

APSTIPRINĀTS

Vaboles pagasta pārvaldes
iepirkumu komisijas sēdē
Protokols Nr.9
2017.gada 9.maijā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem

IEPIRKUMA

Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei

ar identifikācijas numuru: Vaboles pag.pārv. 2017/3

NOLIKUMS

Vispārīgā informācija.

1. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vaboles pagasta pārvalde

Adrese: „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477

Reģ.Nr. 90000030945

Bankas nosaukums: Valsts kase

Konta Nr. LV72TREL9812142001000 Kods TREL LV22

Tālruna Nr. +371 654 75781

Faksa Nr. +371 654 60880

E-pasta adrese: parvalde@vabolespag.lv

Kontaktpersona: Vaboles pagasta pārvaldes vadītāja Aina Pabērza

Tālruna Nr. 65475838, mob. 26456451.

Darba laiks pirmdienās – piektdienās 8⁰⁰- 12⁰⁰ un 13⁰⁰-17⁰⁰

Internēta adrese, kur ir publicēti iepirkuma dokumenti:

<http://www.vabolespag.lv/parvalde/iepirkumi/>

2. Informācijas apmaiņa:

- 2.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek Latvijas valsts valodā, rakstiski, pa pastu, faksu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam vienas darba dienas laikā.
- 2.2. Informācijas pieprasījums iepirkuma priekšmeta jautājumos (piemēram, jautājumu e-pastā) jānosūta 1.punktā norādītajai kontaktpersonai.
- 2.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms

piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

2.4. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

3. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar iepirkuma priekšmetu:

3.1. Internetā: Vaboles pagasta pārvaldes mājas lapā, iepirkumu tiešsaistē: <http://vabolespag.lv/parvalde/iepirkumi/>

3.2. Klātienē uz vietas: Vaboles pagasta pārvaldē, darba dienās, iepriekš informējot kontaktpersonu.

3.3. Iepirkuma priekšmeta vietas apskate notiks visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi **16.05.2017., plkst.14:00.**, pēc adreses: "Muzejs", c.Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads.

Ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības apskatīt citā laikā (darba dienas un darba laikā), vismaz vienu darba dienu iepriekš sazinoties ar pasūtītāja kontaktpersonu.

4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

4.1. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.

4.2. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

4.3. Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

4.4. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi darba dienās nolikuma 1.punktā norādītāja darba laikā līdz 2017.gada 29.maijā plkst. 16:00 vai jāatsūta pa pastu, vai ar kurjera starpniecību jāpiegādā pēc adreses, kurš ir norādīts 1.punktā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

4.5. Piedāvājums neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam, ja:

4.5.1. piedāvājums iesniegts pēc iesniegšanas termiņa beigām;

4.5.1. piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.

4.6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

5. Piedāvājuma noformējuma prasības:

5.1. Piedāvājumus jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

5.2. Uz aploksnē vai cita izvēlētā iepakojuma jābūt sekojošām norādēm:

Neatvērt līdz 2017.gada 29.maijam plkst. 16⁰⁰

Vaboles pagasta pārvalde, „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477

Pretendenta nosaukums un adrese: _____

Piedāvājums iepirkumam: Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas nievadu izbūvei

5.3. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

5.3.1. Titullapa. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

“Piedāvājums iepirkumam ar id. Nr. Vaboles pag.pārv. 2017/3

Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei

<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktārunis, e-pasts>”

- 5.3.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju. Satura rādītājā jābūt atsevišķi uzrādītiem visiem dokumentiem, kuri pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šo Nolikumu;
- 5.3.3. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma 3.pielikums);
- 5.3.4. Pretendenta atlases/vērtēšanas dokumenti (Nolikuma 8., 9., 10., 11., 12., 13.punkts, un nolikuma 4., 5., 6., 7. un 8.pielikums);
- 5.3.5. Tehniskās specifikācijas/ Tehniskā piedāvājums (Nolikuma 1.pielikums);
- 5.3.6. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 9.pielikums).
- 5.4.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
- 5.5. Dokumentiem jābūt sanumurētiem.
- 5.6.Piedāvājumu jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi pieteikumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību.
- 5.7.Iesniedzot dokumentu kopijas, dokumenta kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Iepirkumu komisijai radīsies šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 5.8.Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.9.Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 5.10. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, - jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu.
- 5.11. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros:
 - 5.11.1. 1 (vienā) oriģināleksemplārā;
 - 5.11.2. 1 (vienā) kopijā.

6. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

- 6.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde: Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu un iekšēja ūdensvada un kanalizācijas izbūvei un būvniecības darbi saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām/ Tehnisko piedāvājumu (nolikuma 1.pielikums).
- 6.2.CPV iepirkumu klasifikatora kodi: 45212000-6 (galvenais priekšmets), 45231000-5, 71200000-0.
- 6.3.Tehniskās specifikācijas pievienotas nolikuma 1.pielikumā, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.4.Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

7. Iepirkuma līguma noteikumi:

- 7.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Līgums (projekts)” formai. Ja ar Pretendentu, kas ir personu apvienība, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), tiks slēgts iepirkuma līgums,

apvienībai 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas, ir jānoformē savu sadarbību atbilstoši Komerclikuma prasībām.

7.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iepirkumā iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.3. Līguma izpildes laiks un vieta

7.3.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes termiņš 50 (piecdesmit) kalendāras dienas no līguma noslēgšanas dienas;

7.3.2. Kopējais līgumā paredzēto projektēšanas un būvdarbu izpildes termiņš – 150 (viens simts piecdesmit) kalendāras dienas no līguma noslēgšanas dienas;

7.3.3. Daugavpils novads, Vaboles pagasts, c.Vabole.

8. Prasības pretendentam:

Atlases prasības un iesniedzamie atlases/vērtēšanas dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
8.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvuzraudzību, un ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām.	a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 3.pielikums). b) Pilnvarotām personām, dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina personu paraksta tiesības, kuras parakstījušas iesniegto pieteikumu Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
8.2.Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	a) Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. b) Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu finansiālo un saimniecisko stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. <i>Ievērībai: saskaņā ar ES tiesas un LR Augstākās tiesas tiesu praksi, ja pretendents balstās uz citu komersantu finansiālo un saimniecisko stāvokli, tikai apliecinājuma iesniegšana konkrētās prasības izpildei nav pietiekama. Pretendentam, iesniedzot apliecinājumu, ar citiem jebkādiem papildus pierādījumiem jāpierāda, ka prasība ir izpildīta, piemēram, iesniedzot līguma kopiju, ar kuru tiek nodibināta solidāra atbildība par iepirkuma līguma līgumsaistību izpildi.</i>

<p>8.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.</p> <p>Prasība attiecas arī uz norādītajiem apakšuzņēmējiem.</p>	<p>a) Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs konkrētās prasības izpildi attiecībā uz Būvkomersantu reģistrā reģistrēto pretendentu un tā apakšuzņēmējiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē www.bis.gov.lv Atsevišķus dokumentus papīra formātā Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem nav jāiesniedz.</p> <p>b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktus apliecinājoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.</p>
<p>8.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (proti par 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu), skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:</p> <p><i>- būvprojektu un /vai būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas atjaunošanai un/vai pārbūvei un/vai būvniecībai, ar ēkas kopējo platību ne mazāku kā 200 m². Par atbilstošu pieredzes tiks atzīts būvprojekts un /vai būvniecības ieceres dokumentācijas, kas akceptēts būvvalde atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.</i></p>	<p>Informācija īstenotiem projektēšanas pakalpojumiem saskaņā ar pieredzes apliecinājuma formu (Nolikuma 4.pielikums, A daļa), pievienojot attiecīgo būvprojektēšanas pakalpojumu pasūtītāja izsniegtu atsauksmi, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktajā laikā un kvalitātē. Atsauksmei jāpievieno dokumenta kopiju, kurš apliecina, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes atzīme par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi.</p>
<p>8.5. Pretendentam iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā (proti par 2012., 2013., 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu), skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:</p> <p><i>- būvdarbu veikšana vismaz 1 (viena) valsts vai pašvaldības ēkas būvniecībā un/vai pārbūvē un/vai atjaunošana, un būvdarbu summu līgumam nav mazāka kā 40 000 eiro, neskaitot PVN, kur līgumā veikti koka balku ēkas pārbūves un/vai atjaunošanas darbi. Par atbilstošu pieredzes būvobjektu tiks atzīts būvobjekts, kur būvdarbi ir pabeigti un kas nodots ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.</i></p>	<p>Informācija par īstenotiem būvdarbu līgumiem saskaņā ar pieredzes apliecinājuma formu (Nolikuma 4.pielikums, B daļa), pievienojot attiecīgo būvdarbu pasūtītāja izsniegtu atsauksmi. Atsauksmei jāpievieno būvdarbu pabeigšanas vai ekspluatācijā pieņemšanas aktu tam objektam, kurš minēts atsauksmē, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktajā laikā un kvalitātē.</p>

8.6. Pretendentam līguma izpildē jāiesaista sekojošu personālu būvprojektēšanas darbu veikšanai (speciālistus):

8.6.1. Būvprojekta vadītājs – kuram ir derīgs būvpraksēs sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanas jomā, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (proti par 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu) ir pieredze, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- būvprojektu un /vai būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas atjaunošanai un/vai pārbūvei un/vai būvniecībai, ar ēkas kopējo platību ne mazāku kā 200 m². Par atbilstošu pieredzes tiks atzīts būvprojekts un /vai būvniecības ieceres dokumentācijas, kas akceptēts būvvalde atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;

8.6.2. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas inženieris – kuram ir derīgs būvpraksēs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas jomā.

8.6.3. Elektroietaišu projektētājs, kuram ir derīgs būvpraksēs sertifikāts atbilstoša jomā.

a) Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem un viņu kvalifikāciju saskaņā ar 5.pielikumu.

b) Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālistu būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz Latvijas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē www.bis.gov.lv Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem (to būvprakses sertifikātiem) nav jāiesniedz.

c) Speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un tie nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz Nolikuma 13.punktā noteiktie dokumenti.

d) Informācija par līguma izpildē iesaistīta būvprojekta vadītāja pieredzi saskaņā ar 6.pielikumu, pievienojot attiecīgas projektēšanas pakalpojumu pasūtītāju izsniegtas atsauksmes par objektu, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktajā laikā un kvalitātē. Būvprojekta vadītājam atsauksmei jāpievieno būvatļaujas vai apliecinājuma kartes kopiju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumi izpildi, kurš minēts atsauksmē. Ir atļauts iesniegt citu dokumentu, kurš apliecina atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredzi atsauksmē minētajā objektā.

