.	Nodrošināt, sadarbībā ar pagasta pārvaldi, jau esošo atkritumu savākšanas punktu apsaimniekošanu – aprīkošanu, pilnveidošanu un atkritumu savākšanu un izvešanu (gan dalīto atkritumu, gan nešķīroto atkritumu) no punktiem		
11.	Iekārtot un uzturēt dalīto sadzīves atkritumu savākšanas punktu (s) visu Līguma laiku		
12.	Nodrošināt iestādes un komersantus ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu		
13.	Uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu konteinerus, ja minētie konteineri nav citas personas īpašums, kā arī nodrošināt uzstādīto sadzīves atkritumu konteineru iekšpusē mazgāšanu (dezinfekciju)		
14.	Nodrošināt atkritumu konteineru punktu sakopšanu pēc atkritumu savākšanas, nodrošinot tajos tīrību (nodrošinot sakopšanu, gadījumā, ja konteineru tukšošanas procesā ir radies piesārņojums, izņemot, ja piesārņojums radies konteineru pārpildīšanas dēļ). Nodrošināt saudzīgu izturēšanos pret pašvaldības un trešo personu objektiem – ēkām, to elementiem, zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem, materiāli		

	atbildot par kaitējuma nodarīšanu		
15.	Nogādāt savāktos nešķirotos sadzīves atkritumus un dalīti savāktos atkritumus ar šajos nolūkos paredzētiem specializētiem transportlīdzekļiem uz šķirošanas centriem vai pārstrādes vietām vai apglabāšanas vietu (atbilstoši atkritumu veidam)		
16.	Ziņot Vaboles pagasta pārvaldei par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem		
17.	Iesniegt Vaboles pagasta pārvaldei pārskatu par savāktajiem atkritumiem		

Pretendenta nosaukums un rekvizīti:

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

/Pretendenta nosaukums/

/Pretendenta pilnvarotās personas paraksts/

4. pielikums
Iepirkuma nolikumam
„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu
Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā”
ID Nr. Vaboles pag.pārv. 2016/1

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājumā atkritumu 1m³ savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un uzglabāšanas, atkritumu dalītās savākšanas, šķirošanas, pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanas un administratīvo izdevumu cena jānorāda EUR bez PVN, PVN likme EUR un kopējā cena EUR ar PVN, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu, atšifrējot arī cenas veidojošās izmaksu pozīcijas.

Nr.p.k.	Izmaksu veidi	1 m ³ izmaksas, EUR (bez PVN)
	Atkritumu apsaimniekotāja izdevumu maksas atšifrējums atkritumu savākšanai:	
1.	Darbinieku darba algas	
2.	Darba devēja nodokļi	
3.	Administratīvie izdevumi	
4.	Apdrošināšanas izdevumi	
5.	Tehnikas remonta izdevumi	
6.	Atkritumu tvertņu uzturēšana tehniskā un sanitārā kārtībā (tai skaitā dezinfekcija)	
7.	Sadzīves atkritumu tvertņu novietošanas vietas sakopšana pēc tvertņu iztukšošanas, ja piesārņojums radies atkritumu apsaimniekošanas rezultātā.	
8.	Citi izdevumi pēc pretendenta ieskatiem, lai nodrošinātu tehnisko specifikāciju prasību izpildi (atšifrēt)	
9.	Degvielas izmaksas (norādot pie kādas degvielas cenas šīs izmaksas aprēķinātas)	... (pie piedāvājuma parakstīšanas dienā mazumtirdzniecībā spēkā esošās 1 litra degvielas cenas... EUR)
10.	Regulatora apstiprinātais tarifs par noglabāšanu poligonā	
11.	Dabas resursu nodoklis	
	KOPĀ (1. – 11.)	
	PVN 21%	
	Kopā ar PVN	

Apliecinām, ka tarifa piedāvājuma iekļāvām visus izdevumus, kuri nepieciešami sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai Vaboles pagastā.

Apliecinām, ka esam informēti un piekritam, ka izmaiņas tarifā līguma darbības laikā var notikt ne biežāk kā vienu reizi 12 mēnešu laikā, izmantojot Centrālās statistikas pārvaldes patēriņa cenu prognozi par nākošo gadu, un par inflācijas likmēm, kā arī izmaiņas spēkā esošajos nodokļos un nodevās, kas tiek noteikti ar grozījumiem normatīvajos aktos, kā arī, ka pirmais ierosinājums par tarifa maiņu var tikt iesniegts ne ātrāk kā pēc 12 mēnešiem kopš līguma noslēgšanas

Maksas piedāvājuma 9.-11.punktā iekļautie izdevumi veido maksas mainīgo daļu par 1m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Izmaiņas maksā (tikai tā mainīgajā daļā) līguma darbības laikā var notikt ne biežāk kā reizi gadā.

Cenā iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus, izņemot PVN.

Piedāvājuma kopējā līgumcena līguma periodam 3 gadi ir (_____ (1m³ EUR bez PVN piedāvātais sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifs sadzīves atkritumiem) x 330 m³ (plānotais vidējais atkritumu apjoms gadā) x 3 gadi (plānotais līguma termiņš)) =

_____ **EUR bez PVN (līgumcena EUR bez PVN)**

_____ **PVN 21%**

_____ **Kopā ar PVN**

Pretendenta nosaukums un rekvizīti:

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

/Pretendenta nosaukums/

/Pretendenta pilnvarotās personas paraksts/

5. pielikums
Iepirkuma nolikumam
„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu
Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā”
ID Nr. Vaboles pag.pārv. 2016/1

Datums, Vieta

Daugavpils novada pašvaldības
Vaboles pagasta pārvaldei
„Saieta nams”, Vabole,
Vaboles pag., Daugavpils nov.

A P L I E C I N Ā J U M S

**Iepirkumā
„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu
Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā”**

Saskaņā ar iepirkuma norises noteikumu prasībām, es, apakšā parakstījies, Pretendents (*ierakstīt Pretendenta nosaukumu, ja Pretendents ir juridiska persona, vai vārdu un uzvārdu, ja Pretendents ir fiziska persona*) apliecinu sekojošo:

1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu tas tika likvidēts;

2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parāda, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikuma noteikumus un tā pielikumos norādītās prasības.

Pretendenta nosaukums un rekvizīti:

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

/Pretendenta nosaukums/

/Pretendenta pilnvarotās personas paraksts/

* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

6.pielikums
Iepirkuma nolikumam
„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu
Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā”
ID Nr. Vaboles pag.pārv. 2016/1

Apliecinājums par gatavību iesaistīties atkritumu apsaimniekošanā

Komerksabiedrības <komerksabiedrības nosaukums> vārdā ar šo apliecinu, ka laika posmā no -

No	līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

apņemas strādāt kā apakšuzņēmējs Līguma „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā” (iepirkuma identifikācijas numurs –Vaboles pag.pārv. 2016/1) ietvaros, tādā statusā, kāds mums paredzēts _____
<Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, gadījumu, ja pēc iepriekšminētā līguma noslēgšanas ar _____ <pretendenta nosaukums> iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst un par kuriem apņemas nekavējoši informēt _____ <Pretendenta nosaukums> un pasūtītāju.

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

7.pielikums
Iepirkuma nolikumam
„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu
Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā”
ID Nr. Vaboles pag.pārv. 2016/1

Pretendenta pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksta forma

Nr.p.k.	Līguma nosaukums	Īss apraksts	Pasūtītājs	Īstenošanas vieta un laiks	Apjoms, tūkst. m ³	Apjoms EUR

Pretendentam ir _____ gadu pieredze atkritumu apsaimniekošanas jomā, vai tai ekvivalenta pieredze (norādīt kāda).