<p>8.7. Pretendentam līguma izpildē jāiesaista sekojošu personālu būvdarbu vadīšanai (speciālistus):</p> <p>8.7.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs – kuram ir derīgs būvpraksēs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanas jomā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (proti par 2012.; 2013.; 2014.; 2015.; 2016.; kā arī par 2017.gadu) ir pieredze, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:</p> <p>- <i>būvdarbu vadīšanā vismaz 2 (divi) publisko ēku būvniecību un/vai pārbūvē un/vai atjaunošanā, un būvdarbu summu katram līgumam nav mazāka kā 40 000 eiro, neskaitot PVN, kur vismaz viena līgumā veikti <u>koka balku ēkas pārbūves un/vai atjaunošanas</u> darbi. Par atbilstošu pieredzes būvobjektu tiks atzīts būvobjekts, kur būvdarbi ir pabeigti un kas nodots ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.</i></p> <p>8.7.2. Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs – kuram ir derīgs būvpraksēs sertifikāts atbilstoša jomā.</p> <p>8.7.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs – kuram ir derīgs būvpraksēs sertifikāts atbilstoša jomā.</p>	<p>a) Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem un viņu kvalifikāciju saskaņā ar 5.pielikumu.</p> <p>b) Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālistu būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz Latvijas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē www.bis.gov.lv Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem (to būvprakses sertifikātiem) nav jāiesniedz.</p> <p>c) Speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un tie nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz Nolikuma 13.punktā noteiktie dokumenti.</p> <p>d) Informācija par līguma izpildē iesaistīta atbildīga būvdarbu vadītāja pieredzi saskaņā ar 6.pielikumu, pievienojot attiecīgas būvdarbu pasūtītāju izsniegtas atsauksmes par katru objektu, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktajā laikā un kvalitātē. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam atsauksmei jāpievieno būvuzrauga saistību raksta kopija ar būvvaldes atzīmi par objektu, kurš minēts atsauksmē. Ir atļauts iesniegt citu dokumentu, kurš apliecina atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi atsauksmē minētajā objektā.</p>
--	---

9. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, papildus jāiesniedz:

9.1. Sabiedrības līguma apliecināta kopija. Līgumā jānorāda, kuras personas ir apvienojušas personālsabiedrībā, kā arī katras personas uzņemto saistību apjomu un atbildības sadalījumu.

10. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, papildus jāiesniedz:

10.1. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts (7.pielikums A un B daļas) un Apliecinājums par gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas saskaņā ar 8.pielikumu.

11. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, papildus jāiesniedz:

11.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), lai tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu (pakalpojumu sniedzēju) apvienības dalībnieku

parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts apvienības dalībnieku atbildības sadalījums.

12. Ja Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām līguma izpildē, papildus jāiesniedz:

12.1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents jāpierāda, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

13. Papildus dokumenti ārvalstu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:

13.1. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.

13.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

14. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

14.1. Iepirkumu komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, vērtējot iesniegtos dokumentus un/vai pārbaudot informāciju publiski pieejamos reģistros.

14.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst Nolikuma noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

14.3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja pretendents tiek konstatēti Nolikuma 19.1.punkta minētie apstākļi.

15. Tehniskais piedāvājums:

15.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tehnisko specifikāciju/ Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma 1.pielikums).

16. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

16.1. Pēc Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes Iepirkumu komisija veic pretendentu tehniskā piedāvājuma vērtēšanu.

16.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām un Tehniskā piedāvājuma saturam.

17. Finanšu piedāvājums:

17.1. Finanšu piedāvājums sastāv no aizpildītas finanšu piedāvājuma formas, saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu.

17.2. Līguma summai jābūt norādītai par visu iepirkuma apjomu.

- 17.3. Līguma summu jānorāda EUR, un līguma summā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētajam saskaņā ar līgumu.
- 17.4. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un būvdarbu veikšanu, kā arī jāietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.
- 17.5. Finanšu piedāvājumā līguma summu norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

18. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 18.1. Pēc Pretendenta piedāvājuma atbilstības pārbaudes Iepirkumu komisija veic Pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu.
- 18.2. Finanšu piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas tiek labotas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normatīvo regulējumu.

19. Pretendenta izslēgšanas no dalības iepirkuma procedūrā:

- 19.1. Iepirkumu komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 19.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 19.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 19.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkuma likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 19.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 19.1.1., 19.1.2.un 19.1.3. punkta nosacījumi.
- 19.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 19.1.1., 19.1.2, vai 19.1.4. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
 - 19.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 19.1.4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par 19.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par 19.1.2. punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 19.1.4. punktā minētās personas piekrišanu;

19.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 19.1.4. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to 19.1.4. punktā minēto personu neattiecas 19.1. noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

19.3. Atkarībā no atbilstoši 19.2.1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

19.3.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un 19.1.4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

19.3.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu pārvaldes datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai 19.1.4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

19.4. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 19.1.4. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, 19.3.2. punktā minētajā termiņā iesniedz:

19.4.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdrukku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

19.4.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

19.4.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

19.5. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to 19.1. noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem

nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas 19.1. noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai 19.1.4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

20. Piedāvājuma izvēle un lēmums par uzvarētāju.

- 20.1. Par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta piekto daļu. Lēmumā, ar kuru noteikts uzvarētājs, tiks papildus norādīti visi noraidītie pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 20.2. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas saimnieciski izdevīgākajam piedāvājumam. Piedāvājumu salīdzināšanas un izvērtēšanas kritērijs ir **viszemākā cena**.
- 20.3. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informēs visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu un sniedz tiem 20.1.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi minētajam lēmumam.

21. Pielikumu saraksts:

Nolikumam ir pievienoti 10 (desmit) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas/ Tehniskā piedāvājums
- 2.pielikums - Līgums (projekts)
- 3.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;
- 4.pielikums - Izstrādāto tehnisko projektu un veikto būvdarbu saraksta veidne;
- 5.pielikums - Speciālistu saraksta veidne;
- 6.pielikums – Speciālista pieejamības un pieredzes apliecinājums;
- 7.pielikums – Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidne;
- 8.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne;
- 9.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne;
- 10.pielikums - Pielikumi projektēšanas uzdevumam

1. pielikums

iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3 nolikumam

Tehniskās specifikācijas / tehniskais piedāvājums

Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei

(iepirkuma identifikācijas Nr. Vaboles pag.pārv.2017/3)

Būvniecības ierosinātājs:

Vaboles pagasta pārvalde, reģistrācijas nr.90000030945,
adrese: „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads LV-5477

Iepirkuma līguma apjoms:

1. Izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentus Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindas dzimtu muzeja vienkāršotai atjaunošanai saskaņā ar uzdevumu un 02.09.2014 MK Noteikumu Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi” prasībām, ar mērķi paaugstināt ēkas labiekārtošanu. Veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā.
2. Izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentus ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei un iekšējo ūdensvada un kanalizācijas izbūvei Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindas dzimtu muzeja ēkā saskaņā ar uzdevumu un 16.09.2014 MK Noteikumu Nr.551 “551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” prasībām. Veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā.
3. Veikt būvdarbus Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindas dzimtu muzeja vienkāršotai atjaunošanai saskaņā ar izstrādāto un būvvaldē akceptētu būvniecības ieceres dokumentāciju.
4. Veikt būvdarbus ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei un iekšējo ūdensvada un kanalizācijas izbūvei Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindas dzimtu muzeja ēkai saskaņā ar izstrādāto un būvvaldē akceptētu būvniecības ieceres dokumentāciju.

1. Uzdevums Būvniecības ieceres dokumentu izstrādei Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindas dzimtu muzeja vienkāršotai atjaunošanai:		
1.1.	Būves nosaukums	Muzejs
	ēkas kadastra apzīmējums	4494 003 0226001
	adrese	Muzejs, c.Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads
	Būves grupa	2 grupa (publiskā ēka)
	Būvniecības veids	Ēkas daļas vienkāršota atjaunošana

	Ēkas platība , m2	Kopējā 363,1 m2 , tajā skaitā kur paredzēti darbi 136,6 m2 (telpas Nr. 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 un 18), Telpu augstums – 2,70 m
1.2.	Programma Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu vienkāršotai atjaunošanai:	
	<p>Veicot telpu Nr. 1[*], 8., 9.,10., 11.,12. , 13. un 14 pārbūvi izveidot: <u>koridoru</u>, <u>tualeti</u>, <u>kulinārā mantojuma telpu</u>, <u>muzeja krājuma telpu</u>, <u>apkopējas telpu</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Koridors. Veicot telpu 1., 9. un 8. pārbūvi izveidot koridoru no kura varētu tikt bibliotēkā (telpa Nr. 7) muzejā (telpa Nr. 3), tualetē un kulinārā mantojumā telpā. Pārsegumā iebūvēt nolaižamas trepes izejai uz bēniņiem. 2) Izbūvēt tualeti, kura ir pielāgota personām ar kustību traucējumiem. Paredzēt ieeju tualetē no koridora (telpa Nr.1). Paredzēt vietu klozetpoda, pisuāra un izlietnes un boileru (tilpums 10 l) uzstādīšanai. 3) Izveidot kulinārā mantojuma telpu, kurā iebūvēt mēbeles: <ul style="list-style-type: none"> - darba leti ar iebūvētu izlietni, apakšā iemontētiem skapim (viens ar 2 plauktiem, viens ar 3 atvilktnēm , viens paredzēts cepeškrāšņa iebūvēšanai, viens izlietnes iebūvēšanai, viens elektriska plīts virsmas iebūvēšanai); - sienas skapi ar plauktiem - 2 gab, un viens sienas skapis ar trauku žāvētāju. Paredzēt vietu 10 l boileru ūdens uzsildīšanai uzstādīšanai. 4) Izveidot telpu krājuma glabāšanai. Krājuma glabāšanai iebūvēt gar vienu sienu 4 plauktus ar bīdāmajām durvīm un pretējā sienas pusē 4 atklātus plauktus inventāra glabāšanai. 5) Izveidot telpu apkopējai (platība 1,6 m2). Sienas apdarīt ar flīzēm līdz h-1,80, grīda- betona apdarīta ar flīzēm. Iebūvēt 2 plauktus tīrīšanas līdzekļiem Paredzēt vietu izlietnes uz zema paliktņa uzstādīšanai. 6) Demontāžas darbi. Demontēt : <ul style="list-style-type: none"> - koka - reģipša starpsienas starp telpām 1, 8, 9, 11, 12, 13. ; - mūra starpsienu starp 10 un 11.telpām; - vecās koka trepes uz bēniņiem; - koka grīda telpās 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15 un 18.; - iekšdurvis ar kārbu – 10 gb.; - ārdurvis ar kārbu – 2 gb; - logs un palodze – 8 komplekti; - sakaru tikla ievada metāla skapis ēkas pagalmā. 7) Grīdas. <ul style="list-style-type: none"> - veikt koka grīdas un atjaunošanu telpā Nr.14, 15 un 18, kur paredzēt veco grīdu segumu demontāžu bojāto gulšņu nomaiņu, apstrādi ar antiseptiku, jauna koka grīda ieklāšana un krāsošana (vai lakošana), koka grīdlīstes h=80 mm izveide; - tualetē, apkopējas telpā un kulinārā mantojuma telpā - betona grīda ar akmens masas flīzes segumu, siltinātā; - krājuma glabāšanas telpā - koka dēļu grīda, apdare - krāsošana (vai lakošana); - koka grīdai paredzēt koka grīdlīstes h=80 mm, apdare - krāsošana (vai lakošana); 	

- Pārbūvētā koridorā (telpā Nr.1) saglabāt esošo grīdu, koridora pārbūvējama daļā (telpā 8 un 9) izbūvēt koka grīdu. Atjaunot koka grīdlīstes. Apdare – krāsošana.

8) Griesti.

- tualetē, apkopējas telpā, kulinārā mantojuma telpā, krājumu glabāšanas telpā, un telpā Nr.14 un 15 - ģipškartona plākšņu apšuvums uz metāla karkasa.
- koridora (telpā Nr.1) saglabāt esošo koka dēļu apšuvumu, pārbūvējamai daļai (telpā 8, 9) paredzēt ģipškartona plākšņu apšuvumu uz metāla karkasā.
- Griestu ģipškartona virsmas krāsot ar ūdensemulsijas krāsu, griestu koka apšuvumu krāsot

9) Sienas:

- jaunas starpsienas – metāla karkasa starpsiena ar 2xģipškartona plākšņu apšuvumu, akmens vates pildījumu, kopējais biezums - 150mm;
- tualetē klozetpoda un pisuāra nodalīšanai ierīkot MDF plātņu starpsienas ar melamīna apdari;
- saglabājamajām sienam un starpsienam (telpā 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 un 15 11, 14, un 15) demontēt koka un ģipškartona veco apšuvumu un ierīkot jauno ģipškartona apšuvumu un/vai apmetumu un/vai apšuvumu ar koka dēļiem.