Pielikumā jāpievieno vismaz trīs pozitīvas atsauksmes par Pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem no citiem Pasūtītājiem (Nolikuma 4.1.8.punkts).

Pretendenta nosaukums un rekvizīti:

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

/Pretendenta nosaukums/

/Pretendenta pilnvarotās personas paraksts/

IEPIRKUMA LĪGUMS
par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

Daugavpils novada Vaboles pagastā

2016.gada _____

Vaboles pagasta pārvalde, nodokļu maksātāja kods 9000030945, juridiskā adrese „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477, tālāk tekstā **PĀRVALDE**, tās vadītājas Ainas Pabērzas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, **no vienas puses un** _____ reģ.Nr. _____, juridiskā adrese _____, tālāk tekstā **APSAIMNIEKOTĀJS**, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, un tiesībām pārstāvēt _____ atsevišķi, no otras puses, abas puses kopā un katra atsevišķi, tālāk tekstā sauktas **Puses**, pamatojoties uz iepirkuma „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā”, ID Nr. Vaboles pag.pārv. 2016/1 (turpmāk – Iepirkums), un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz sekojošu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde pasūta un Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Vaboles pagasta administratīvajā teritorijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, tehnisko specifikāciju un atbilstoši Apsaimniekotāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā (turpmāk-Pakalpojums).

1.2. Par sadzīves atkritumiem tiek uzskatīti tie atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi mājsaimniecībās radītajiem atkritumiem.

1.3. Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta sesto daļu un likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1.punktu, Pārvalde piešķir tiesības Apsaimniekotājam savākt un pārvadāt sadzīves atkritumus no fiziskām un juridiskām personām pagasta teritorijā šā līguma darbības laikā.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. **APSAIMNIEKOTĀJS** apņemas:

2.1.1. sniegt Pārvaldes administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem (turpmāk – Klientiem) atkritumu apsaimniekošanu Tehniskajā specifikācijā un iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē, ievērojot Līgumā vai ar Daugavpils novada domes lēmumu noteikto apsaimniekošanas maksu;

2.1.2. ievērot likumā noteiktās dabas aizsardzības prasības;

2.1.3. ievērot darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā;

2.1.4. pildot savus pienākumus, savācot un transportējot sadzīves atkritumus, nodrošināt Atkritumu apsaimniekošanas likuma ievērošanu, izmantojot tikai tādas metodes, transportlīdzekļus un iekārtas, kas neapdraud apkārtējo vidi, cilvēku dzīvību un veselību, kā arī fizisko un juridisko personu īpašumu;

2.1.5. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā informēt Pasūtītāju par visiem gadījumiem, kad tas konstatē normatīvo aktu pārkāpumus atkritumu apsaimniekošanas jomā, par kuriem tiek paredzēta administratīvā atbildība;

- 2.1.6. desmit dienu laikā informēt Pārvaldi par līgumiem, kas noslēgti ar Klientiem par atkritumu apsaimniekošanu un iesniegt to kopijas;
- 2.1.7. 30 dienas iepriekš informēt Klientus par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu;
- 2.1.8. iesniegt Pārvaldei pārskatu par savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu reizi ceturksnī līdz nākamā mēneša 10.datumam;
- 2.1.9. Nodrošināt esošo atkritumu laukumu remontu, atjaunošanu, ja bojājumi radušies Apsaimniekotāja vainas dēļ.

2.2. APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības:

- 2.2.1. piedalīties sadzīves atkritumu apsaimniekošanas lēmumu, rīkojumu un noteikumu izstrādāšanā, kā arī izteikt savus priekšlikumus un aizrādījumus;
- 2.2.2. veikt ieguldījumus sadzīves atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras uzlabošanai Vaboles pagasta teritorijā;
- 2.2.3. pārtraukt pakalpojumu sniegšanu Klientiem, kas sistemātiski neveic maksājumus, ne vēlāk kā nākamajā dienā rakstiski informējot par to Pārvaldi;
- 2.2.4. paplašināt atkritumu pārstrādi ārpus iepirkumā iesniegtā piedāvājuma apjoma;

2.3. PĀRVALDEI ir pienākumi:

- 2.3.1. kontrolēt atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.3.2. informēt Apsaimniekotāju par visām programmām, kas saistītas ar sadzīves atkritumu savākšanu, transportēšanu un utilizāciju;
- 2.3.3. 1 (vienu) mēnesi iepriekš informēt Apsaimniekotāju par visiem sagatavotajiem un izstrādātajiem lēmumiem, rīkojumiem, un noteikumiem utt., kas saistīti ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
- 2.3.4. savlaicīgi informēt Apsaimniekotāju par plānveida un ārpusplāna darbiem (ceļa seguma vai komunikācijas remonts), kuri tiek veikti sadzīves atkrituma izvešanas maršrutos, kā arī visu gadu nodrošināt neierobežotu Apsaimniekotāja specializētā autotransporta kustību sadzīves atkritumu transportēšanas maršrutos;
- 2.3.5. savlaicīgi informēt Apsaimniekotāja vadību par sūdzībām un vēlējumiem, kas saistīti ar Apsaimniekotāja darbību.

2.4. PĀRVALDEI ir tiesības:

- 2.4.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas kvalitāti;
- 2.4.2. saņemt informāciju no Apsaimniekotāja par sadzīves atkritumu daudzuma (apjomu), veidu, izcelsmes, savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas uzskaiti hronoloģiskā secībā, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar apsaimniekošanu, tai skaitā, noslēgtajiem līgumiem;
- 2.4.3. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Apsaimniekotāja iesniegtā Piedāvājuma izpildi un tajā norādīto termiņu ievērošanu, kā arī Līguma izpildes gaitu.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Apsaimniekotājs atkritumu savākšanu un izvešanu veic par Līgumā noteiktu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu **___ EUR/m³ bez PVN par faktiski izvesto sadzīves atkritumu daudzumu.**
- 3.2. Sākotnējā pakalpojuma sniegšanas maksa sakrīt ar Apsaimniekotāju iepirkuma piedāvājumā iesniegto maksu **___ EUR/m³ bez PVN**; Apsaimniekotājs piemēro Klientiem iepriekš minēto maksu un piestāda rēķinu par faktiski izvesto sadzīves atkritumu daudzumu.
- 3.3. Apsaimniekotājs un Pārvalde Līguma darbības laikā var iesniegt pamatotu priekšlikumu grozīt šo maksu, šādos gadījumos, bet ne biežāk kā vienu reizi gadā:
 - 3.3.1. ja tiek paaugstināts vai samazināts dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu;
 - 3.3.2. ja tiek paaugstināta vai samazināta maksa par atkritumu apglabāšanu poligonā "Ciniši";
 - 3.3.3. ja Apsaimniekotājs pēc Daugavpils novada domes ierosinājuma un savstarpēji vienojoties, ir iesaistījies atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pilnveidē, tajā skaitā Eiropas Savienības finanšu instrumentu piesaistē, un šo darbību rezultātā ir pieaugušas vai samazinājušās izmaksas uz 1m³;

3.3.4. ja degvielas cena, atbilstoši vidējam Latvijas degvielas cenu izmaiņām, kuras reģistrē Centrālā statistikas pārvalde, pieaug vai samazinās vairāk nekā par 10% no iepriekšējā maksā iekļautās degvielas cenas.