10) Sienu apdare:

- tualetē sienu virsmu apdarīt ar flīzēm h= 2,0 m;
- kulinārā mantojuma telpā sienas, kur paredzēta mēbeles iebūvēšana apdarīt ar flīzēm h=1,80m;
- apkopējas telpā visas sienas apdarīt ar flīzēm h=1,80m;
- sienu pārējas virsmas – krāsošana ar ūdens emulsijas krasām;
- telpā Nr.18 un Nr.1 paredzēt sienu un griestu esošo koka virsmu attīrīšanu ar turpmāku lakošanu. Telpā Nr. 18 atjaunot sienas daļai esošo ūdensemulsijas balto krāsojumu.

11) **Veikt astoņu logu nomaiņu** telpas Nr.1, 11, 13, 14, 15 un 18 pret jauniem koka logiem, paredzēt palodžu nomaiņu pret jaunām koka palodzēm un ārējo cinkota skārda palodžu nomaiņu. Logi - kārba un rāmis no līmētām masīvkoka brusām, virsma krāsota ar ūdens bāzes krāsām, rāmis biezums 68 – 78 mm, logu pildījums stiklu pakete. Logu daudzums: 1,40m (h) x 1,60 m - 6 gb. un 1,10(h) x 0,70 m – 2 gb. Veikt metāla režģu demontāžu, krāsošanu un uzstādīšanu, kopā 4 gb. Paredzēt ailu sanu apdari un krāsošanu.

12) **Veikt iekšdurvju nomaiņu:** telpā Nr.14, 13, un 1 - nomainīt esošās koka durvis pret jaunām koka durvīm ar slēdzeni, kopā 5 gb.; jaunizveidotas telpas uzstādīt koka durvis, kopā 4 gb. Iekšdurvis – masīvkoka (priedes) durvis, vērtnes biezums 35 mm, labas kvalitātes eņģes, rokturi un furnitūra, ar slēdzeni. Vērtnes zīmējums pieskan esošām durvīm. Durvju platums tualetē un 18.telpā – vismaz 0,90 m lai nodrošinātu piekļuvi cilvēkiem ar kustības traucējumiem.

13) **Veikt ārdurvju nomaiņu:** telpā Nr.1 – paredzēt aila paplašināšanu līdz 900 mm, lai nodrošinātu vides pieejamību; ieejai 13. telpā paredzēt dubultdurvis. Ārdurvis – masīvkoka un/vai līmētas (priedes), ar apstrādi un nokrāsoti, lai aizsargātu koka ārdurvis no kaitīgiem apkārtējās vides faktoriem un temperatūras maiņām. Durvju vērtnes biezums 70 mm; durvju kārba ar sliekšni, kurā iestrādāta blīvgumija, regulējamas durvju aplodas, regulējamas 3D eņģes, slēdzene.

Ventilācija:

Pārbūvējamām telpām paredzēt dabisko ventilāciju.

Tualetē un kulinārā mantojuma telpā papildus paredzēt mehānisku nosūces un pieplūdes ventilāciju.

Apkures sistēma:

Veikt cauruļvadu, radiatoru pārbūvi tikai gadījumā, ja tas nepieciešams telpu pārbūvei.

Ugunsdrošības un apsardzes signalizācija:

Saglabāt esošo apsardzes un ugunsdrošības signalizāciju (paredzēt demontāžu pirms būvdarbu uzsākšanas ar turpmāku montāžu un pārbaudi). Veikt kontroles paneļa (atrodas telpā Nr.9) demontāžu un uzstādīšanu cita vietā. Paplašināt ugunsdrošības signalizāciju jaunizveidoto telpu iekļaušanai.

Elektroapgāde:

Demontēt esošas divas sadalnes (atrodas 9.telpā). Jaunas sadalnes uzstādīt cita vietā. Veikt elektroapgādes sistēmas pārbūvi ēkas daļai, kur paredzēti telpu pārplānošanas darbi. Veicot pārbūvi, jāsaglabā elektroinstalāciju 18.telpā. Jaunizveidotas telpas (koridors, tualete, apkopējas telpā, kulinārā mantojuma telpā un krājuma glabāšanas telpā) un telpās 14 un 15 ierīkot jaunu elektroinstalāciju (spēka un apgaismojuma). Apgaismojumam paredzēt ekonomisku LED lampu apgaismojumu. Veicot pārbūvi, jāsaglabā elektroinstalāciju 18.telpā, un gaismekli koridorā (1. telpā).

Prasības telpu elektroapgādei:

- kulinārā mantojuma telpā paredzēt ūdens boileru ar tilpumu 10 l pieslēgšanu, iebūvētas cepeškrāšns pieslēgšanu, un iebūvētas elektriskās plīts virsmas pieslēgšanu, 3x2vietīgas kontaktrozetes, telpas apgaismojumam griestos iebūvēti (vai pie griestiem stiprinātie) gaismekļi – 3 gb. un virs darba letes pie sienas stiprinātie gaismekļi - 2 gb.
- tualetē paredzēt 1x2vietīgu kontaktrozeti, griestos iebūvēti (vai pie griestiem stiprinātie) gaismekļi – 2 gb. Paredzēt 10 l boileru ūdens uzsildīšanai pieslēgšanu.
- krājumu glabāšanas telpā 1x2vietīgu kontaktrozeti, griestos iebūvēti (vai pie griestiem stiprinātie) gaismekļi – 3 gb.
- apkopējas telpā 1x1 vietīgu kontaktrozeti, griestos iebūvēts (vai pie griestiem stiprināts) gaismeklis – 1 gb.
- pārbūvētā koridorā papildus paredzēt: 2x2vietīgas kontaktrozetes, griestos iebūvēti (vai pie griestiem stiprinātie) gaismekļi – 2 gb.
- telpā Nr.14 paredzēt 2x2vietīgas kontaktrozetes, griestos iebūvēti (vai pie griestiem stiprinātie) gaismekļi – 4 gb.
- telpā Nr.15 paredzēt 2x2vietīgas kontaktrozetes, griestos iebūvēti (vai pie griestiem stiprinātie) gaismekļi – 6 gb.
- uzstādīt gaismekli pie ieejas durvis.
- tualetes telpā un pie ieejas muzejā paredzēt “palīdzības pogu” (1,20 m augstumā no grīdas līmeņa), lai persona ar invaliditāti nepieciešamības gadījumā var izsaukt palīdzību.

	<p><i>Piezīme:</i></p> <p>* <i>telpu numerācija atbilst ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas numerācijai.</i></p>	
1.3.	Būvniecības ieceres dokumentu sastāvs:	
	<p>1.3.1. Apliecinājuma karte (atbilstoši “Ēku būvnoteikumi” 5.pielikumam) pievienojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skaidrojošs apraksts par plānoto būvniecības ieceri; - fotofiksācijas un tehniskas apsekošanas materiāli; - grafiskie dokumenti, kurā parādītas ēkas daļas plānā veicamās izmaiņas un/vai plānotie ēkas vai telpu grupas lietošanas veidi; - arhitektūras risinājumi (demontāžas darbu plāns, stāva plāns, griezumi) arhitektūras risinājumi detalizētie (logu, durvju un bēniņu lūka ar kāpnes specifikācijas, apdares darbu tabula, grīdu mezgli, starpsienu mezgli, iebūvētas mēbeles un aprīkojuma specifikācijas un zīmējumi); - apkures un ventilācijas sistēma (shēma, specifikācija un skaidrojošs apraksts); - citi dokumenti, atļaujas vai saskaņojumi, ja to nosaka normatīvie akti (īpašuma tiesību apliecinājoši dokumenti, kadastrālās uzmērīšanas lietas kopija, būvprojekta izstrādātāja dokumenti, speciālistu civiltiesiskas atbildības apdrošināšanas polises kopija un tt.); - būvdarbu apjomu saraksts. <p>1.3.2. Apliecinājuma karte (atbilstoši “Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi” ” 4.pielikumam) pievienojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektroapgādes risinājumi (skaidrojošs apraksts, apgaismojuma un spēka tīklu shēmas, zemējums, specifikācijas). <p>Izsniedzamo būvniecības ieceres dokumentu eksemplāru skaits: 4 eksemplāros papīrā (pa vienam eks. būvvaldei, pasūtītājam, būvuzraugam un būvuzņēmējam), + 1 eksemplārs grafiskā daļa (<i>pdf un dwg</i>), teksta daļa (<i>pdf</i>) un darbu apjomu saraksti (<i>Excel</i>) CD formātā.</p>	
1.4.	Nepieciešamie tehniskie noteikumi (nodrošina Pasūtītājs)	Vaboles pagasta pārvalde, Kultūras pieminekļu inspekcija (ja attiecas)
1.5.	Saskaņošana:	Projektēšanas gaitā saskaņot ar Pasūtītāju konkrētas izvēlētās tehnoloģijas, iekārtās, materiālus un risinājumus. Būvniecības ieceres dokumentāciju jāsaskaņo: - Vaboles pagasta pārvaldē, - Kultūras pieminekļu inspekcijā (ja attiecas) - Daugavpils novada būvvaldē.
1.6.	Grozījumi	Līguma izpildes laikā var tikt grozīta 1.2.punktā projektēšanas programma , pamatojoties uz ēkas apsekošanas vai inženiertīklu

		inženierizpētes rezultātiem
2. Uzdevums Būvniecības ieceres dokumentu izstrādei ūdensapgādes un kanalizācijas pievadu izbūvei Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtu muzeja ēkas pieslēgšanai pagasta ūdensvadam un kanalizācijai		
2.1	Būves nosaukums	Ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūve Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtu muzeju ēkas pieslēgšanai pagasta tīkliem
	Zemes gabala kadastra apzīmējums	4494 003 0301; 4494 003 0223
	adrese	Muzejs, c.Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads
	Būves grupa	1 grupas inženierbūve
	Būvniecības veids	Inženiertīklu pievadu izbūve
2.2.	Programma ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei	
	<p>2.2.1. Kanalizācijas pievadu izbūve un pieslēgums pagasta tīklam atbilstoši pievienotajam situācijas plānam, tīkla garums aptuveni 40 m;</p> <p>2.2.2. Ūdensvada pievadu izbūve un pieslēgums pagasta tīklam atbilstoši pievienotajam situācijas plānam, tīkla garums aptuveni 30 m;</p> <p>2.2.3. Iekšēja ūdensvada un kanalizācijas ierīkošana tualetē un kulinārā mantojuma un apkopējas telpā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tualetē uzstādīt vienu keramikas klozetpodu ar skalojamo kasti ar slīpo izlaidi, vienu pisuāru ar sifonu un skalošanas krānu un 1 izlietni ar sifonu un maisītāju, ūdens sildīšanai paredzēt elektrisko boileru ar tilpumu 10 l; - kulinārā mantojuma telpā paredzēt nerūsējoša tērauda trauku mazgātņi ar sifonu un maisītāju iebūvēšanai letē; ūdens sildīšanai paredzēt elektrisko boileru ar tilpumu 10 l; - apkopējas telpā paredzēt jaucējkrānu un šļūteni un nerūsējoša tērauda izlietni uzstādīšanai uz zema paliktņa; karsta ūdens apgādei pieslēgt pie boileru tualetē un/vai kulinārā mantojumā telpā; - ievadā uzstādīt aukstā ūdens patēriņa mērītāju; - Ūdensapgādes sistēmas paredzēt daudzslāņu plastmasas caurules ar pretkondensāta izolāciju, kanalizācijai plastmasas PP caurules. Kanalizācijai paredzēt ventilācijas izvadu un tīrīšanas lūciņas. Ūdensvadam paredzēt noslēgventeļus pie katras ierīces un sistēmai kopā un tukšošanas krānu. 	
2.3.	Būvniecības ieceres dokumentu sastāvs un noformējums:	
	Apliecinājuma karte („Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi	

	<p>neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” 3.pielikums);</p> <ul style="list-style-type: none"> - derīgs zemes gabala topogrāfiskais plāns; - tehniskie noteikumi, - skaidrojošs apraksts, - grafiskie dokumentus ar inženierbūves vizuālo risinājumu (ārējo inženiertīklu plāns, garenprofili, mezgli, ēkas telpu grupu plāns ar iekšējiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem). - būvdarbu apjomu saraksti. <p>Izsniedzamo būvniecības ieceres dokumentu eksemplāru skaits:</p> <p>4 eksemplāros papīrā (pa vienam eks. būvvaldei, pasūtītājam, būvuzraugam un būvuzņēmējam), + 1 eksemplārs grafiskā daļa (<i>pdf un dwg</i>), teksta daļa (<i>pdf</i>) un darbu apjomu saraksti (<i>Excel</i>) CD formātā.</p>	
2.4.	Prasības inženierizpētei	Veikt mērījumus un sastādīt topogrāfisko plānu zemes gabalam, kur paredzēta tīklu pievadu izbūve un pieslēgšana pagasta tīkliem
2.5.	Nepieciešamie tehniskie noteikumi (nodrošina pasūtītājs)	<ul style="list-style-type: none"> - Vaboles pagasta pārvalde, - Kultūras pieminekļu inspekcija
2.6.	Saskaņošana	<p>Projektēšanas gaitā saskaņot ar Pasūtītāju konkrētas izvēlētās materiālus un risinājumus.</p> <p>Būvniecības ieceres dokumentāciju jāsaskaņo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaboles pagasta pārvaldē, - Kultūras pieminekļu inspekcijā (ja attiecas) - Daugavpils novada būvvaldē.
2.7.	Grozījumi	Līguma izpildes laikā var tikt grozīta 2.2.punktā projektēšanas programma, pamatojoties uz ēkas apsekošanas vai inženiertīklu inženierizpētes rezultātiem
3.	Veicot būvniecības ieceres dokumentu izstrādi un būvdarbus jāievēro:	
	<p>Latvijas Republikas „Būvniecības likumam” Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi: Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, Nr. 551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”; Nr.573 “Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi” Latvijas būvnormatīvi: LBN 221-15 "Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija", LBN 231-15 "Dzīvojamā un publisko ēku apkure un ventilācija" LBN 223-15 "Kanalizācijas būves", LBN 222-15 "Ūdensapgādes būves", LBN 208-15 "Publiskas būves", LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"</p>	
4.	Pielikumi projektēšanas uzdevumam:	

	Zemesgrāmatu apliecības kopija; Zemes robežu plāna kopija; Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas kopija; Ūdensvada un kanalizācijas pievadu shēma uz zemes robežu plāna; Vaboles pagasta pārvaldes tehniskie noteikumi.
4.	Pielikumi tehniskajam piedāvājumam:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detalizēts projektēšanas darbu un būvdarbu etapu izpildes kalendārais laika grafiks (pa nedēļām), atsevišķi norādot arī kopējo piedāvāto darbu izpildes laiku (nedēļās):_____ 2. Projektēšanas darbu un būvdarbu vadošo speciālistu komandas sastāvs:_____ .

Apņemas nodrošināt būvdarbu garantijas termiņu **36 (trīsdesmit sešu)** mēnešu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotais personas

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Amats: _____

Datums _____

2.pielikums

iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3 nolikumam

LĪGUMS (projekts)

Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana
Vaboles pagasta Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai,
ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. 2017/___

Būvuzņēmēja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. _____

Vaboles pagastā,

2017.gada ____.

Vaboles pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000030945, juridiskā adrese „Saieta nams” Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), kuru pārstāv pārvaldes vadītāja Aina Pabērza, kura rīkojas saskaņā ar pārvaldes nolikumu, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata un ir tiesīgs _____ pārstāvēt _____, turpmāk tekstā - **Būvuzņēmējs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - **Puses**, realizējot, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkumā “Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei” (iepirkuma identifikācijas Nr. Vaboles pag.pārv. 2017/3) Nolikumu, iepirkuma rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Iepirkuma piedāvājums), savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus vienam pret otru, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. TERMINI

Termini, kas Līgumā ir norādīti ar lielo sākuma burtu tiek lietoti šādā nozīmē:

- 1.1. **„Līgums”** – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **„Būvuzraugs”** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.3. **„Būvdarbu vadītājs”** – Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un šim Līgumam, organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto apakšuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.4. **“Būvprojekta vadītājs”**- Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts ēku konstrukciju projektētājs nodrošina projektēšanas darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un šim Līgumam, organizē projektēšanas speciālistu darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.5. **„Būvprojekts”** – Būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums, kurā ietilpst: Apliecinājuma karte Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai ar pielikumiem un Apliecinājuma karte ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei ar pielikumiem, kuru Būvuzņēmējam ir jāizstrādā saskaņā ar Līgumu, Piedāvājumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Ēku būvnoteikumiem, Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi un citiem normatīvajiem aktiem.

- 1.6. „**Būvdarbi**” – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.7. „**Būvizstrādājums**” — ikviens iestrādāšanai būvē paredzēts izstrādājums vai rūpnieciski izgatavota konstrukcija, materiāls, iekārta.
- 1.8. „**Būvdarbu uzsākšana**” - diena, kad Pasūtītājs nodot un Būvuzņēmējs pieņem “objektu” būvdarbu veikšanai par ko puses paraksta aktu.
- 1.9. „**Būvdarbu pabeigšana**” – diena, kad būvniecības ieceres dokumentācijā (aplīdzinājuma kartē) ir izdarīta atzīme par būvdarbu pabeigšanas nosacījumu izpildi.
- 1.10. „**Būves**” - Vaboles pagasta Skrindu dzimtas muzeja ēka un inženierbūve ūdensvada un kanalizācijas pievadi.
- 1.11. „**Līgumcena**” – kopējā cena par visu projektēšanas un būvdarbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 5.1.punktā, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 1.12. „**Objekts**” – Līguma 2.1.punktā minētais objekts.
- 1.13. „**Piedāvājums**” – Būvuzņēmēja iesniegtais piedāvājums Iepirkumam.
- 1.14. „**Iepirkums**” – Vaboles pagasta pārvaldes rīkotais iepirkums “Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei” (iepirkuma identifikācijas Nr. Vaboles pag.pārv. 2017/3).
- 1.15. „**Tāmes**” – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja finanšu piedāvājums, ka arī būvdarbu apjomu saraksti, kurus Būvuzņēmējs izsniedz Pasūtītājam pēc projektēšanas pabeigšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas.
- 1.16. „**Tehniskais piedāvājums**” – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja tehniskais piedāvājums.
- 1.17. „**Pasūtītāja pārstāvis**” – Pasūtītāja pārstāvis, kurš koordinē Pasūtītāja, Būvuzņēmēja u.c. līguma saistību izpildē iesaistīto personu darbību.
- 1.18. „**Būvuzņēmējs**” – juridiskā persona, kuras Iepirkumā iesniegtais piedāvājums tiek atzīts par uzvarējušu un ar kuru Pasūtītājs noslēdz Līgumu par šajā Iepirkumā noteikto iepirkuma priekšmetā paredzēto projektēšanas un būvdarbu izpildi.
- 1.19. „**Pasūtītājs**” – Vaboles pagasta pārvalde, reģ.Nr. 90000030945, juridiskā adrese: „Saieta nams” Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477, kas slēdz būvprojekta izstrādes un būvniecības līgumu ar Būvuzņēmēju par šajā Iepirkumā noteikto iepirkuma priekšmetā noteikto būvprojekta izstrādes un būvdarbu izpildi.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Būvuzņēmējs pret atlīdzību un saskaņā ar šo Līgumu un Iepirkumā iesniegto Piedāvājumu apņemas izstrādāt Būvprojektu un veikt būvdarbus Vaboles pagasta Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei, turpmāk tekstā – „Darbi”.
- 2.2. Būvuzņēmējs darbus veic secīgi sekojošās daļās:
 - 2.2.1. pirmās daļas ietvaros: būvniecības ieceres dokumentu izstrāde Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai (būves kadastra apzīmējums 44940030226001) un būvniecības ieceres dokumentu izstrāde Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja ēkas ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei, Vaboles ciemā, Vaboles pagastā, turpmāk tekstā – „Būvprojekti”, ieskaitot Būvprojektu saskaņošanu ar ieinteresētajiem personām un būvniecības ieceres akcepta saņemšanu Daugavpils novada būvvaldē.
 - 2.2.2. otrās daļas ietvaros: būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei, turpmāk tekstā – „Būvdarbi” un autoruzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbu laikā. Būvniecība var tikt uzsākta tikai pēc būvniecības ieceres dokumentācijas akcepta saņemšanas Daugavpils novada būvvaldē.
- 2.3. Būvuzņēmējs iepriekšminētos būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

3. BŪVUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI

3.1. Būvuzņēmējs pilnībā ir iepazinies ar tehniskajam specifikācijām un apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Darbus tehniskajā specifikācijā norādītos apjomos un pabeigtu projektēšanas un būvdarbus saskaņā ar Līgumu.

3.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Objektu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi un samaksas noteikšanu par Darbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, piegādāt būvizstrādājumus, transporta iespējas, Objekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par Darbu izpildi – Līguma summu. Tāpēc Līguma summu un Darbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.

3.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka tam un tā piesaistītajam personālam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai un tie būs spēkā (tikš atjaunoti) visā Līguma darbības laikā.

3.4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties, nepareizi saprotot vai interpretējot tehniskajās specifikācijā noteiktās prasības.

4. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

4.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Būvuzņēmējs apņemas veikt visus Līgumā paredzētos Darbus saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām/ Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) pievienoto kalendāro laika grafiku, ievērojot Iepirkuma nolikumu un Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto Piedāvājumu un tehnisko specifikāciju, saskaņā būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, darbu apjomus vai darbu izpildes termiņus.

4.3. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs apņemas:

4.3.1. izstrādātu un Daugavpils novada būvvaldē akceptētus Būvprojektus iesniegt Pasūtītājam līdz _____ (datums),

4.3.2. pabeigt Būvdarbus līdz ____ (datums).

4.4. Ja darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.

4.5. Būvuzņēmējam nav tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu, tas attiecināms arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis objektīvi sagaidīt vai novērst.

4.6. Līguma izpildes laikā, pusēm vienojoties, ka ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums meteoroloģisko apstākļu dēļ. Tehnoloģiskā pārtraukuma gadījumā, Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Kopējā Līguma summa par šajā līguma noteikto Darbu izpildi, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.2) ir EUR _____ (_____ eiro, __ centi), tajā skaitā:

5.1.1. līgumcena par Būvprojektu izstrādi un autoruzraudzību ir EUR _____ (_____ eiro, __ centi) un pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21% EUR _____ (___ eiro, __ centi), kopā ar PVN EUR _____ (___ eiro, __ centi);

5.1.2. līgumcena par Būvdarbiem ir EUR ____ (_____ eiro, __ centi), pievienotās vērtības nodoklis būvdarbiem (PVN) 21% EUR _____ (___ eiro, __ centi), kopā ar PVN EUR _____ (___ eiro, __ centi);

5.1.3. finanšu rezerve neparedzētajiem darbiem 5 % ir EUR _____ (_____ eiro, __ centi), pievienotās vērtības nodoklis būvdarbiem (PVN) 21% EUR _____ (___ eiro, __ centi), kopā ar PVN EUR _____ (___ eiro, __ centi).