3.4. Atkritumu apsaimniekošanas maksu apstiprina Daugavpils novada dome. Citu atkritumu apsaimniekošanas izmaksu pieaugums vai samazinājums, izņemot Līguma 3.3.1. - 3.3.4.punktā noteikto, nav par pamatu atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām. Saņemot 3.3.punktā minēto Apsaimniekotāja vai Pārvaldes ierosinājumu grozīt maksu, Apsaimniekotājs vai Pārvalde izvērtē iesniegtā priekšlikuma pamatotību, ņemot vērā iesniegtos pamatojošos dokumentus. Apsaimniekotājs vai Pārvalde ir tiesīga priekšlikumu apmierināt pilnībā, apmierināt daļēji vai noraidīt. Ja vienošanās par maksas izmaiņām netiek panākta viena mēneša laikā, tad Pārvaldes pienākums ir izsludināt jaunu iepirkuma apsaimniekotāja izvēlei. Šajā gadījumā Apsaimniekotājs turpina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu līdz jaunā apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.

3.5. Ierosinājumu par tarifa maiņu Apsaimniekotājs var iesniegt ne ātrāk kā pēc 12 mēnešiem kopš Līguma noslēgšanas.

3.6. Klienti maksājumus veic saskaņā ar Līgumā noteiktu, vai saskaņā ar Līguma noteikumiem mainītu atkritumu apsaimniekošanas maksu.

3.7. Pārvalde informē atkritumu radītājus vietējā izdevumā „Daugavpils novada vēstis” un interneta mājas lapās www.vabolespag.lv; www.daugavpilsnovads.lv.

3.8. Apsaimniekotājs rakstiski informē Klientus, iekļaujot informāciju rēķinā vai nosūtot vēstulē pa pastu.

3.9. Norēķini starp Klientiem un Apsaimniekotāju notiek līgumos noteiktā kārtībā. Noformējot šos līgumus, Apsaimniekotājs ievēro normatīvos aktos noteikto kārtību

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN GROZĪJUMI

4.1. Šis Līgums stājas spēkā no 2016.gada ____ . _____ un darbojas līdz 2019. gada _____

4.2. Apsaimniekotājam ir pienākums, pēc Līguma parakstīšanas, veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu ar **2016.gada** ____ . _____, pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējā apsaimniekotāja saistībām pret atkritumu radītājiem līdz jaunu līgumu, starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem, (pakalpojuma saņēmējiem) noslēgšanai.

4.3. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai atcelt tikai ar Pušu savstarpēju vienošanos. Jebkuras Līguma izmaiņas, papildinājumi vai Līguma atcelšana tiek noformēta rakstveidā.

4.4. Līguma izbeigšanas gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi, līdz Pārvalde likumā noteiktā kārtībā ir izvēlējusies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs ir pārņēmis saistības ar atkritumu radītājiem.

4.5. Gadījumā, ja šis līgums pēc vienas puses iniciatīvas nepamatoti tiek izbeigts pirms termiņa, vainīgajai pusei ir pienākums atlīdzināt otram pusei visus zaudējumus, kas tai nodarīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

4.6. Pārvaldei ir tiesīga vienpusēji atkāpties no šī Līguma, ja:

4.6.1. Apsaimniekotājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus;

4.6.2. Apsaimniekotājs Pakalpojuma sniegšanā pieļauj būtiskas novirzes (piemēram, atkritumu izvešanas grafika neievērošana, atteikšanās noslēgt līgumu ar Klientu u.t.ml.) no Iepirkuma dokumentos un/vai šajā Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas 10 darba dienu laikā, ja nav bijusi vienošanās ar Pašvaldību par citu termiņu, nav novērsis konstatētos pārkāpumus vairāk kā divas reizes pēc kārtas;

4.6.3. Apsaimniekotājam tiek pasludināts maksātnespējas process;

4.6.4. Apsaimniekotājs 3 (trīs) mēnešu laikā kopš Līguma spēkā stāšanās neuzsāk Pakalpojumu sniegšanu;

4.6.5. Apsaimniekotājs pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu ilgāk par 1 nedēļu;

4.7. Līguma 4.6.1. un 4.6.3. punktos noteiktajos gadījumos Apsaimniekotājs nekavējoties paziņo Pārvaldei par Pakalpojumu sniegšanas tiesību zaudēšanu, savukārt par paredzamo maksātnespējas pieteikuma iesniegšanu – vismaz vienu mēnesi iepriekš, bet ja to iesniedz trešā persona, tad ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.