5.2. Līguma summa ietver Būvprojektu izstrādes izmaksas un Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukumu uzturēšanas izmaksas, iespējamus nodokļus, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Izpildītājam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.

5.3. Finanšu rezervi Pasūtītājs varēs izmantot Līguma 7.punktā paredzētajos gadījumos. Finanšu rezervi neparedzētajiem darbiem Pasūtītājs varēs izmantot Būvdarbu veikšanas laikā, ja Līguma izpildes laikā atklāsies un radīsies nepieciešamība veikt izmaiņas Līgumā, kuras nevarēja konstatēt un precīzi noteikt vai iepriekš paredzēt, vai kuru izpilde ir nepieciešama vai ekonomiski izdevīga Pasūtītājam, vai bez kuru izpildes nevar pabeigt Būvdarbus. Finanšu rezerves neparedzētiem darbiem izmantošanas nosacījumi tiks atrunātas šī Līguma papildu Vienošanās.

5.4. Ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ kļūdījies būvprojektēšanas pakalpojumu, būvdarbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiek apmaksāti.

5.5. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, būvizstrādājumiem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.

5.6. Netiek kompensēti nekādi darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto Būvobjektu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto būvizstrādājumu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja vainas dēļ.

5.7. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt Līgumcenas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas visu risku, kurš saistīts ar iespējamo būvizstrādājumu cenu sadārdzinājumu Būvdarbu veikšanas gaitā un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līgumcenu.

5.8. Izmaksu izmaiņas vai termiņa kavējumi, kuri Būvuzņēmējam rodas nepietiekamas vai nepilnīgas informācijas, kas nav atkarīga no Pasūtītāja, gadījumā, netiek ņemti vērā.

B. Norēķinu kārtība

5.9. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par Būvprojektu izstrādi EUR _____ (_____), tai skaitā PVN 21% (EUR _____) 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju parakstīta projektēšanas darbu pieņemšanas-nodošanas akta un Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas.

5.10. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par autoruzraudzību EUR _____ (_____), tai skaitā PVN 21% (EUR _____) 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju parakstīta autoruzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas akta un Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas.

5.11. Pasūtītājs maksājumus Būvuzņēmējam par veiktajiem būvdarbiem veic 30 (trīspadsmit) kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz ikmēneša akta (*akta formu Puses saskaņo pirms būvdarbu uzsākšanas*) par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajiem darbiem, ko Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša 10.datumam, abpusējas saskaņošanas, parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.

5.12. Gala maksājumu par būvdarbiem Pasūtītājs veic pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Pasūtītājs ir saņēmis šādus dokumentus:

5.12.1. Pasūtītāja un Būvuzņēmēja parakstīto aktu par pabeigto Būvdarbu pieņemšanu – nodošanu;

5.12.2. Apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā ir Būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanas nosacījumu izpildi;

5.12.3. garantijas dokumenta par veikto Būvdarbu garantijas perioda apdrošināšanu;

5.12.4. Būvuzņēmēja rēķinu.

5.14. PVN par būvdarbiem Pasūtītājs iemaksā valsts budžetā saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.

5.15. Maksājumi tiek veikti pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu. Ja pasūtītājam ir pieejami naudas līdzekļi, maksājums var tikt veikts ātrāk. Veicot bezskaidras naudas norēķinus, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma veikšanas diena.

5.16. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvprojektēšanas un Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo darbu pieņemšanai.

5.17. Iespējamais Darbu sadārdzinājums Līguma realizācijas laikā netiek apmaksāts.

5.18. Saņemot apakšuzņēmēja pieprasījumu maksājumus par apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai būvdarbiem Būvuzņēmējam, kurus Būvuzņēmējs ir pieņēmis un kuru apmaksas termiņš tiek kavēts, Pasūtītājs var pārskaitīt tieši apakšuzņēmējam un par attiecīgo summu samazina nākamo maksājumu Būvuzņēmējam. Pasūtītājam ir pienākums pirms apakšuzņēmēja rēķina apmaksas rakstiski informēt par šādu pieprasījumu Būvuzņēmēju un ļaut tam 3 (trīs) darba dienu laikā izteikt viedokli par pieprasījuma pamatotību. Pasūtītājs var veikt maksājumu tieši apakšuzņēmējam ja nav izmaksāta visa Būvuzņēmējam pienākoša līgumcena.

6. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Būvuzņēmējs apņemas:

6.1.1. veikt projektēšanas darbus atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un tehniskajām piedāvājumam, veikt tā saskaņošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izstrādātus Būvprojektus tehniskajā piedāvājumā noteiktajā apjomā nodot Pasūtītājam;

6.1.2. pirms projektēšanas darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:

- rīkojumu par būvprojekta vadītāja nozīmēšanu;
- būvprojekta vadītāja būvspeciālista profesionālās civiltiesiskas atbildības apdrošināšanas polises kopiju.

6.1.3. nodrošināt būvdarbu autoruzraudzību līdz būvdarbu pabeigšanai saskaņā ar būvvaldē akceptētu būvprojektu un Latvijas Būvnormatīvu LBN 304–03 “Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”;

6.1.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam saskaņā LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 7.pielikumu sagatavotus “Būvdarbu apjomu sarakstus”;

6.1.5. Būvdarbus sākt Līgumā noteiktajā termiņā. Veikt visus Būvdarbu sagatavošanas nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties Pasūtītājam vai trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā;

6.1.6. pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:

- rīkojumus par atbildīgo personu nozīmēšanu būvdarbu veikšanai, t.sk. par darba aizsardzības koordinators nozīmēšanu, pievienojot darba aizsardzības koordinators sertifikātu vai apliecības kopiju,
- sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju saistību raksti,
- būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskas atbildības apdrošināšanas polises kopijas,
- būvdarbu žurnālu,
- autoruzraudzības žurnālu,
- būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju, atbilstoši Līguma 9.1.3. punkta prasībām,
- būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus;

- 6.1.7. saņemt no attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm, ja tas ir nepieciešams, atļaujas iespējamajai satiksmei uz Būvobjektu un no Būvobjekta būvizstrādājumu pievešanai un aizvešanai;
- 6.1.8. pieņemt no Pasūtītāja Objektu pēc tā faktiskā stāvokļa Līdzējiem sastādot par to aktu;
- 6.1.9. nepieļaut darbības, kas izraisa augsnes eroziju un zaudējumu nodarīšanu blakus esošajām teritorijām un zemes īpašniekiem, neierobežot servitūta vai citu apgrūtinājumu izmantošanu bez rakstiska saskaņojuma ar servitūta vai apgrūtinājuma lietotājiem;
- 6.1.10. **15 (piecpadsmit) darba dienu** laikā no Būvdarbu uzsākšanas uzstādīt Būvobjektā informatīvo stendu (būvtafeli);
- 6.1.11. atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi;
- 6.1.12. nekavējoties mutiski un 2 darba dienu laikā rakstiski ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Būvdarbu veikšanas kalendārajā laika grafikā noteiktajos termiņos;
- 6.1.13. dot iespēju Pasūtītājam Būvdarbu izpildes laikā veikt izpildīto Būvdarbu vai tā daļu kontrolpārbaudes;
- 6.1.14. uzņemties atbildību par cilvēku traumu un Būvdarbu, būvizstrādājumu, Pasūtītāja īpašuma, kas nodots Būvuzņēmējam un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas riskiem, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Risks pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvdarbu pabeigšanu;
- 6.1.15. uzņemties atbildību par faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību;
- 6.1.16. patstāvīgi organizēt un nodrošināt savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu, kā arī veikt izpildīto Būvdarbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem kārtot patstāvīgi. Garantēt, ka ar tā nolīgtajiem apakšuzņēmējiem noslēgto līgumu noteikumi nebūtu pretrunā ar Līgumu;
- 6.1.14. rakstiski ziņot Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā. Par minētas kārtības un nosacījumu neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības piemērot attiecībā uz Būvuzņēmēju līgumsodu.
- 6.1.17. vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus nodrošināt pašam;
- 6.1.18. segt visus izdevumus par faktiski izlietotajiem resursiem - elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem, norēķinoties ar Pasūtītāju, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu atbilstoši skaitītāju rādītājiem vai aprēķinam, vai pa tiešo ar pakalpojumu sniedzēju;
- 6.1.19. nodrošināt Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Ēku būvnoteikumi, Noteikumu par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, Latvijas būvnormatīvu (t.sk. LBN 208-15 "Publiskās būves"), Daugavpils novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu, Latvijas nacionālo standartu un citu normatīvo aktu un noteikumu ievērošanu visu šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanas un dokumentu sagatavošanas laikā. Būvuzņēmējs nodrošina, lai būvniecībā tiktu izmantoti tikai ES standartiem un LR standartiem un tehniskiem noteikumiem atbilstoši, attiecīgi sertificēti būvizstrādājumi;
- 6.1.20. pirms būvdarbu pabeigšanas sakārtot būvdarbu veikšanas vietu un tam piegulošo teritoriju (novākt būvgružus un Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 6.1.21. veicot būvdarbus, saglabāt muzeja ēku labā tehniskajā stāvoklī un pēc iespējas izmantot tādas darba metodes un paņēmienus, kuru rezultātā nepasliktinās muzeja tehniskais un vizuālais stāvoklis;
- 6.1.22. līdz būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja vai būvuzrauga pieteiktās pretenzijas par muzejam (ekspozicijai) nodarītajiem bojājumiem;
- 6.1.23. veikt visus saprātīgi nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu apkārtējo vidi un ierobežotu zaudējumu nodarīšanu un traucējumu izdarīšanu, piesārņojuma, trokšņu u.c.
- 6.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

- 6.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde,
- 6.2.2. neparedzētu apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde,
- 6.2.3. ja Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde,
- 6.2.4. ja Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgu nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi,
- 6.2.5. ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana būvējamam Būvobjektam pēc Būvdarbu uzsākšanas,

6.3. Pasūtītājs apņemas:

- 6.3.1. izsniegt Būvuzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošu dokumentāciju, kura nepieciešama Būvprojektu izstrādei, un Būvdarbu veikšanai;
 - 6.3.2. pirms Būvdarbu uzsākšanas nodot Būvuzņēmējam Būvobjektu ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 6.3.3. norīkot savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt Būvdarbu izpildi, un saņemt no Būvuzņēmēja visu nepieciešamo informāciju;
 - 6.3.4. nodrošināt Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Būvobjektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām;
 - 6.3.5. savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no Būvuzņēmēja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus;
 - 6.3.6. nodrošināt par saviem līdzekļiem Būvobjekta būvuzraudzību;
 - 6.3.7. uzņemties atbildību par Būvobjekta pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu kārtībā pēc Būvdarbu pabeigšanas;
 - 6.3.8. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš informēt Būvuzņēmēju par jebkuru savu darbību Būvobjektā, ja tas var ietekmēt Būvuzņēmēja darbu.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem veikt Darbu (Darba apjoma un kvalitātes) izpildes pārbaudes. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt neatkarīgus ekspertus Darbu kvalitātes pārbaudei. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
- 6.6. Neparedzēto Darbu rašanās objektivitātes izvērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ kļūdaini Būvdarbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbspēka izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiek apmaksāti.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līgumu. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 7.1. Līdzēji savstarpēji vienojoties ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ir pieļaujami tikai tie Līguma grozījumi, kuri nemaina līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

- 7.2.1. grozījumi ir nebūtiski;
- 7.2.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai 7.4.punktā minētajos gadījumos;
- 7.2.3. grozījumi tiek izdarīti šā panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 7.3. Līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 7.3.1. grozītie iepirkuma līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti iepirkuma procedūras dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
- 7.3.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz iepirkuma līgums, tiek mainīts iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta interesēs;
- 7.3.3. iepirkuma līguma priekšmetā ietver piegādes, pakalpojumus vai būvdarbus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais iepirkuma līgums;
- 7.3.4. iepirkuma procedūrā izraudzīto pretendentu (līgumslēdzēju pusi) aizstāj ar citu piegādātāju.
- 7.4. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
- 7.4.1. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu, pagarinājumam nepārsniedzot 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, pie šādiem nosacījumiem:
- 7.4.1.1. resursu nepietiekamība, ko radījusi nepārvarama vara vai valdības pieņemtie lēmumi;
- 7.4.1.2. jebkurš kavējums, traucējums, ko izraisījis vai kas attiecināms uz Pasūtītāju (piemērām – kultūras pieminekļu inspekcija neizsniedza atļauju un/vai atzinumu);
- 7.4.1.3. nepamatota būvdarbu apturēšana;
- 7.4.2. pasūtītājam ir nepieciešami papildu būvdarbi vai pakalpojumi, kas nav iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Būvuzņēmēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
- 7.4.3. iepirkuma līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
- 7.4.4. Būvuzņēmēju aizstāj ar citu piegādātāju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis piegādātājs atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi.
- 7.5. Līgumcenas pieaugums Līguma 7.4.2. un 7.4.3. punktā minēto grozījumu gadījumā nevar pārsniegt 5 (piecus) procentus no sākotnējās iepirkuma līguma līgumcenas.
- 7.6. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Līguma 7.4.2., 7.4.3. un 7.4.4. punktu), vienlaikus nesasniedz 15 procentus no sākotnējās iepirkuma līguma līgumcenas.
- 7.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, Būvuzņēmējs norāda to ietekmi uz Līguma cenu. Ja Pasūtītājs atzīst Būvuzņēmēja prasījumu par pamatotu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.
- 7.8. Līguma grozījumiem, kas nav atbilstoši šā panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem, piemērojamas Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras.

8. SAPULCES

8.1. Regulārās sapulces notiek pušu saskaņotajos laikos, kurās piedalās Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis, būvuzraugs un autoruzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar Būvdarbu izpildi saistītie ikdienas jautājumi.

8.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Būvuzņēmējs. Pasūtītājam ir tiesības gan pirms, gan pēc sasauktās sapulces prasīt visiem sapulces dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā atsūtīt Pasūtītājam elektroniski risināmos jautājumus, priekšlikumus, viedokli. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

8.3. Protokoli tiek noformēti un parakstīti 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja, viens pie būvuzrauga un kopija pie autoruzrauga.

9. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI

9.1. Saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" Būvuzņēmējam jānoslēdz apdrošināšanas līgumus:

9.1.1. pirms būvprojekta izstrādāšanas jānoslēdz būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 10 (desmit) % no Līguma summas, bet ne mazāk kā 15 000 *euro*. Apdrošināšanas līgumu jāuztur spēkā projektēšanas un būvdarbu veikšanas laikā;

9.1.2. pirms būvdarbu uzsākšanas jānoslēdz būvspeciālista, kas veiks autoruzrauga pienākumus profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 10 (desmit) % no Līguma summas, bet ne mazāk kā 15 000 *euro*. Apdrošināšanas līgumu jāuztur spēkā autoruzraudzības un būvdarbu garantijas laikā;

9.1.3. pirms būvdarbu uzsākšanas jānoslēdz būvspeciālista, kas veiks atbildīga būvdarbu vadītāja pienākumus profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 10 (desmit) % no Līguma summas, bet ne mazāk kā 15 000 *euro*. Apdrošināšanas līgumu jāuztur spēkā būvdarbu veikšanas un būvdarbu garantijas laikā.

9.1.3 pirms būvdarbu uzsākšanas objektā jānoslēdz būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 10 (desmit) % no Līguma summas, bet ne mazāk kā 15 000 *euro*. Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Līgums apdrošina atbildību par zaudējumiem, ko izraisa Būvuzņēmējs un tā apakšuzņēmēju.

9.1.4. būvdarbu visu risku apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu, kā apdrošinātās personas norādot Pasūtītāju un Būvuzņēmēju. ***Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu laiku.***

9.2. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvuzņēmējs.

9.3. Būvuzņēmējs **7 (septiņu) darba dienu laikā** pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam no Būvuzņēmēja puses neatsaucamu bankas izsniegtu Garantiju Līguma nodrošinājumam 5% apmērā no Līguma summas bez PVN, ar tajā ietvertu Garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, par noslēgtā līguma saistību izpildi, gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda noslēgtā līguma saistības, kurai ir jābūt spēkā līdz šī Līguma 4.3.2. punktā noteiktajam termiņam *plus 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas*. Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma apņemas pagarināt Garantijas saistības termiņu, ja Līguma 7.punktā paredzētajos gadījumos Puses vienojas pagarināt Līguma izpildes termiņu.

9.4. Garantijas laika apdrošināšana:

9.4.1. Būvuzņēmējs **7 (septiņu) darba dienu laikā** pēc Būvdarbu pabeigšanas, veic garantijas laika garantiju apdrošināšanu, kā apdrošināto norādot Pasūtītāju un iesniedz Pasūtītājam polisi, pret iespējamajiem zaudējumiem un bojājumiem, kas atklājušies garantijas perioda laikā, tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Būvuzņēmējs;

9.4.2. Garantijas laika apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa ir 7% (septiņi procenti) no Līguma summas bez PVN;

9.4.3. Būvuzņēmējs nodrošina garantijas laika garantiju apdrošināšanu 36 mēnešu garantijas periodam pēc Būvdarbu pabeigšanas.

9.5. Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus un bojājumus, kas atklājušies garantijas perioda laikā, tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Būvuzņēmējs vai Būvuzņēmēja apakšuzņēmējs tādā apjomā, kādā šos zaudējumus nav atlīdzinājis apdrošinātājs.

10. BŪVOBJEKTS

10.1. Pēc akta par Būvobjekta nodošanu, Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu.

10.2. Pirms būvdarbu veikšanas esošās apbūves apstākļos Būvuzņēmējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes komunikāciju un iezīmē būvju robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām būvēm un infrastruktūras objektiem. Minētie pasākumi saskaņojami ar Vaboles pagasta pārvaldi un Skrindu dzimtas muzeja direktori, inženierkomunikāciju un būvju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem.

10.3. Būvuzņēmējam veicot darbus jāievēro Daugavpils novada saistošie noteikumi „Par sabiedrisko kārtību Daugavpils novadā” un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas būvdarbu atļauju norādītie nosacījumi (ja attiecas).

10.4. Visā Būvdarbu veikšanas laikā līdz Būvdarbu pabeigšanai t.sk. laikā, kad Būvdarbi netiek veikti, par saviem līdzekļiem nodrošināt visu tiesību aktos noteikto darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības, vides aizsardzības noteikumu, sanitāro normu un būvniecības uzraudzības dienestu prasību ievērošanu saistībā ar Būvobjekta būvniecību, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.

10.5. Būvuzņēmējam Būvdarbu laikā ir jāpārlicinās par Būvobjekta, t.sk. inženierkomunikāciju, konstrukciju drošību. Būvdarbus jāveic bez draudiem, ka inženierkomunikācijā vai konstrukcijā varētu rasties bojājumi un/vai defekti. Iespējamie iebildumi rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam.

10.6. Būvuzņēmējam nepieciešams novērst būvniecības ietekmi uz blakus būvēm un ēkām un ēkas telpām, kā arī satiksmes dalībniekiem. Veicot darbus, trokšņu, putekļu, netīrumu utt. izplatību ir pēc iespējas jāsamazina, izmantojot piemērotas ierīces, aizsargvairogius un nosegmateriālus.

10.7. Ja, veicot Būvdarbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Būvuzņēmējam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi, piemēram, to atrašanās vietas norobežošana, darbu pārtraukšana, evakuācija. Attiecīgie pasākumi Būvuzņēmējam uz savu atbildību ir jāuztiek veikt kādam citam vai arī jāveic uz pašu atbildību. Izmaksas par bīstamības likvidēšanu sedz Pasūtītājs.

10.8. Būvuzņēmējam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītāju par jebkuru nelaimes gadījumu Būvobjektā.

10.9. Jebkura būvizstrādājuma (kravas) pārvietošana Būvuzņēmējam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.

10.10. Būvuzņēmējam pastāvīgi jāatbrīvo Būvobjekts no būvatkritumiem. Nododot Būvobjektu Pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka Būvobjekts ir pilnībā attīrīts no būvatkritumiem. Būvuzņēmēja rīcībā nodotie darba telpas, laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot Būvdarbus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms Būvdarbu uzsākšanas. Koki un pārējie augi Būvobjekta zonā jāsarģā no bojājumiem.

10.11. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, atļaujām, satiksmes regulēšanu u.c. pasākumiem, jāsedz Būvuzņēmējam, ja tas būs nepieciešams.

10.12. Būvuzņēmējs uztur tīrību Būvobjektā visā Būvdarbu veikšanas periodā.

11. BŪVDARBI

11.1. Visām būvizstrādājumiem, kas tiks pielietoti Būvdarbu veikšanā, jābūt jauniem, nelietotiem, ja vien Līgumā nav paredzēts savādāk, kā arī jāatbilst Projektā dokumentācijā izvirzītajām tehniskajām un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

11.1.1. Būvuzņēmējam ir pienākums *ne mazāk kā divu nedēļu laikā* pirms attiecīgo būvdarbu veikšanas saskaņot ar Pasūtītāju sekojošos materiālus: *durvis ar furnitūru, logi un furnitūra, grīdas dēļi, grīdlīstes, sienas un grīdu flīzes, apdares koka materiāli, krāsas, visas sanitāri tehniskās iekārtas, gaismekļi* un citus būvizstrādājumus pēc Pasūtītāja prasībām.

11.2. Būvuzņēmējs veicot darbus, piemēro tikai tos būvizstrādājumus, kuri norādīti Projekta dokumentācijā vai pretendenta piedāvājumā, izņemot gadījumu, kad minētais būvizstrādājums vairs netiek ražots.

11.3. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti starp Pušu norādītajām kontaktpersonām.

11.4. Būvuzņēmēja rīcībā ir jābūt sertificētiem speciālistiem: _____ (atbilstoši Iepirkuma piedāvājumam).

11.5. Līgumā iesaistītus speciālistus var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

11.6. **Projekta vadītājam** atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" veicot būvobjekta vadīšanu ir šādi pienākumi:

11.6.1. vadīt projektēšanas darbus, kā arī koordinēt atsevišķo Būvprojekta daļu savstarpējo atbilstību būvprojektam kopumā;

11.6.2. pārliecināties, ka ir saņemta pietiekama un aktuāla projektēšanai nepieciešamā informācija, un, ja nepieciešams, pieprasīt papildu informāciju un nodrošināt savlaicīgu tās nodošanu būvprojekta daļu atbildīgajiem speciālistiem;

11.6.3. pārbaudīt atsevišķo projekta daļu atbilstību būvniecības iecerei un to savstarpējo saskaņotību;

11.6.4. darīt zināmu būvniecības procesa dalībniekiem jebkādu saņemto informāciju, kas ietekmē vai var ietekmēt projektēšanas darbu izpildi;

11.6.5. Būvprojekta izmaiņu gadījumā nodrošināt atbilstošu to iestrādāšanu visās attiecīgajās Būvprojekta daļās, ja nepieciešams, informēt par izmaiņām būvvaldi un organizēt atbilstošu saskaņošanas procedūru.