4.8. Pārvalde paziņo Apsaimniekotājam par Līguma laušanu rakstveidā un Līgums tiek laužts Pasūtītāja paziņojumā noteiktajā termiņā.

4.9. Apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstveidā Pārvaldei ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš pirms vēlamā Līguma pārtraukšanas termiņa. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma neatbrīvo Apsaimniekotāju no pienākuma turpināt Pakalpojuma veikšanu līdz jaunā apsaimniekotāja darbības uzsākšanai, bet ne ilgāk kā 6 (sešus) mēnešus no paziņojuma par vienpusīgu Līguma laušanu nosūtīšanas Pārvaldei.

4.10. Līguma termiņu var pagarināt, gadījumā ja, Pārvalde nav pabeigusi Apsaimniekotāja izvēles procedūru, tādējādi nodrošinot atkritumu savākšanas nepārtrauktību.

5. APAKŠUZŅĒMĒJI

5.1. Apsaimniekotājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt atbildīga personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot:

5.1.1. personālu, kuru Apsaimniekotājs iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju konkursa piedāvājumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pārvalde ir vērtējusi iepirkuma gaitā;

5.1.2. apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā Apsaimniekotāja balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību konkursa dokumentos noteiktajām prasībām;

5.1.3. apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka.

5.2. Pēc līguma noslēgšanas 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. minēto personālu un apakšuzņēmējus Apsaimniekotāja drīkst nomainīt tikai ar Pārvaldes rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumus. Pārvalde pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Apsaimniekotājam mainīt vai iesaistīt līguma izpildē jauno personālu vai apakšuzņēmēju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad no Apsaimniekotāja tiek saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta noteikumus.

5.3. Apsaimniekotājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu kvalitāti, u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Neviena no šī Līguma pusēm nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā neizpildes sekas ir saistītas ar tādiem apstākļiem kā ūdensplūdi, zemestrīce, citas dabas stihijas, karadarbība un citi nepārvaramas varas apstākļi. Gadījumā, ja puse, kurai ir iestājušies šie apstākļi nespēj izpildīt savas saistības, tai par to ir nekavējoties jāpaziņo otrai pusei .

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Visus strīdus, kas saistīti ar šī līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, ja vienošanos nevar panākt, tad strīds tiek risināts tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Līgums ir saistošs Pārvaldei un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Jautājumi, kas nav noreglamentēti Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Pārvalde par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālr. _____, fakss _____, e-pasts _____.

8.4. Apsaimniekotājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālr. _____, fakss _____, e-pasts _____.

8.5. Šis Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs – **APSAIMNIEKOTĀJAM**, otrs – **PĀRVALDEI**.

8.6. Līguma pielikumi:

Nr.1 – Tehniskā specifikācija;

Nr.2. – Tehniskais piedāvājums;

Nr.3 – Finanšu piedāvājums.

8.7. Puses piekrīt visiem Līgumu noteikumiem un apliecina to, parakstot Līgumu.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

PĀRVALDE

APSAIMNIEKOTĀJS

Vaboles pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90000030945

„Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts,

Daugavpils novads, LV-5477

Valsts kase

Kods TREL22

Konts Nr. LV72TREL9812142001000

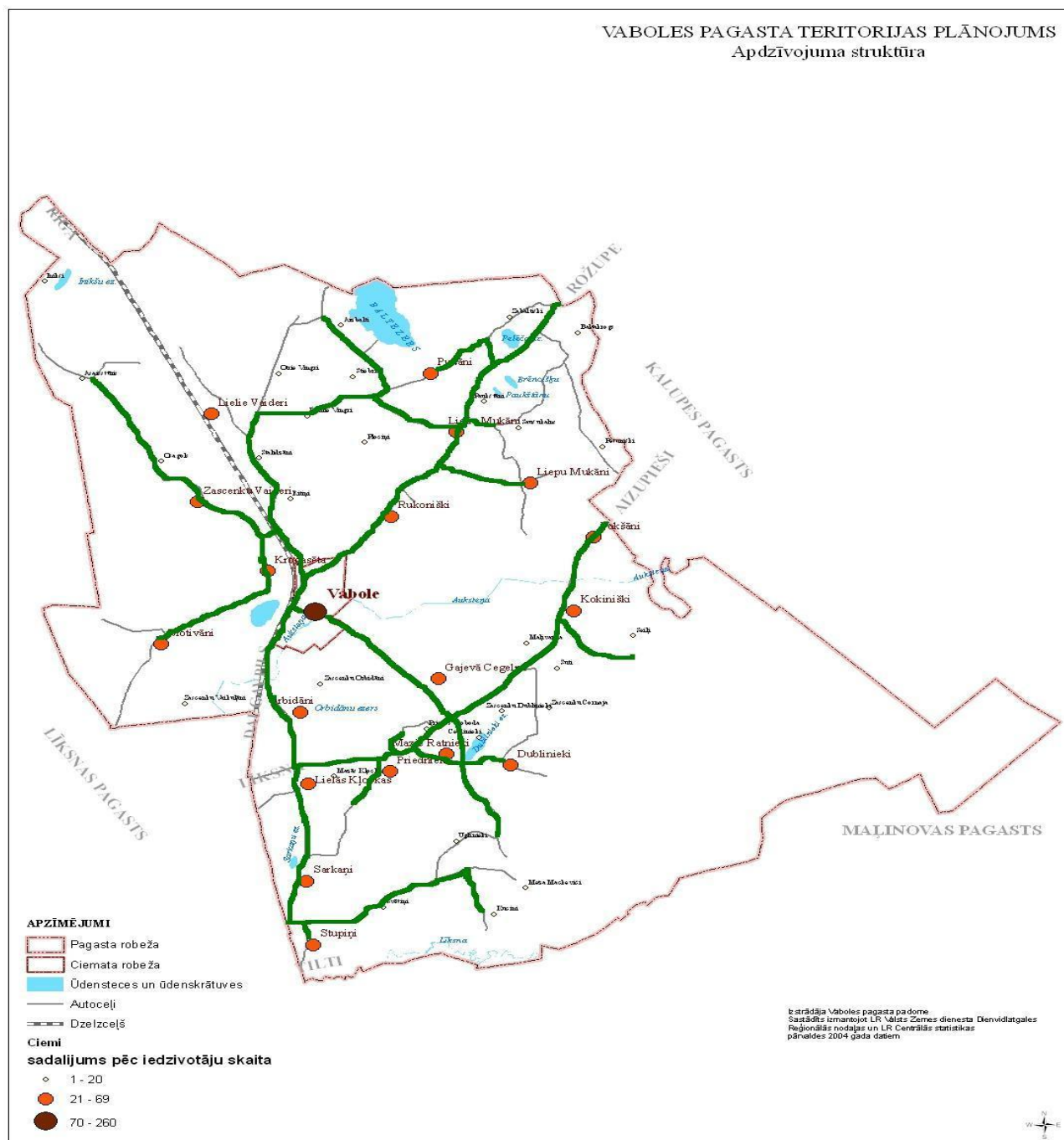
Vaboles pagasta pārvaldes

vadītāja

_____ A.Pabērza

9. pielikums
Iepirkuma nolikumam
„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu
Daugavpils novada Vaboles pagasta teritorijā”
ID Nr. Vaboles pag.pārv. 2016/1

Vaboles pagasta teritorijas karte



Apzīmējums:

Cieto sadzīves atkritumu savākšanas maršruts