11.7. **Atbildīgajam būvdarbu vadītājam** atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" veicot būvobjekta vadīšanu ir šādi pienākumi:

11.7.1. nodrošināt kvalitatīvu būvdarbu veikšanu atbilstoši Būvprojektam, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas. Būvdarbu kvalitātei ir jāatbilst Latvijas būvnormatīvos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.

11.7.2. kontrolēt būvlaukuma sagatavošanas darbus pirms būvdarbu uzsākšanas;

11.7.3. atbilstoši plānotajiem darbiem atrasties būvlaukumā;

11.7.4. iesaistīt būvniecības procesā tikai atbilstošas kvalifikācijas būvdarbu izpildītājus;

11.7.5. nodrošināt, ka būvdarbos tiek izmantoti tikai Būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti;

11.7.6. ievērot būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību Būvprojektam, kā arī būvniecību, vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošos normatīvos aktus;

11.7.7. organizēt būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanu;

11.7.8. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par veiktajiem būvdarbiem, iebūvētajiem būvizstrādājumiem un darbu kvalitāti;

11.7.9. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, attiecīgi to fiksējot žurnālos;

11.7.10. apliecināt būves gatavību ekspluatācijai;

11.7.11. pēc būvuzrauga pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par būvdarbu sagatavošanās posmiem un izvēlētajām metodēm darbu izpildē;

11.7.12. saskaņot ar būvuzraugu atsevišķu būvdarbu veicējus, ja tie nav minēti šajā Līgumā;

11.7.13. nodrošināt, lai būvlaukumā netiktu ielaistas un neuzturētos nepiederošas personas;

11.7.14. *nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā, par to informējot pasūtītāju un attiecīgo būvvaldi vai institūciju, kura veic būvdarbu kontroli, un pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;*

11.7.15. atrasties konkrētā objektā laikā, kas norādīts dalītā laika uzskaitē.

11.8. Būvuzņēmējam jānozīmē savu darbinieku vai jānolīgst citu kompetentu fizisku vai juridisku personu, darba aizsardzības koordinators pienākumu izpildei Būvobjektā un jāsedz visas ar to saistītās izmaksas. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai tā nozīmētais vai nolīgtais darba aizsardzības koordinators būtu atbilstoši kvalificēts.

11.9. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, t.sk. iekšējo inženierkomunikāciju izpildshēmas un ārējo inženierkomunikāciju novietojuma uzmērījumus digitālā veidā un rasējumu veidā visā Būvdarbu veikšanas laikā.

11.10. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju iepirkumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

11.11. Būvuzņēmējs nav tiesīgs nodot Apakšuzņēmējam visu būvdarbu izpildi kopumā (atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 95.punkta). Būvuzņēmējs drīkst nodot Būvdarbu daļu tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto Būvdarbu veikšanai. Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par visiem apakšuzņēmējiem, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuri tiek iesaistīti līguma izpildē.

11.12. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par Apakšuzņēmēja veiktajiem Būvdarbiem, tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret Apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret Apakšuzņēmēju.

11.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Apakšuzņēmēja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, ja tas ir nepieciešams.

11.14. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt Apakšuzņēmēju gadījumā, ja Apakšuzņēmējs Būvdarbu daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu Apakšuzņēmēja nomaiņu.

11.15. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 11.1., 11.2., 11.5., 11.6.,11.7, 11.9., 11.10. ,11.11. 11.14.punktos minēto kārtību un nosacījumus, Pasūtītājs var apturēt Darbu izpildi, līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma noteiktais Darbu izpildes termiņš netiek pagarināts. Par Līguma 11.1., 11.2., 11.5, 11.10. un 11.11. punktos minētas kārtības un nosacījumu neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības piemērot attiecībā uz Būvuzņēmēju līgumsodu.

11.16. Projektēšanas un Būvdarbu kvalitātes prasības, ko jāievēro Būvuzņēmējam, nosaka Līgums, normatīvie akti.

11.17. Ja Būvprojektu, Būvizstrādājumu vai Būvdarbu kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, tad Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem būvizstrādājumiem novērš defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai.

12. BŪVDARBU NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

12.1. Pēc projektēšanas darbu pilnīgas pabeigšanas un Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un iesniedz vienu pilnu oriģinālu Būvprojekta eksemplāru Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic dokumentācijas izvērtēšanu, sniedz atzinumu par konstatētiem trūkumiem un/vai jā trūkumi nav konstatēti, saskaņo Būvprojektu un iesniedz Daugavpils novada būvvaldes atzīmes saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi

(Apliecinājuma kartē par Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanu un Apliecinājuma kartē par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi). ***Pēc atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas Daugavpils novada būvvaldē Līdzēji paraksta projektēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.***

12.2. Pēc līguma paredzēto Būvdarbu izpildes, Būvuzņēmējs ar aktu nodod izpildītos Būvdarbus Pasūtītājam, kurus iepriekš ir saskaņojis ar Būvuzraugu.

12.3. Pasūtītājs izskata saņemto Būvdarbu izpildes aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā to paraksta un atgriež vienu eksemplāru Būvuzņēmējam.

12.4. Gadījumā, ja Būvdarbu veikšanu nepieciešams apturēt, Puses sastāda attiecīgu aktu par Būvdarbu apturēšanu un aktu par izpildītajiem un pieņemtajiem Būvdarbiem.

12.5. Ja Būvdarbu kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Būvdarbu izpildes aktu, bet 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniegt savus iebildumus un saskaņot jaunu termiņu, kurā Būvuzņēmējam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

12.6. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes akta iesniegšanas Pasūtītājs to neparaksta vai netiek sniegts argumentēts atteikums par veikto Būvdarbu pieņemšanu, veiktie Būvdarbi tiek uzskatīti par pieņemtiem.

12.7. Attiecīgā Būvdarbu izpildījuma pieņemšana ar Būvdarbu izpildes aktu ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un defektus.

12.8. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Būvobjektā, tad tās jāveic kopīgi Būvuzņēmējam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Būvdarbu apjoma noskaidrošanā Būvobjektā nav uzskatāma par Būvdarbu apjomu atzīšanu.

12.9. Pēc visu Būvdarbu izpildes, bet ***ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu pirms Līguma 4.3.2.punktā paredzētāja līguma izpildes termiņa*** Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visu Būvobjekta izpildedokumentāciju (viens oriģināls un viena kopija):

- Būvprojekta dokumentācijas izmainītās daļas, ko būvdarbu veikšanas laikā pieļaujams veikt saskaņā ar vispārīgajiem būvnoteikumiem;
- ārējo inženiertīklu, citu vienlaikus izbūvētu būvju horizontālās un vertikālās novietnes izpildmērījumu plānus, digitālā veidā un rasējumu veidā;
- iekšējo inženiertīklu izpildshēmas rasējumu veidā;
- būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus;
- Būvprojektā paredzēto tehnoloģisko iekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokolus un pieņemšanas aktus, kā arī atbilstības apliecinājumus, ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti par iekārtu drošību;
- iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecināšanu dokumentāciju;
- iekārtu apkalpošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu darbības aprakstus, pases, ražotāju izsniegtos dokumentus;
- elektroinstalācijas pārbaudes dokumentāciju.

12.10. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda saņemto Būvobjekta izpildedokumentāciju un paziņo Būvuzņēmējam par Būvdarbu pieņemšanas laiku.

12.11. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja tie ir nepilnīgi pabeigti vai pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Būvuzņēmējam pēc Būvdarbu pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par darbu pabeigšanu Pasūtītājam.

12.12. Būvuzņēmējam, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Pušu saskaņotā, abpusējā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie būvdarbi un jānovērš defekti.

12.13. Pēc akta par Būvdarbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas Pasūtītājs informē Daugavpils novada būvvaldi par būvdarbu pabeigšanu un iesniedz visus noteiktos dokumentus kuri nepieciešami būvju pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar MK noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" un Nr. 551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” noteikto kārtību.

12.14. **Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem**, ja iestājas visi šādi nosacījumi:

12.14.1. Būvuzņēmējs ir izpildījis Būvdarbu atbilstoši Līgumam;

12.14.2. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs parakstīja Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu;

12.14.3. Apliecinājuma kartē par Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanu un Apliecinājuma kartē par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi ir Daugavpils novada būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanu.

12.15. Līdz Būvdarbu pabeigšanas brīdim Būvuzņēmējs nodrošina veikto Būvdarbu uzturēšanu un saglabāšanu.

12.16. **Autoruzraudzības pakalpojumi tiek uzskatīti par pabeigtiem**, ja iestājas visi šādi nosacījumi:

12.16.1. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs parakstīja Autoruzraudzības pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu;

12.16.2. Apliecinājuma kartē par Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanu un Apliecinājuma kartē par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi ir Daugavpils novada būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanu.

13. GARANTIJAS

13.1. Būvuzņēmējs garantē veikto Būvdarbu kvalitāti **36 (trīsdesmit sešu) mēnešu** laikā no Būvdarbu pabeigšanas.

13.2. Garantijas laikā Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš Būvobjekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu un būvizstrādājumu defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par atklāto defektu, **izņemot avārijas situācijas, kuras jānovērš nekavējoties.**

13.3. Pretenziju Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam pa faksu un/vai pa e-pastu, skaitot, ka Būvuzņēmējs to ir saņēmis 1 (vienas) darba dienas laikā pēc izsūtīšanas.

13.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.

13.5. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu.

13.6. Ja Pasūtītājs līguma 13.5.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Būvuzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvirzītai Pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse.

13.7. Ja Garantijas laikā konstatētie Būvdarbu un būvizstrādājumu defekti netiek novērsti Līguma 13.2., 13.4., 13.5. un 13.6.punktos noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu būvuzņēmēju, bet samaksu par veiktajiem Būvdarbiem pieprasīt no Būvuzņēmēja, piestādot tam attiecīgus rēķinus. Būvuzņēmēja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā. Pasūtītājs var pieprasīt šo darbu apmaksu no apdrošinātāja, kas izsniedzis Būvuzņēmējam polisi par garantijas perioda garantiju zaudējumu segšanai, ja Būvuzņēmējs neveic garantijas laikā atklāto defektu novēršanu.

13.8. **Būvuzņēmējs nedrīkst nodot garantijas (par būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti) saistības citai trešajai personai bez Pasūtītāja piekrišanas.**

14. PUŠU ATBILDĪBA

A Līgumsodi

14.1. Ja Būvuzņēmējs nav pabeidzis projektēšanas vai būvdarbus Līguma 4.3. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru nokavētu dienu.

14.2. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā paredzētos maksājumus, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neapmaksātas summas par katru nokavētu darba dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu.

14.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista vai nomaina apakšuzņēmējus vai personālu, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, tad Būvuzņēmējs par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti eiro un 00 centi).

14.4. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 11.1., 11.2., 11.5, 11.10. un 11.11. punktā minētu kārtību un nosacījumus Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot attiecība uz Būvuzņēmēju līgumsodu EUR 200,00 (divi simti eiro 00 centi) apmērā par katru pārkāpumu.

14.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

14.6. Būvuzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

B Zaudējumi

14.7. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja un/vai apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem

14.8. Ja Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvuzņēmējs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā, savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.

14.9. Ja trešā persona nodara Būvuzņēmējam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Būvuzņēmēja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.

14.10. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Būvdarbu dēļ.

15. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN DARBĪBAS APTURĒŠANA

15.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvuzņēmēju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvuzņēmējam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Būvuzņēmēju rakstiski 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, ja:

15.1.1. Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav novērsis Pasūtītāja Būvdarbu pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;

15.1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildes gaitā atkārtoti, pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, neievēro Būvprojekta dokumentācijas prasības, Līguma noteikumus, izmanto nesertificētus vai nekvalitatīvus būvzstrādājumus vai pieļauj, ka Būvdarbus veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, licences vai darba atļaujas;

15.1.3. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un, ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

15.1.4. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

15.1.5. ja Būvuzņēmējs no tā atkarīgu apstākļu dēļ pārtrauc savu darbību Būvobjektā ilgāk par 5 (piecām) dienām;

15.1.6. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Būvobjekta būvniecībai paredzēts pašvaldības pamatbudžetā.

15.2. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15.3. Izbeidzot Līgumu, Puses noformē atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Noformējot aktu Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti un nosaka savstarpējo norēķinu termiņu.

16. KONFIDENCIALITĀTE

16.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

16.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

16.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

16.4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt šajā Līgumā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti vismaz 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām, cik tālu to pieļauj normatīvie akti informācijas atklātības nodrošināšanas jomā.

17. NEPĀRVARAMA VARA

17.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

17.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

17.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

17.4. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

17.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses var lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

18. PUŠU PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA

18.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: Aina Pabērza, tālr.: 26456451, fakss: 65460880, e-pasts: parvalde@vabolespag.lv, adrese: „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477.

18.2. Būvuzņēmēja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: _____, tālr.: _____, fakss: _____, e-pasts: _____, adrese: _____.

18.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņotā pārstāvja pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

18.4. Šajā Līguma daļā minētie Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.

18.5. Par būvuzraudzību ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā tiek noslēgts atsevišķais līgums.

19. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA GROZĪJUMI

19.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

19.2. Gadījumos, kurus nereglamentē Līgums, Puses vadās no spēkā esošām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību normām.

19.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos. Grozījumi stājas spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža.

19.4. Ja Līguma darbības laikā notiks Puses reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizēs tiesību un saistību pārņēmējs.

19.5. Terminu un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.

19.6. Līgums ir izstrādāts un noformēts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

20. LĪGUMA PIELIKUMI

20.1. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un stājas spēkā ar Līguma parakstīšanas brīdi.

20.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.

20.3. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi:

1. Tehniskās specifikācijas/ Tehniskā piedāvājums
2. Finanšu piedāvājuma
3. _____

21. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Vaboles pagasta pārvalde

Adrese: „Saieta nams”, Vabole, Vaboles
pagasts, Daugavpils novads, LV-5477

Reģ.Nr. 90000030945

Bankas nosaukums: Valsts kase

Konta Nr. LV72TREL9812142001000

Kods TREL LV22

tālruna Nr. +371 654 75781

faksa Nr. +371 65460880

e-pasta adrese: parvalde@vabolespag.lv

vadītāja

_____ A.Pabērza

3.pielikums

iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3 nolikumam

“Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne”

Vaboles pagasta pārvaldei
„Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts,
Daugavpils novads, LV-5477

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja
telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
(id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3)

<Vieta nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>,
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>, <adrese>
(turpmāk – Pretendents) ir iepazinies ar Vaboles pagasta pārvaldes, reģistrācijas numurs
90000030945, „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477 (turpmāk
– Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana
Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un
kanalizācijas pievadu izbūvei” (id.Nr. Vaboles pag.pārv. 2017/3) nolikumu (turpmāk –
Nolikums) un, pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

1. iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
 - 1.1. šī pieteikuma, Piedāvājuma pielikuma un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
 - 1.2. Tehniskajām specifikācijām/ Tehniskā piedāvājuma
 - 1.3. Finanšu piedāvājuma,
(turpmāk – Piedāvājums)
2. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņēmoties:
 - 2.1. veikt Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai,
ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei projektēšanu un būvdarbus **par kopējo
cenu¹:**
bez pievienotās vērtības nodokļa <...> EUR (<summa vārdiem>);
 - 2.2. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei
(Nolikuma 2.pielikumam);
 - 2.3. veikt Darbu saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā **150
(viens simts piecdesmit)** kalendāro dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
3. Pretendents (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi
personālsabiedrības biedri (ja pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības
dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:

- 3.1. Piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai un līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanai;
 - 3.2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
 - 3.3. ir pilnībā iepazinies ar attīstāmā būvobjekta tehnisko stāvokli, veicamo darbu un pakalpojuma apjomu un atzinis šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai izstrādātu būvniecības ieceres dokumentāciju un veiktu būvdarbus un būvobjektu nodotu ekspluatācijā un novērtējis visus ar projektēšanas pakalpojumu un būvdarbu izpildi saistītos riskus;
 - 3.4. mēs esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi un būvdarbu veikšanu;
 - 3.5. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
4. Pretendentu Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona) ²	
Reģistrācijas Nr.	
Adrese, tālr./fakss, e-pasts	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Paraksts ³ un parakstiesīgas personas vārds, uzvārds	
Datums	
Zīmogs	

¹ Līguma summu ar finanšu rezervi (5%), kura ir norādīta Finanšu piedāvājumā 3.tabulā

² Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība)

³ Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona

4.pielikums

iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3 nolikumam

“Izstrādāto tehnisko projektu un veikto būvdarbu saraksta veidne”

A: IZSTRĀDĀTO TEHNISKO PROJEKTU SARAKSTS

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Projektētā būvobjekta nosaukums un īss raksturojums</i>	<i>Būvprojekta vērtība bez PVN (EUR)</i>	<i>Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no tehniskā projekta vērtības bez</i>	<i>Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)</i>	<i>Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis</i>

B: VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums</i>	<i>Būvdarbu vērtība bez PVN (EUR)</i>	<i>Vieta</i>	<i>Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)</i>	<i>Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)</i>	<i>Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis</i>

6.pielikums

iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3 nolikumam

“Speciālista pieejamības un pieredzes apliecinājuma veidne”

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS UN PIEREDZES APLIECINĀJUMS

(Pretendentam šī sadaļa jāaizpilda par katra piesaistītā speciālista vienību (atbilstoši nolikuma 8.6. un 8.7. punktā prasībām), izmantojot šo formu tik reizes, cik nepieciešams)

1. Uzvārds, Vārds:
2. Statuss pakalpojuma izpildē un veicamie uzdevumi:
3. Būvprakses sertifikāts: *<norādīt Nr. un derīguma termiņu>*

4. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

<i>Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis</i>	<i>Projekta izpildes vieta (valsts)</i>	<i>Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)</i>	<i>Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona</i>	<i>Īss veikto darbu apraksts</i>

(4.punkta tabulu aizpilda tikai nolikuma 8.6.1. un 8.7.1. punktā norādītajam speciālistam)

Es apņemos

saskaņā ar *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Vaboles pagasta pārvaldes rīkotā iepirkuma “Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei” (id.Nr Vaboles pag.pārv. 2017/3) kā *<Speciālista specialitāte vai darbības joma>* veikt *<Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>*, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

7.pielikums

iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3 nolikumam

“Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidne”

A. APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNICĪBAS DARBU SARAKSTS ¹

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts

B. APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PROJEKTĒŠANAS PAKALPOJUMU SARAKSTS ²

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo pakalpojuma apjoms (% no projektēšanas pakalpojumu kopējās cenas bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu apraksts

¹ sarakstā jānorāda katru apakšuzņēmēju kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma būvdarbu summas;

² sarakstā jānorāda katru apakšuzņēmēju kura veicamo projektēšanas pakalpojuma vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma projektēšanas pakalpojumu summas.

8.pielikums

iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3 nolikumam

**“Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās,
un apakšuzņēmēja, apliecinājuma veidne”**

Vaboles pagasta pārvaldei
„Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts,
Daugavpils novads, LV-5477

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Iepirkuma “Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei” (id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/___) ietvaros

Ar šo < *Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds , reģistrācijas numurs un adrese*>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vaboles pagasta pārvaldes, reģistrācijas numurs 90000030945, „Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei” (id.Nr. Vaboles pag.pārv. 2017/___) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[veikt šādus būvdarbus (pakalpojumus):
<*īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam*> un]
[nodot Pretendentam šādus resursus:
<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>].

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

9.pielikums

iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3 nolikumam

“Finanšu piedāvājuma veidne”

Vaboles pagasta pārvaldei
„Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts,
Daugavpils novads, LV-5477

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
(id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3)

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>, <adrese> (turpmāk – Pretendents) **ar šo apliecina, ka piekrīt veikt** būvprojektu izstrādi (tajā sk. autoruzraudzības veikšanu) un veikt būvdarbus Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu un iekšējo ūdensvada un kanalizācijas izbūvei, pieņemot visas iepirkuma Nolikumā un līguma (projekts) noteiktās prasības.

1. Finanšu piedāvājums projektēšanas darbiem un autoruzraudzībai:

Nr. p.k	Nosaukums	Summa, EUR bez PVN	Summa, EUR ar PVN 21%
1.	Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošanai , kopā		
2.	Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei, iekšēja ūdensvada un kanalizācijas izbūvei Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja ēkā:		
2.1.	Inženierizpēte (Topogrāfiskais plāns)		X
2.2.	Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde ūdensapgādes un kanalizācijas pievadu izbūvei (paskaidrojuma raksts, skaidrojošs apraksts, grafiskie dokumenti – inženiertīklu plāns, profils, pieslēgšanas mezgli, tehniskas specifikācijas un darbu apjomu saraksts)		X
	Kopā (2.1.+ 2.2.):		
	Summa kopā par būvniecības ieceres dokumentu izstrādi (1+2):		

3.	Autoruzraudzība (Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu dzimtas muzeja telpu atjaunošana), kopā:		
4.	Autoruzraudzība (Ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvē, iekšējais ūdensvads un kanalizācija), kopā:		
Summa kopā par autoruzraudzību (3+4)			
Summa kopā par būvprojektēšanu un autoruzraudzību (1+2+3+4)			

2. Finanšu piedāvājums būvdarbu veikšanai

Nr. p.k	Nosaukums	Summa, EUR bez PVN
1.	Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindas dzimtu muzeja vienkāršotai atjaunošanai būvdarbu veikšana	
2.	Ūdensvada un kanalizācijas pievadu un iekšējo ūdensvada un kanalizācijas izbūve Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindas dzimtu muzeja ēkai	
	Kopā, EUR bez PVN:	
	PVN (21%)	
	Pavisam kopā, EUR ar PVN:	

3. Finanšu piedāvājums (kopsavilkums)

Nr. p. k.	Līguma daļa	Summa, EUR bez PVN
1.	Projektēšana	
2.	Autoruzraudzība	
3.	Būvniecība	
	Līgumcena kopā, EUR bez PVN:	
	Finanšu rezerve, 5%:	
	Līgumcena kopā, EUR	
	PVN, 21%:	
	Līguma summa kopā, EUR ar PVN:	

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotais personas

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Amats: _____

Datums _____

Piezīmes:

1)Cenas un summas jānorāda ar 2 (divas) decimālzīmēm aiz komata.

2) Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

3) Pretendenta piedāvātās cenas ir fiksētas visā līguma izpildes laikā.

4) Finanšu rezerve var tik izmantota tikai līgumā paredzētajos gadījumos.

10.pielikums
iepirkuma “ Būvprojektēšana un būvdarbu veikšana Vaboles pagasta bibliotēkas un Skrindu
dzimtas muzeja telpu atjaunošanai, ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvei”
id.Nr.: Vaboles pag.pārv. 2017/3 nolikumam

PIELIKUMI PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMAM